

Nucleo di Valutazione
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Al Sindaco e agli Assessori
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 1/2014

Nel giorno 4 aprile 2014 alle ore 9,00 presso il palazzo comunale di Villa Sant'Antonio, il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Avvio processo di valutazione finale anno 2013;
- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2014;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Roberto Sassu	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

VALUTAZIONE FINALE ANNO 2013

Il Nucleo di Valutazione ha proceduto ad avviare il processo di valutazione ed ha sentito, in apposito colloquio, il Sindaco, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria e i responsabili di procedimento dell'Area.

Il Nucleo prende atto di dover concludere il processo di valutazione in apposito incontro e rinvia a data da destinarsi, la riunione finalizzata a proseguire le attività.


Per quella data il Nucleo di Valutazione richiede la presentazione dello schema riepilogativo compilato con i riferimenti relativi al rispetto degli obblighi normativi vigenti in materia di Trasparenza, Etica e Legalità.

Il Piano degli obiettivi di Performance 2014

Durante l'incontro odierno si è proceduto alla discussione per l'individuazione di alcune proposte di obiettivi di performance organizzativa:

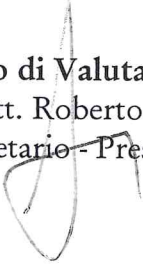
- Riorganizzazione, continuo aggiornamento e implementazione del Sito Istituzionale nel rispetto degli obblighi della trasparenza (D. Lgs 33/2013): rendere il Sito e la sezione Amministrazione Trasparente sempre aggiornato e completo di informazioni, per ciascun ufficio di competenza
- Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo. Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. Effettuare una costante verifica e monitoraggio delle

attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione


Si richiede di predisporre una proposta di obiettivi di Performance individuale 2014 da discutere nel prossimo incontro di Nucleo di Valutazione e di elaborare bozza di schede degli obiettivi strategici, previo confronto con il Sindaco, gli Assessori di riferimento e il Segretario.


Il Nucleo di Valutazione

Dott. Roberto Sassu
Segretario - Presidente



VEDI ALLEGATO

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia del Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Tecnica LL.PP:

- Monitoraggio sullo stato delle strutture e infrastrutture comunali al fine di programmare interventi di ripristino (con definizione di eventuali costi) un al fine di migliorare la qualità dei servizi e prevenire situazioni che possano creare pregiudizio o danno a terzi e quindi danno all'ente
- Programmazione e attivazione di iniziative finalizzate al coinvolgimento di vicinati o rioni per la gestione del verde pubblico e decoro urbano. Coinvolgimento della popolazione e attivazione iniziative di adozione o premiazione del cittadino

Area Amministrativa- Sociale

- Riorganizzazione e coordinamento attività di inserimento dati e rispetto obblighi della Trasparenza (Anagrafe)
- Gestione della procedura per l'ottenimento del decreto dello Stemma Araldico Comunale al fine di acquisire il nuovo Stemma comunale entro dicembre (Anagrafe)
- Informatizzazione dei servizi sociali in rete: creazione di una rete informatizzata con Plus, ASL e provincia mediante la gestione del software fornito: Provvedere all'inserimento dei dati relativi ai servizi in collaborazione con la ASL. (Sociale)
- Attivazione misure di verifica e congruità delle dichiarazioni fiscali finalizzate all'ottenimento delle prestazioni sociali agevolate. (Sociale)
- Centralino telefonico
- Gestione pratiche Blue Tongue: individuazione degli allevatori coinvolti e dei nuovi focolai segnalati dalla ASL, determinazione dei contributi e conclusione del procedimento;

