

# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

## PROVINCIA DI ORISTANO

Via Maria Doro nr. 5  
09080 Villa Sant'Antonio (OR)  
tel 0783/964017 – 0783/964146 – fax 0783/964138  
e-mail: [comunevsa@libero.it](mailto:comunevsa@libero.it) -  
- [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE

(categoria giuridica D1- C.C.N.L.) SCADENZA 30.11.2009 (entro e non oltre le ore 14.00)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di G.M. n. 29 del 10.03.2009, avente ad oggetto “ Definizione dotazione organica. Approvazione Programma Assunzioni triennio 2009-2010.

Vista la propria determinazione n. 48 (gen. 635) del 30.10.2009;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/01;

Visto il T.U.E.L.

#### RENDE NOTO

##### **Art. 1- Indizione del concorso**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto a tempo indeterminato a part-time – 18 ORE - di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale “ Cat. D, livello retributivo 1”.

**L'assunzione del vincitore è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità disposta ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e attivata da questo Ente con Nota n. 4749 del 29.10.2009.-**

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

##### **Art. 2- Requisiti per l'ammissione al concorso**

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ,ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti politici ed iscrizione nelle liste elettorali.
- Idoneità psichica e fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- Limitatamente per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare o il servizio sostitutivo civile (ove sottoposti agli stessi);

f) Titolo di studio: Laurea triennale in Scienze del servizio sociale, o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/93 e ss.mm.ii. o diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm.ii.

- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione mediante iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

g) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati

h) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

i) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione;

j) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)

k) Conoscenza di elementi di informatica

#### Art. 3- Trattamento economico

Al titolare del posto in concorso compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Locali riferito alla categoria e livello retributivo di inquadramento.

#### Art. 4- Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, conformemente allo schema approvato con il presente bando deve essere indirizzata al Comune di Villa S. Antonio (OR) – Via Maria Doro N. 5 –, inviata per posta a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento o anche presentata a mano, ufficio protocollo, entro il termine perentorio entro e non oltre le ore 14.00 del 30.11.2009.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero o altro, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che anche se spedite nei termini pervengono al Comune successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: Contiene domanda per concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale Cat. D, livello retributivo 1", nonché il nome e il cognome del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue::

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l'idoneità fisica all'impiego.

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno specificare nella domanda di concorso l'ausilio necessario al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui venne conseguito e la votazione riportata;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, la dichiarazione che il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli richiesti;

- g) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i) la lingua straniera nella quale intende sostenere la conversazione prevista nella prova orale fra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Nel caso di mancata indicazione da parte del candidato di una delle precedenti lingue straniere, questa verrà assegnata a discrezione dell'Amministrazione;

l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando e nei regolamenti dell'Ente, dei vigenti contratti di lavoro degli enti locali;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali

I candidati cittadini di uno degli stati membri dell'unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena d'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ma deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto).

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 15,09 da versarsi sul c.c.p. n. 16485096, intestato al comune di Villa S. Antonio, Servizio di Tesoreria-con indicazione della causale;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, nonché dall'art. 12, comma 3 del D.Lgs. del 1.12.1997 n. 468;
- c) ogni altro titolo che il candidato nel suo interesse ritiene utile agli effetti della valutazione di merito o di formazione della graduatoria.
- d) curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, stesso deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili e deve essere debitamente sottoscritto.
- f) copia fotostatica di un documento di identità.

Tutti i documenti da allegare alla domanda, possono essere presentati:

in originale

in copia autentica dichiarata conforme all'originale

in copia semplice, accompagnata da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia del documento è conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui allo schema allegato).

Il candidato dovrà altresì presentare un elenco in carta libera ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di:

la domanda pervenuta fuori termine;

la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

la mancata indicazione del concorso per il quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti)

il mancato totale pagamento della tassa di ammissione.

Art. 6 - Riapertura del termine e revoca del concorso.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza

Ha, inoltre, facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Di tali provvedimenti verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

.

#### Art 7 - Ammissione ed esclusione dal concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Responsabile del Servizio del Comune procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Delle operazioni di cui al comma 1 sarà redatto apposita determinazione contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

#### Art. 8 - Perfezionamento della domanda e dei documenti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso a meno che i requisiti non siano desumibili dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari.

#### Art. 9 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) ed una orale.,

Ai candidati che abbiano conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Le prove scritte del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Socio – Assistenziale si svolgeranno nel Comune di Villa S. Antonio - c/o i locali, nei giorni e nell'ora che verranno pubblicati nel sito internet del comune, secondo il seguente calendario:

1^ prova scritta: il 14 Dicembre 2009 alle ore 15,30

2^ prova scritta: il 15 Dicembre 2009 alle ore 15,30

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) comunicando altresì la sede della prova orale.

La prova orale si svolgerà il 23 DICEMBRE 2009 alle ore 15,30

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it). I candidati sono invitati a consultare il sito prima delle date delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Qualora presentino domanda di partecipazione al concorso più di n.20 candidati, verrà effettuata una preselezione basata su una serie di quesiti a risposta multipla, riguardanti gli argomenti delle prove d'esame il giorno 7 dicembre 2009 ore 09.00,

In tal caso conseguiranno l'ammissione alla prova scritta coloro che avranno risposto esattamente a 21 quesiti su trenta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi venti (20) candidati che alla preselezione avranno conseguito il punteggio minimo stabilito (21/30). Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla determinazione della valutazione finale delle prove scritte né orali, ma servirà solo per l'accesso alle prove successive.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito il punteggio minimo stabilito (21/30) verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) comunicando altresì la sede della prova scritta.

Nella prova preselettiva non è ammessa la consultazione dei testi .

Le prove di esame saranno le seguenti:

#### 1) PRIMA PROVA SCRITTA:

I servizi socio-assistenziali di competenza degli EE.LL., legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale. Nuovo ordinamento delle autonomie locali.

#### 2) PROVA PRATICA

Predisposizione di atti e documenti amministrativi inerenti l'attività programmatica e di valutazione del servizio socio-assistenziale di un ente locale.

Relazione su un caso pratico di competenza del servizio sociale comunale, con esposizione degli elementi di base delle problematiche coinvolte e delle possibili soluzioni ed interventi pratici per la sua risoluzione.

#### 3) PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Nozioni di diritto civile (delle persone e della famiglia). Legislazione in materia di extracomunitari, tossicodipendenti, malati di mente. Legislazione nazionale e regionale in materia sociale (sussidi in caso di disoccupazione. Categorie protette, invalidi, etc. Elementi di informatica. Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, o spagnolo)

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

#### **Art.10 - Criteri di valutazione delle prove**

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 11 – Diario delle prove – Modalità di svolgimento**

Le prove d'esame saranno svolte nel seguente ordine: eventuale prova di preselezione - 1^ prova scritta – 2^ prova scritta – prova orale.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Durante l'espletamento delle prove scritte è ammessa la consultazione dei soli testi di legge non commentati e del dizionario.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale.

Il vincitore del concorso verrà assunto con contratto individuale di lavoro e consegnerà la nomina in prova per la durata di mesi 6 decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio. Il servizio dovrà essere assunto, a pena di decadenza, nella data indicata dall'Amministrazione salvo legittimo impedimento da valutarsi da parte della stessa Amministrazione.

L'assumendo ha l'obbligo di sottoporsi a visita medica e non potrà prendere servizio se non sarà fisicamente ed incondizionatamente idoneo.

La graduatoria del concorso, approvata dal competente organo dell'ente, conserva efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 12 – Valutazione dei titoli.**

I titoli valutabili sono suddivisi in quattro categorie; ad essi sono riservati complessivi 10/30 punti e sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punteggio massimo.....	punti: 4,5
II Categoria - Titoli di servizio	punteggio massimo .....	punti: 5,0
III Categoria – Titoli vari	punteggio massimo .....	punti: 0,5
		Tornano punti 10

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### **Art. 13 – Formazione graduatoria di merito ed assunzione**

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, nonché all'art. 12, comma 3 del D.Lgs. del 1.12.1997 n. 468, formula una unica graduatoria di merito che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune .

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

A seguito della determinazione, che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, a ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R., dell'esito dallo stesso conseguito.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvede all'acquisizione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione, nella quale il concorrente da espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal presente regolamento e da eventuali regolamenti speciali di servizio, nonché la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato, (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova

amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. n.165/01.

- b) Certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- c) estratto dell'atto di nascita;
- d) certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- e) certificato di godimento dei diritti politici;
- f) certificato generale del casellario giudiziale;
- g) certificato dal quale risulti che il candidato gode di diritti politici, ovvero che non è incorso in alcune delle cause che a termine delle vigenti disposizioni ne impediscano il possesso;
- h) stato di famiglia;
- i) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori di sesso maschile - ove sottoposti agli stessi);.
- j) Titolo di studio;

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine fissato dalle disposizioni vigenti dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura del posto che si venisse a rendere successivamente vacante e disponibile, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del quinto anno di servizio.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Villa S. Antonio

Copia integrale del bando, fac-simile della domanda, informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Villa S. Antonio - Ufficio Segreteria, nei giorni lunedì/venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00.

I dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali connessi alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del presente procedimento è il Sig. Melis Eliseo, Responsabile del Servizio del Comune .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Melis Eliseo)

Villa Sant'Antonio, 30.10.2009.-