

# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

## PROVINCIA DI ORISTANO

---

Via Maria Doro - 09080 - Tel.0783/964017/964146 - Fax 0783/964138

---

**Prot n° 5081/II**  
**Del 19/11/2009**

### **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**

**Il Responsabile del Servizio**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della propria determinazione n° 667 del 19/11/2009 è indetta una gara ad evidenza pubblica per la concessione del Servizio di cui all'oggetto.

#### **AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di VILLA SANT'ANTONIO- Prov. di ORISTANO  
Via Maria Doro -09080 - VILLA SANT'ANTONIO  
Tel. 0783/964146- Fax 0783/96138  
PARTITA IVA e COD. FISCALE 00074670951

#### **OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto della gara è la concessione della gestione della Comunità Alloggio per Anziani per n. 16 anziani sita in Villa Sant'Antonio in condizione di autosufficienza fisica e psichica totale o parziale, impossibilitati a soddisfare i bisogni primari nel proprio domicilio;  
in particolare: assistenza 24 ore su 24 per n. 16 anziani sita in Villa Sant'Antonio in condizione di autosufficienza fisica e psichica totale o parziale, impossibilitati a soddisfare i bisogni primari nel proprio domicilio. Il requisito dell'autosufficienza deve essere posseduto al momento dell'ammissione e deve essere stato accertato e attestato dal medico di base e/o specialista prima dell'accettazione da parte dell'Amministrazione. Al fine di tutelare le condizioni di autosufficienza fisica e psichica, la struttura offre ai propri residenti ospitalità e servizi socio-assistenziali ed altri servizi utili a favorire la vita di relazione e a porre rimedio a condizioni di isolamento e di solitudine.  
In caso di disponibilità di posti (entro il limite massimo di n. 16 utenti) possono essere ammessi anziani non residenti a Villa Sant'Antonio, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva di attivare, in un secondo momento, a gestione già avviata della struttura, a favore di utenti non residenti nella struttura ed entro limiti di costo prefissati dall'Amministrazione comunale alcuni servizi, quali:

- servizio diurno: mezza giornata (con pranzo)
- servizio diurno: giornata intera (con 2 pasti)
- servizio di sola ristorazione
- servizio di solo pernottamento (nei limiti della disponibilità dei posti letto).
- consegna pasti a domicilio
- servizio lavanderia

### **SERVIZI TECNICI CONNESSI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La gestione della Comunità Alloggio è subordinata all'acquisizione e all'espletamento preventivo dei seguenti adempimenti:

- Verifica, collaudo tecnico e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ascensore;
- Acquisizione Certificato di prevenzione Incendi di cui al D.M. 16/02/1982;

L'inizio dell'attività non potrà essere effettuata se non dopo l'acquisizione dei sopraccitati documenti. Gli oneri finanziari e tecnici sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

### **CATEGORIE DI SERVIZIO E DESCRIZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante "concessione", istituto questo, disciplinata dall'articolo 3, comma 12 e dall'art. 30 del D.Lgs.vo 163/2006 e ai sensi della comma 1° di detto articolo pertanto escluso dall'applicazione del citato decreto.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla gara, al Comune di Villa Sant'Antonio, **Via Maria Doro - 09098 VILLA SANT'ANTONIO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14,00 DEL 18 DICEMBRE 2009**, nei termini e con le modalità precisate alla voce:

**"MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE  
RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL BANDO E TERMINI DI PRESENTAZIONE"**

### **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E LUOGO**

**La gara si svolgerà alle ore 10,00 del giorno 21/12/2009, nei locali del Comune di Villa Sant'Antonio – in Via Maria Doro.**

### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Nella struttura "Comunità Alloggio Anziani", sita in Villa Sant'Antonio, Via Serra Longa.

## **DURATA DEL SERVIZIO**

La durata della concessione della struttura è fissata in anni 3 (tre), come precisato nel capitolato d'oneri

## **SUB- CONCESSIONE**

Non è ammesso la sub-concessione

## **OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO**

È obbligatorio per le Ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo nella struttura oggetto della concessione, tramite il proprio legale rappresentate o designato munito di delega. Per concordare la data del sopralluogo, le ditte interessate dovranno contattare l'Ufficio dei Servizi Socio - Assistenziali al numero di telefono 0783964017.

## **CONSEGNA DELL'IMMOBILE E DECORRENZA DELLA GESTIONE**

La gestione della Comunità Alloggio non potrà decorrere prima della sottoscrizione di apposito verbale di consistenza dell'immobile, da parte del Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali dell'ente concedente e del legale rappresentante della ditta aggiudicataria. La consegna dell'immobile, a sua volta, non potrà essere effettuata se non dopo il rilascio da parte del Responsabile del Servizio dell'autorizzazione al funzionamento della struttura. Il verbale di consistenza dell'immobile verrà allegato al contratto per farne parte integrante e sostanziale. L'Amministrazione comunale non si ritiene vincolata in alcun modo dall'esito della gara qualora non possa essere rilasciata l'autorizzazione al funzionamento o per qualsiasi altra causa non possa essere avviata la gestione della Comunità Alloggio nei tempi prefissati, per causa non imputabile al Comune.

## **A) CAUZIONE PROVVISORIA**

In sede di partecipazione alla gara, a corredo dell'offerta, e a pena di esclusione dalla gara, deve essere presentata una garanzia pari al 2% (due) dell'ammontare totale presunto delle rette annuali e calcolata sull'ipotesi di 16 ospiti, per un importo pari a **€ 3.840,00**. La stessa dovrà essere costituita sottoforma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'articolo 75 del D.Lgs.vo 163/2006. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75 D: Lgs 163/06). La garanzia dovrà recare espressa clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni., a semplice richiesta scritta del Comune di Villa Sant'Antonio. Tale garanzia verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecuzione del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con il concessionario.

La garanzia provvisoria NON potrà essere costituita mediante assegni bancari.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001 rilasciato dagli organismi contemplati dall'art. 75 , c. 7, del D.Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio l'operatore segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **B) CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto d'gestione e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, a titolo di cauzione, l'aggiudicatario dovrà sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo netto contrattuale, ed è prestata nei termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la concessione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, indicherà quale beneficiario il Comune di Villa Sant'Antonio.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni , attestanti la regolarità dell'Impresa stessa nei loro confronti.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

## **FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE**

La ditta che gestirà il servizio si avvarrà dei proventi delle rette e dei servizi erogati con oneri a carico dell'utenza beneficiaria, così come offerti in sede di gara e stabiliti nel Contratto.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di concessione di cui al presente bando, salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, i concorrenti di cui all'art.34, comma 1) del D.Lgs n° 163/2006 e successive modificazioni, con le prescrizioni e i requisiti previsti ai successivi art. 35, 36,37, 38, 39 e 41 del medesimo D.Lgs n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art.3, comma 7, del D.P.R. n°34 /2000 ed in possesso delle certificazioni UNI ENI ISO 9001

## **REQUISITI TECNICI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

Esperienza minima triennale nella gestione di strutture residenziali per anziani, corredata dall'elenco dei servizi erogati, indicante la data d'incarico ed i destinatari pubblici e privati (comma 1, lettera a) art. 42 del D.Lgs.163/06.

## **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi di gestione di strutture residenziali per anziani realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari ( comma 1, lettera c) art.41 del D.Lgs.163/06).

### **PROCEDURA DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte è rimessa ad apposita Commissione. Le sedute della Commissione sono pubbliche, fatta eccezione per la valutazione dell'offerta qualitativa. La concessione sarà affidata mediante sistema di procedura aperta da esperirsi ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 163/2006 e dall'art. 38 della Legge Regionale 23 Dicembre 2005, n. 23 la quale prevede espressamente al comma 5 che gli Enti Pubblici interessati, devono considerare prioritario l'aspetto qualitativo delle offerte, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerando il fattore prezzo con peso non superiore al 30% del peso complessivo e con esclusione del metodo del massimo ribasso.

#### **• OFFERTA QUALITATIVA - Max Punti 35**

L'offerta qualitativa sarà valutata in base ai seguenti elementi, e per ritenersi valida dovrà raggiungere un punteggio minimo di 18 punti in riferimento al progetto di gestione della struttura.

#### **Elemento A ) Capacità Metodologica - Max Punti 25**

Il concorrente dovrà elaborare un progetto di gestione della struttura, che includa un piano di utilizzo del personale ed eventuali elementi che ritiene utili a caratterizzare l'approccio metodologico sotto l'aspetto qualitativo. Si precisa che sono richiesti sintetici e concretezza e che l'elaborato non dovrà superare la dimensione di tre pagine dattiloscritte fronte e retro (25 righe per foglio formato A4, interlinea 1 ½ carattere 12).

L'elaborato sarà valutato dalla Commissione in ragione dei seguenti giudizi:

- \* elaborato sufficientemente chiaro e connotato da concretezza e realizzabilità Punti 18
- \* elaborato distintamente chiaro e connotato da concretezza, realizzabilità e innovatività Punti 20
- \* elaborato ottimamente chiaro e connotato da concretezza, realizzabilità e innovatività Punti 25

#### **Elemento B) Proposte Migliorative – Max Punti 10**

Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi e migliorativi delle prestazioni richieste nel capitolato, che la ditta concorrente voglia proporre in più, a parità di prezzo d'offerta. Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità della vita degli ospiti nella quotidianità della gestione oppure relativamente agli altri servizi erogati. Ogni proposta ritenuta pertinente sarà valutata in ragione di n. 1 punto, fino a un massimo di 10.

• - **OFFERTA IN RIBASSO SULLE RETTE Max Punti 15**

L'offerta economica sarà valutata in base agli elementi di seguito illustrati, e sarà valutata solamente in situazioni di parità di punteggio qualitativo

Le ditte partecipanti dovranno presentare un ribasso da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sui seguenti importi base fissati per le rette:

- retta per residenti in **camera doppia: € 1.200,00/mese ad utente**
- retta per non residenti in **camera doppia: € 1.350,00/mese ad utente**
- retta per residenti e non residenti le cui condizioni psico – fisiche siano idonee alla permanenza dell'anziano nella struttura, ma **con un maggior carico assistenziale**, che necessitino di maggiori cure e assistenza da parte del personale incaricato: **€1.550.00/mese ad utente**

**La percentuale di ribasso deve essere unica per entrambi le rette.**

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo. All'offerta economica che presenta il maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

**15 (punteggio massimo) X percentuale delle singole offerte**

**offerta più conveniente**

**Non sono ammesse offerte in aumento**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE  
RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AL BANDO E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Lingua utilizzabile: italiano

Le Ditte che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire al Comune di Villa Sant'Antonio a mezzo raccomandata postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, il plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta stessa) **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 18/12/2009, (termine perentorio).**

Ai fini del riscontro di arrivo faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'Amministrazione concessionaria. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Sullo stesso plico dovrà essere indicato l'esatto nome e indirizzo del mittente.

Detto plico dovrà recare all'esterno, pena d'esclusione, la seguente dicitura:

**"CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PUBBLICA GARA DEL GIORNO 21 DICEMBRE 2009 ALLE ORE 10,00 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI".**

Il plico dovrà contenere all'interno, separate e regolarmente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura (pena la nullità dell'offerta), le sotto elencate buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

**Busta "n° 1" Documentazione amministrativa per il pubblico incanto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio Anziani**

**Busta "n° 2" Offerta qualitativa per il pubblico incanto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio Anziani**

**Busta "n° 3" Offerta economica per il pubblico incanto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della comunità Alloggio Anziani**

#### **BUSTA n°1 - Documentazione Amministrativa**

Nella Busta n° 1 Documentazione amministrativa, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- **A)** Istanza in carta semplice (**MOD. A** allegato al presente bando), di partecipazione al pubblico incanto sottoscritta dal legale rappresentante.
- **B)** Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta, dove si attestino i servizi resi presso pubbliche amministrazioni o privati e si riporti l'esperienza professionale. La dichiarazione dovrà essere tale da rendere immediatamente leggibile il luogo, tempo, durata, tipologia del servizio reso, utenza trattata.
- **C)** Dichiarazione sostitutiva in carta semplice (**MOD. B** allegato al presente bando) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, l'assenza delle cause di esclusione e ogni altra notizia ritenuta utile:
  - a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa al servizio oggetto dell'gestione o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;
  - b) Iscrizione al Registro Regionale delle Istituzioni e Organismi privati della regione di appartenenza, se esistente;
  - c) Iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;
  - d) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 o albo analogo della regione d'appartenenza, se esistente;
  - e) Il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta offerente;
  - f) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività;
  - g) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- h) che nell'esercizio della propria attività non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicataria;
- i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- j) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- k) che non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del D.Lgs. 163/06;
- l) che non sussistono provvedimenti di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e s.m.i.;
- m) di non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 120 e seguenti della L. n. 689/1981, D.Lgs. 231/2001, art. 1/bis della L. 383/2001;
- n) di essere in regola con le disposizioni sul collocamento dei disabili (art. 17 Legge n. 68/99), ovvero di non essere soggetto alle suddette disposizioni;
- o) il possesso dell'esperienza minima richiesta di 3 anni nei servizi residenziali, settore dei servizi alla persona anziana;
- p) il fatturato globale dell'impresa relativo ai precedenti tre esercizi finanziari;
- q) il fatturato per servizi residenziali per anziani resi negli ultimi tre esercizi finanziari.

• **C) Dichiarazione negoziale, in carta semplice (MOD. C allegato al presente bando), sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si dichiara e si attesta:**

- a) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando e del Capitolato d'oneri e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni;
- b) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
- c) di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- d) di aver preso visione della struttura in cui deve svolgersi il servizio (pena esclusione di gara);
- e) di obbligarsi a garantire i servizi oggetto della concessione mediante le figure professionali previste sia relativamente al loro profilo professionale sia al loro numero, adeguato al rapporto utente/operatore secondo la vigente legislazione;
- f) di obbligarsi al rispetto del C.C.N.L. di categoria e se esistenti degli integrativi territoriali, aziendali; al rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 626/94 e s.m.i. ) nonché al rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, e di aver tenuto conto di tali obblighi nel redigere l'offerta presentata;
- g) di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio entro i termini indicati dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- h) di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Autocontrollo HACCP D.Lgs. n. 155/1997 e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche da parte dell'A.S.L. competente;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Sicurezza sui luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i. e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche;
- j) di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Villa Sant'Antonio all'utilizzo dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente gara d' gestione ai sensi della Legge n. 675/96;
- k) Di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. N°163/06, in seguito all'invito dell'Amministrazione, a comprovare i requisiti richiesti nel bando entro i termini temporali richiesti.

**L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni B, C e D comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **Busta N° 2 Offerta Qualitativa**

Nella busta N. 2 dovranno essere contenuti, debitamente separati, a pena di esclusione:

**Plico A)** Elaborato relativo alla capacità metodologica, proposta progettuale di gestione, sufficientemente chiaro in relazione all'organizzazione dei servizi resi, al personale utilizzato con il relativo piano di utilizzo, alla formulazione della "giornata tipo" e agli altri elementi caratterizzanti della gestione dell'impresa;

**Plico B)** Proposte migliorative e integrative riportate in modo sintetico, ma sufficientemente chiare da rendere evidente l'articolazione con i servizi minimi da garantire.

### **Busta N. 3 Offerta Economica**

In detta busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in carta legale, in lingua italiana, datata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante. Essa dovrà contenere:

- l'offerta economica espressa secondo le indicazioni precisate nel capitolato d'gestione;
- Codice Fiscale e Partita IVA della Ditta.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete. L'offerta non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione". Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in percentuale e quella in cifra, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. La mancanza della data e/o della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara.

A norma degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, in presenza di offerte che dovessero risultare anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni per iscritto in relazione all'offerta prodotta, al fine di addivenire o meno all'aggiudicazione definitiva nei confronti del miglior offerente. Tali giustificazioni dovranno essere presentate dalla Ditta entro 10 gg. dalla richiesta stessa.

### **MODALITA' PER VISIONE E/O RITIRO DOCUMENTAZIONE**

Il bando di gara ed i suoi allegati potranno essere richiesti presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Villa Sant'Antonio – Via Maria Doro, CAP 09098, il Lunedì, Mercoledì' e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

### **APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 21 Dicembre 2009, alle **ore 10,00**, nella Residenza Municipale, la Commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica, procede:

- alla verifica dei tempi di arrivo dei plichi e regolarità degli stessi;
- all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi;
- all'apertura della busta n. 1, "Documentazione Amministrativa", contenente l'istanza in carta semplice, di partecipazione al pubblico incanto, dei concorrenti, i cui plichi risultino pervenuti entro il termine stabilito e in conformità a quanto stabilito nel pubblico incanto;
- alla verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica dei concorrenti, e all'eventuale sorteggio del 10% delle ditte ammesse per verificare, con i certificati originali o in copia conforme, le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, al fine della loro ammissione alla successiva fase della gara; ed in caso negativo all'esclusione delle stesse dalla gara. Successivamente, o in altra data da concordare, la Commissione in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione dell'Offerta

Qualitativa. La Commissione di gara procederà all'apertura della busta n.2, Offerta Qualitativa, dei concorrenti ammessi a questa fase della gara, onde verificare la presenza formale del contenuto stabilito dal presente bando di gara. Verranno esclusi solo i concorrenti che non abbiano materialmente presentato il predetto contenuto. La Commissione di gara, il giorno e l'ora fissati per la seconda seduta pubblica, dà atto dell'esito delle Offerte Qualitative, con la lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara e dei punteggi attribuiti alle relative offerte qualitative; procede all'apertura della busta n. 3, Offerta economica dei concorrenti ammessi, alla verifica della presenza in ciascun plico delle offerte medesime, apponendo in ciascuna offerta presentata, una sigla da parte del Presidente e dei componenti la Commissione di gara. Dà lettura delle offerte economiche presentate ed esclude le offerte difformi rispetto alle prescrizioni contenute nel presente bando di gara. Ultimati tali adempimenti provvede a formulare la graduatoria e ad individuare le eventuali offerte anormalmente basse, in presenza delle quali la Commissione provvederà a richiedere le necessarie attestazioni giustificative. La Commissione provvederà all'esame delle attestazioni giustificative in seduta riservata. Se non presente nessuna offerta anomala la Commissione procederà, nella stessa seduta pubblica, agli adempimenti che si illustrano nel successivo punto. In seduta pubblica, il Presidente della Commissione di gara procederà alla lettura dell'esito del sub procedimento di verifica delle offerte anomale e all'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del concorrente che risulta aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **CONCLUSIONE DELLA GARA**

Successivamente l'Amministrazione concessionaria provvederà, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, la presentazione, entro i termini prestabiliti, di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita, all'espletamento degli ulteriori adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione e, in caso positivo, procederà alla stipula del contratto e al conseguente svincolo della cauzione provvisoria prestata dal medesimo e delle cauzioni provvisorie presentate dagli altri concorrenti.

### **ALTRE NOTIZIE**

Esclusioni e avvertenze:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione (art. 72 r.d. 827/24);
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto **ENTRO LE ORE 14,00 DEL GIORNO 18 DICEMBRE 2009** o che non risulti pervenuto nei modi prescritti;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso risulti incompleta o irregolare la dichiarazione o i documenti richiesti. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale; la stessa rimane acquisita agli atti della gara;
- Non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nelle apposite buste ("n°1" n°2"n°3") debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti il mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale;

la stessa rimane acquisita agli atti della gara. Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

- a parità di punteggio complessivo prevale l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida ritenuta congrua (art. 69 r.d. 827/24);
- l'Amministrazione concessionaria si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la gara stessa in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Gli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non potranno accampare alcuna pretesa al riguardo;
- La Ditta che partecipa alla gara accetta tutte le condizioni indicate nel Bando di gara e nel Capitolato d'onori;
- Ove nel termine previsto la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a fornire la documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. Potrà, in questo caso, aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **INFORMAZIONI.**

Il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Villa Sant'Antonio di cui la presente concessione è il Sig. Melis Eliseo

MOD. A

**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO**

**SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE  
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA  
COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**

**LA/E SOTTOSCRITTA/E DITTA /E**

1. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
rappresentata dal \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
rappresentata dal \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
rappresentata dal \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME (barrare il caso ricorrente)

**IMPRESA SINGOLA**

OPPURE

**IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

OPPURE

(indicare) \_\_\_\_\_

A tal fine si allega/allegano congiuntamente alla presente:

1. dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445, per ogni impresa partecipante alla gara, attestante il possesso dei requisiti previsti nel bando;
2. dichiarazione negoziale;
3. cauzione provvisoria.

**EVENTUALI COMUNICAZIONI DOVRANNO ESSERE INVIATE A :**

\_\_\_\_\_

Fax. n° \_\_\_\_\_ tel. n° \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I  
(sottoscrizione in originale)

---

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE :

- Si invitano le ditte partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione del presente modulo .
- Il modulo non deve essere bollato
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e a depennare le parti che non interessano

MOD. B

**AL COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO**  
**SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 1 della ditta / società / ATI / consorzio2  
\_\_\_\_\_ mandante /mandataria del raggruppamento composto dalle  
imprese: \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR. n° 445/2000, per la documentazione relativa all' gestione in oggetto,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt .46 e 47 del DPR. n° 445/2000.

**DICHIARA**

a) che la ditta/società risulta iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per la categoria relativa all'oggetto della gestione (o analogo registro dello  
Stato aderente all'U.E.);

b) che la ditta/società risulta iscritta nel registro regionale delle Istituzioni e Organismi privati della Regione \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

**se cooperative**

c) che la ditta/società risulta iscritta al n \_\_\_\_\_ nel Registro Prefettizio di \_\_\_\_\_ per  
le società cooperative (o analogo registro dello Stato aderente all'U.E.) dal \_\_\_\_\_

d) che la ditta/società risulta iscritta nell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. \_\_\_\_\_ della  
Regione \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

e) che le generalità del/i legale /i rappresentante/ i dell'impresa ( nominativi, dati anagrafici, carica sociale, e relativa  
scadenza, eventuali firme congiunte ) sono le seguenti:

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_;

f) che la ditta/società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato  
preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui si è stabilito, e che a

1) *specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, ecc)*

2) *specificare la denominazione sociale e/o il raggruppamento di concorrenti (ATI-Consorzio- Geie, ecc)*

proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni e non versa in  
stato di sospensione dell'attività;

g) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di  
applicazione della pena su richiesta dell'art.444/del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla  
moralità professionale o per delitti finanziari;

- h) che nell'esercizio della propria attività non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- i) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- j) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- k) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del D. Lgs n° 163/06;
- l) che non sussistono provvedimenti di cui all'art.10 della L. n° 575/65 e s.m.i.;
- m) di non essere nelle condizioni di contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 120 e seguenti della L. n° 689/81, D.Lgs 231/01 art.1/bis della L. n° 383/01;
- n) di essere in regola con le disposizioni sul collocamento dei disabili, art. 17 della L.n° 68/99, ovvero di non essere soggetto alle suddette disposizioni;
- o) di essere in possesso dell'esperienza minima richiesta di 3 anni nel settore della gestione di comunità residenziali per anziani;
- p) che il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a € \_\_\_\_\_ (in lettere) euro \_\_\_\_\_.
- q) che il fatturato per servizi residenziali per anziani reso negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a € \_\_\_\_\_ ( in lettere) euro \_\_\_\_\_.
- Inoltre

**ATTESTA**

di acconsentire, ai sensi del D. Lgs n° 196/2003, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini della gara e per la stipula di eventuale contratto.

Eventuali ulteriori comunicazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In fede .

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I  
(sottoscrizione in originale)

**Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):**

- copia fotostatica del documento d'identità valido del/i soggetto/i firmatario/i (Carta d'identità/Patente guida/Passaporto)
- altro (specificare)

**MOD. C**  
**AL COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO**  
**SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**  
**DICHIARAZIONE NEGOZIALE ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_<sup>3</sup> della ditta / società / ATI /  
consorzio<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ mandante/mandataria del  
raggruppamento composto dalla impresa:

**DICHIARA E ATTESTA**

- di aver preso piena ed integrale conoscenza del Bando di gara e del Capitolato d'oneri e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni,
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali,
- di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- di aver preso visione della struttura in cui deve svolgersi il servizio (pena esclusione dalla gara);
- di obbligarsi a garantire i servizi oggetto dell' gestione mediante le figure professionali previste sia relativamente al loro profilo professionale sia al loro numero, adeguato al rapporto utente/operatore secondo la vigente legislazione;
- di obbligarsi al rispetto del C.C.N.L. di categoria e se esistenti degli integrativi territoriali, aziendali;
- di obbligarsi al rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs.626/94 e s.m.i.) nonché al rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, e di aver tenuto conto di tali obblighi nel redigere l'offerta presentata;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio entro i termini indicati dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Autocontrollo HACCP- D. Lgs.155/97 e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche da parte della AS.L. competente;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Sicurezza sui luoghi di Lavoro ai sensi del (D.Lgs.626/94e s.m.i. ) e tenerlo a disposizione per eventuali verifiche;
- di autorizzare l' Amministrazione Comunale di Villa Sant' Antonio all' utilizzo dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente gara d' gestione ai sensi del D. Lgs n° 196/2003.
- Di obbligarsi, ai sensi dell' articolo 48 del D.Lgs. n° 163/06, in seguito all' invito dell' Amministrazione, a comprovare i requisiti richiesti nel bando entro i termini temporali richiesti.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I  
(sottoscrizione in originale)

---

<sup>3</sup> specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, etc)

<sup>4</sup> specificare la denominazione sociale e/o il raggruppamento di concorrenti (ATI-Consortio- Geie, etc)

**OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)**  
**Spett. le Comune di VILLA SANT'ANTONIO**  
**Via Maria Doro**  
**09098 – VILLA SANT'ANTONIO**

**“GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA  
COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI, DA ESPLETARSI IL GIORNO 21/12/2009 “**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ (Prov.: \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov.: \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
legale rappresentante della ditta  
(indicare ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov.: \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con Codice Fiscale N. \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A. N. \_\_\_\_\_

**Presa visione:**

- Del Bando di gara e delle modalità di partecipazione alla gara;
- del Capitolato speciale relativo all' gestione in oggetto.

**DICHIARA**

Di accettare esplicitamente tutte le clausole contenute nell' Avviso di gara, nelle modalità di partecipazione alla gara e nel Capitolato di concessione, ivi compresi gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;

di essere edotto di tutte le informazioni/circostanze che influiscano sulla fattibilità della concessione

**Di concorrere alla gara offrendo, sui prezzi posti a base di gara rispettivamente:**

- retta per residenti in **camera doppia: € 1.200,00/mese ad utente**
- retta per non residenti in **camera doppia: € 1.350,00/mese ad utente**
- retta per residenti e con un **maggior carico assistenziale** e che necessitino di maggiori attenzioni e cure da parte del personale incaricato in **camera doppia: € 1.550,00/mese ad utente**

la seguente **percentuale di ribasso** \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ per cento (in lettere). La percentuale di ribasso deve essere unica per entrambe le rette;

**In fede**

**IL TITOLARE O RAPPRESENTANTE**  
\_\_\_\_\_

N.B.: In caso di mancata apposizione della Marca da bollo richiesta, la Commissione provvederà a chiedere l'integrazione che dovrà essere soddisfatta prima (dell' eventuale) stipula del contratto  
Applicare bollo €14,62