

**Nucleo di Valutazione**  
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Al Sindaco e agli Assessori  
Ai Responsabili di servizio

**Verbale n. 1/2017**

Nel giorno 12 aprile 2017 alle ore 9.30 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. **Programmazione obiettivi di Performance 2017;**
2. **Attestazione Trasparenza**
3. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Daniele Fusco	Segretario - Presidente	<b>X</b>	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	<b>X</b>	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Tenuto conto che** l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Dup con Del. CC n. 13 del 5.4.2017;

**Sentiti** il Sindaco e i Responsabili di Servizio, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2017;

**Individuati** gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2017 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

**DISPONE**

Di trasmettere all'Amministrazione le proposte di obiettivi di performance 2017 concordate con il Sindaco, con il Responsabile dell'area Tecnica e Finanziaria e con il Responsabile dell'area Amministrativa Sociale, elencate nell'allegato A.

Si richiede ai Responsabili di compilare e trasmettere al Nucleo, entro una settimana dall'approvazione, da parte di ciascun Responsabile titolare di Posizione Organizzativa, le schede di Programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di misurazione individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi. Si richiede inoltre, l'assegnazione degli obiettivi al personale dipendente, entro una settimana dall'approvazione, mediante la declinazione degli stessi, da parte di ciascun Responsabile di Servizio, nelle schede apposite dei propri collaboratori.

**Il Nucleo di Valutazione**

F.to Dott. Daniele Fusco  
Segretario - Presidente

F.to Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia del Oristano

ELENCO PROPOSTE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

**Area Amm.va**

1. Informatizzazione degli atti e proposte di Determine e Delibere con l'utilizzo della firma digitale entro settembre e la progressiva sostituzione dei supporti tradizionali. Riduzione delle copie cartacee degli atti in generale
2. Attivazione e gestione del progetto del Servizio Civile "servizio anziani": attivazione della selezione e avvio del progetto
3. Prosecuzione attività di riallineamento dati anagrafici per avvio sistema ANPR – progetto intercomunale con il comune di Mogorella e Ruinas per i cittadini non residenti
4. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni (art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016): effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
5. Attivazione modalità di comunicazione ai cittadini al fine della sensibilizzazione dei cittadini sui servizi comunali. Attivazione nuove modalità di comunicazione (sms, whatsapp, mailing list). Attività di sensibilizzazione agli utenti di competenza
6. Applicazione della normativa per donazione organi in fase di rilascio della Carta d'Identità

**Area Tecnica**

1. Informatizzazione degli atti e proposte di Determine e Delibere con l'utilizzo della firma digitale entro settembre e la progressiva sostituzione dei supporti tradizionali. Riduzione delle copie cartacee degli atti in generale
2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
3. Attivazione modalità di comunicazione ai cittadini al fine della sensibilizzazione dei cittadini sui servizi comunali: Attività di sensibilizzazione agli utenti di competenza e creazione della banca dati del settore
4. Ricognizione delle ditte creditrici e attivazione procedure di liquidazione
5. Prosecuzione iniziative per incentivare i cittadini allo smaltimento dell'amianto
6. Segnaletica turistica: predisposizione progetto, acquisto e apposizione della cartellonistica
7. Studio di fattibilità e analisi dei costi per l'attivazione sull'intero territorio della ADSL o Rete Wi Fi
8. Razionalizzazione del servizio manutenzione: attivazione di un accordo quadro al fine di garantire l'attuazione degli interventi manutentivi mediante esternalizzazione

**Area Contabile**

1. Informatizzazione degli atti e proposte di Determine e Delibere con l'utilizzo della firma digitale entro settembre e la progressiva sostituzione dei supporti tradizionali. Riduzione delle copie cartacee degli atti in generale
2. Presentazione bozza di Bilancio di Previsione 2018 alla Giunta entro il 15 dicembre al fine di consentire l'approvazione del Bilancio di previsione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2017

3. Attivazione modalità di comunicazione ai cittadini al fine della sensibilizzazione dei cittadini sui servizi comunali: Attività di sensibilizzazione agli utenti di competenza e creazione della banca dati del settore
4. Verifica e regolarizzazione posizione contributiva delle eventuali carenze riscontrate.
5. Tributi: attivazione degli accertamenti annualità 2012 e avvio 2013 per tutti i tributi comunali

#### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D. Lgs. 33/2013 modificato e integrato con D. Lgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2017