



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web. [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 35</b>  <b>del 19-06-2019</b>	<b>OGGETTO: Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi di performance per l'esercizio finanziario 2019</b>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove ed addì diciannove del mese di giugno con inizio alle ore 15:45, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:**

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Alberto</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Marras Pietro Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Pau Arianna</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Marco Casula*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Il D.Lgs. 267/00 recante "Il Testo Unico sugli Enti Locali";
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione G.C. n. 30 del 15.05.2019, di istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018 ed approvazione regolamento sugli incarichi di PO;
- Il nuovo Sistema per la misurazione e valutazione della performance, coerente con le norme di principio contenute negli artt. 16 e 31 dal D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii, approvato con Deliberazione G.C. n. 32 del 23.05.2019;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2019/2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 02.04.2019;

### Richiamati:

- l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il nuovo D.Lgs. 74/2017 “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell’art. 17 c. 1 lett. r della L. 7 agosto 2015 n. 124”;

**Visto** il D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012, che prevede l’inserimento: “del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;

**Visto** l’All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l’approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) adottato dell’Ente per il triennio 2019-2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 del 12.03.2019;

**Atteso** che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall’art. 10, che l’Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l’impegno e la collaborazione dei responsabili dell’area;

**Atteso che:**

- con il Bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all’art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

**Dato atto che:**

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali;
- l’art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l’art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali): "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**Visto** il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Visti**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 16/03/2017 con la quale si aderiva al nucleo di valutazione in forma associata attiva presso l'Unione di Comuni "Alta Marmilla" di Ales;
- i decreti di nomina dei Responsabili titolari di P.O;

**Vista** la Deliberazione G.C. n. 5 del 24.01.2019, di conferma del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Ente per il triennio 2018/2020;

**TENUTO CONTO** che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto), che è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i target; il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

**Considerato che** si rende pertanto necessario individuare gli obiettivi per l'anno 2019, quale atto funzionale alla valutazione della Performance dei vari uffici e servizi, in conformità ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009;

**Ravvisata** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione;

**Visto** l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione con l'assistenza dell'OIV e allegati al verbale di pre-validazione n. 03/2019 del 07.06.2019;

**Dato atto che** tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto che** non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (*così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012*);

Unanime;

## **DELIBERA**

**Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi anno 2019, di cui al

DELIBERA DI GIUNTA n.35 del  
19-06-2019 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO

verbale del Nucleo di valutazione di pre-validazione n. 03 del 07/06/2019, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal Nucleo di valutazione e alla formalizzazione degli obiettivi ai dipendenti del proprio Settore;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per quanto di competenza;

**DI DICHIARARE**, con il voto espresso, in separata votazione, all'unanimità dei componenti la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL, stante l'urgenza di provvedere all'attuazione del piano degli obiettivi

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Marco Casula

\*\*\*\*\*

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Elisa Ercoli

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) il giorno 25-06-2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore  
F.to Rossana Mamei

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Marco Casula

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 19-06-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Marco Casula

\*\*\*\*\*

**Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.**

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato