



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 1326.3.1 del 08/03/2017

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 07/03/2017;

Vista la propria Determinazione n. 17 del 08/03/2017 con la quale è stato approvato lo schema di avviso e di domanda;

Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Viste le vigenti normative in tema di spesa di personale;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile da adibire all'Area Finanziaria e Tributi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 37 del D.lgs. n. 165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti Locali e dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

L'incaricato sarà inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile.

L'incarico avrà durata sino al 31 dicembre 2017.

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la

responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica D1.

3. Mansioni

Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo status di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. D1.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta la preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza.

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e DPCM 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957 e ss.mm.ii;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- g) Possesso del seguente titolo di studio: - diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o altra laurea equipollente per legge, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3/11/1999, n.509, Laurea Magistrale di cui al decreto ministeriale 22/10/2004 equiparate al citato Diploma di Laurea del vecchio ordinamento. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
- h) Specifica esperienza maturata, comprovata da idonea documentazione, preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni, attinenti alla professionalità richiesta;
- i) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle domande

I candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **23/03/2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Sant'Antonio, Prov. OR, Via Maria Doro n. 3, 09080.

Le modalità di consegna della domanda sono le seguenti:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Sant'Antonio, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (la data di presentazione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente)
- Inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it

Detta domanda da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere sottoscritta, indirizzata al Comune di Villa Sant'Antonio e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile, settore finanziario e tributi, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000. Domanda di partecipazione", nonché il mittente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- autorizzazione dell'ente di appartenenza, in caso di candidati già dipendenti di altre PA.

6. Selezione dei *curricula* e conferimento dell'incarico

Esaminati i *curricula* pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferiti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto restano comunque subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di

punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7. Cessazione del rapporto

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

È inoltre facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

Il contratto è, inoltre, risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000; è altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

8. Disposizioni varie

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la Geom. Rossella Ardu.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio www.comune.villasantantonio.or.it per 15 (quindici) giorni. L'Ente di riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

F.to LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom, Rossella Ardu)