

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano – Via Maria Doro 9, - P.I./C.F. 0007460951
(E-Mail - comunevsa@libero.it - web. www.comune.villasantantonio.or.it)
(Tel. 783/964017 – 0783/964146 – fax 0783/964138)

Pubb. dal 14/05/2014
al

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 32 del 08/05/2014

=====

OGGETTO:

OBIETTIVI 2014- PRESA D'ATTO VERBALE N. 1 -2014 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

=====

L'anno **duemilaquattordici** addì **otto** del mese di **Maggio** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, si è riunita la **Giunta Comunale** presieduta dal **SINDACO Passiu Antonello** e con l'intervento dei Signori:

	Presenti
Passiu Antonello	SI
Saccu Antonia Laura	SI
Atzori Pier Paolo	NO
Contena Bernardino S.	SI
Saccu Francesco	NO

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Sassu Roberto**.

Constata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall’art. 10, che l’Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l’impegno e la collaborazione dei responsabili dell’area;

Atteso di dover individuare gli obiettivi ai fini della valutazione delle Performance per l’anno 2012;

Visto il comma 2 dell’art. 109 del D. Lgs. 267/2000: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali):”Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

Visti i seguenti Decreti Sindacali:

· n. 3/2011 relativo alla nomina del Responsabile dell’Area Amministrativa e Contabile con attribuzione di funzioni gestionali;

· n. 1/2013 relativo alla Nomina del Responsabile dell’area Tecnica con attribuzione di funzioni gestionali;

Visto l’art. 5 del D. Lgs. 286/99 che recita :

”1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti...”

Atteso inoltre che in data 04.04.2014 il Nucleo di valutazione dell’ente si è riunito per l’individuazione del obiettivi di Performance individuali e collettivi per l’anno 2014;

Acquisito il verbale n. 1/2014 redatto dal Nucleo di valutazione in merito agli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall’amministrazione per l’anno 2014 e definito il relativo elenco di cui si allega copia;

Ritenuto doveroso prendere atto dei verbali di cui sopra redatti dal Nucleo di valutazione;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

A Voti unanimi espressi verbalmente

DELIBERA

“ Di prendere atto del verbale n. 1/2014 redatto il 04.04.2014 dal Nucleo di valutazione dell’ente nel quale vengono determinati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall’amministrazione per l’anno 2014, di cui si allega copia per formarne parte integrante e sostanziale;

“ di rendere, stante l’urgenza, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dello art. 134 del T.U. EE.LL. D. Lgs n. 267/2000.

D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49 Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa Il Responsabile del servizio amministrativo Sig. Antonello Passiu
D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49 Si attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile Il Responsabile del servizio finanziario Sig. Antonello Passiu

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Passiu Antonello

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Sassu Roberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

PROT. N. _____

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line del sito del Comune il giorno **14/05/2014** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **29/05/2014**, .

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Sassu Roberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, ha esecutiva **Immediata** in data **08/05/2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Sassu Roberto

COPIA

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Il Funzionario Incaricato

Villa Sant'Antonio li 14/05/2014