



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 del 27-11-2015	OGGETTO: PRESA D'ATTO MODIFICA OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2015
---	---

L'anno duemilaquindici ed addì ventisette del mese di novembre con inizio alle ore 10:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Melis Tamara	Assessore	A

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *DOTT. ROBERTO SASSU*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 recante “Il Testo Unico sugli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2005;
- Il Sistema per la misurazione e valutazione della performance adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n. 37 del 14.04.2015.
- La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- La Deliberazione C.C n. 13 del 24/02/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;

Atteso che il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall'art. 10, che l'Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l'impegno e la collaborazione dei responsabili dell'area;

Atteso che:

- con il Bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

Dato atto che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali): "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti

- la Deliberazione G.C. n. 15 del 29.01.2015, con la quale si è provveduto alla costituzione del Nucleo di valutazione per l'anno 2015;
- Il Decreto Sindacale n° 3 del 11/07/2011 di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo, Finanziario Sociale fino al 31/05/2015;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 01/09/2014 di nomina del Responsabile Servizio Tecnico fino al 31/05/2015;
- Il Decreto Sindacale n° 4 15/06/2015, rettificato con decreto n. 7 del 23/06/2015 di nomina del Responsabile Servizio Tecnico e Contabile;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 15/06/2015 di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo - Sociale fino al 31/05/2015;

Visto il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Ente, triennio 2014/2016, approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 29.01.2014, tra i quali obiettivi per l'anno 2015 vi è indicato in particolare: *Approvazione del Piano degli obiettivi di performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione;*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 14/04/2015 con la quale si approvavano gli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2015;

Atteso che in data 20/11/2015 si è riunito il Nucleo di valutazione dell'Ente per la valutazione intermedia degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Dato atto che sulla base di quanto manifestato dai singoli dipendenti si è provveduto alla modifica degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Acquisito il verbale n. 7 del 20/11/2015 redatto dal Nucleo di valutazione, allegato al presente atto, con il quale vengono modificati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Ritenuto pertanto doveroso prendere atto del verbale di cui sopra redatto dal Nucleo di valutazione, per l'approvazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Dato atto che non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (*così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012*);

Acquisito il parere tecnico favorevole del Responsabile del servizio contabile al quale fa capo l'ufficio personale, ai sensi dell'art. 49 della del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto del verbale n. 7 del 20/11/2015 redatto dal Nucleo di valutazione dell'Ente nel quale vengono modificati gli obiettivi di performance organizzativa, di cui si allega copia per formarne parte integrante e sostanziale;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000;

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 27-11-2015

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato