

Comune di Villa S. Antonio
Nucleo di Valutazione

Ai Responsabili di servizio
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 2/2013

Nel giorno 11 ottobre 2013 alle ore 9.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2013;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Roberto Sassu	Segretario/Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Sentiti il Sindaco, Responsabili di Servizio Amministrativo e Contabile, nonché la Geom. Ardu Responsabile dell'Area Tecnica, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2013;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2013 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

DISPONE

Di trasmettere l'elenco degli obiettivi di performance 2013 concordati tra il Sindaco e i Responsabili di Servizio per la successiva discussione e adozione da parte della Giunta Comunale.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

f.to Dott. Roberto Sassu
Segretario - Presidente

f.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia del Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2013

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Tecnica LL.PP:

- Attivazione informatizzazione registri Concessioni Edilizie annualità 1987-1990. L'obiettivo pluriennale verrà
- Mappatura e informatizzazione del vecchio cimitero al fine di creare una planimetria collegata ai nominativi anche ai fini della verifica della scadenza delle concessioni.

Area Amministrativa- Sociale

- Riorganizzazione e coordinamento attività di inserimento dati e rispetto obblighi della Trasparenza (Anagrafe)
- Garantire la continuità del servizio finanziario in assenza del responsabile titolare: procedere alla gestione dei mandati, reversali e gestione atti dell'ufficio al fine di non creare disservizi alla macchina amministrativa.(Anagrafe)
- Informatizzazione dei servizi sociali in rete: creazione di una rete informatizzata con Plus, ASL e provincia mediante la gestione del software fornito: Provvedere all'inserimento dei dati relativi ai servizi in collaborazione con la ASL. (Sociale)
- Attività di animazione finalizzata al supporto delle attività socio assistenziali e ricreative con anche creazione di rete di volontari per attività di supporto agli ospiti della struttura Comunità Alloggio per anziani (sociale)
- Gestione pratiche Blue Tongue: rapporti con gli Allevatori, con la ASL, Regione e procedure conseguenti (Protocollo)
- Ricerca d'archivio finalizzato alla costruzione dell'elenco storico Amministratori dagli anni '20 ad oggi.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- Riorganizzazione, continuo aggiornamento e implementazione del Sito Istituzionale nel rispetto degli obblighi della trasparenza (D. Lgs 33/2013): rendere il Sito e la sezione Amministrazione Trasparente sempre aggiornato e completo di informazioni, per ciascun ufficio di competenza