

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Maria Doro - Tel. 0783.964017 - fax 0873.964138

UFFICIO TECNICO

Prot. 2896/X

li, 30.06.2009

AVVISO PUBBLICO

**AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI
PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI INGEGNERIA E
ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 €
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 12.04.2006, n. 163;

Visto il D.P.R. 21.12.1999, n. 554;

Vista la L.R. 07.08.2007, n. 5

Visto il regolamento comunale per gli incarichi professionali di ingegneria e architettura di importo inferiore a 100.000 €;

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 158 (Reg. Gen. 360) del 30/06/2009;

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale di Villa Sant'Antonio intende aggiornare l'albo professionale per il conferimento di servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 100.000, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs n. 163/2006;

1. Oggetto e servizi richiesti:

i servizi oggetto di questo avviso comprendono le seguenti prestazioni: Progettazione preliminare e definitiva - esecutiva, direzione lavori, contabilità, misura, collaudo, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione in materia di sicurezza, servizi catastali e servizi di supporto al responsabile del procedimento;

2. Modalità e termini per la presentazione della richiesta di inserimento dell'elenco: Le domande di inserimento nell'elenco dei professionisti, redatta su carta semplice e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto candidato, indirizzate al Responsabile dell'Ufficio tecnico, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento e di tutta la documentazione in seguito indicata, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questo Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **15.07.2009**, il plico dovrà riportare la dicitura «Richiesta di inserimento nell'elenco dei professionisti».

Le richieste di partecipazione dovranno contenere:

- ❑ Categorie di lavoro e/o attività di cui al punto 9 per le quali si intende essere inseriti nell'elenco (max tre);
- ❑ Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, titoli di studio, numero e data di iscrizione all'albo professionale, nome e sede dello studio professionale, recapito telefonico, eventualmente n. telefax e sottoscrizione con firma leggibile. Nel caso di associazioni, raggruppamenti temporanei o società di professionisti la domanda deve essere firmata dal capogruppo o rappresentante legale e deve contenere l'elenco dei componenti il gruppo di progettazione;
- ❑ Dichiarazione con la quale il professionista attesta:
 1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui si è stabiliti, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 2. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 3. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un grave errore accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
 4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti;
 5. di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalla Pubblica Amministrazione;
 6. di essere in regola con gli obblighi contributivi;
 7. di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di avere la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo, in particolare di avere diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati, di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.
- ❑ Cucciculum professionale elaborato attenendosi strettamente ai criteri specificati al punto 5. La redazione in modo non comprensibile del curriculum comporterà l'improcedibilità nelle ulteriori valutazioni;

3. Soggetti ammessi – requisiti minimi

Possono presentare candidatura per l'affidamento degli incarichi professionali di cui al presente avviso i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, ai sensi dell'art. 91, comma 2 dello stesso D.Lgs.

Si richiamano i divieti di cui all'art. 90, comma 8, del predetto D.Lgs 163/2006.

Requisiti minimi dei candidati alla selezione: iscrizione all'Albo professionale, previsto dai vigenti ordinamenti, del professionista singolo o dei professionisti indicati nella dichiarazione posta a corredo della domanda di candidatura.

4. Cause di esclusione

Saranno escluse dal procedimento per l'affidamento del servizio:

- Le richieste pervenute fuori termine;
- Le richieste contenenti curriculum redatti in difformità a quanto indicato al punto 5 o in modo non chiaro e difficilmente valutabile;
- Le richieste carenti della documentazione di cui al precedente punto 2;
- I professionisti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 12 del D.Lgs n. 157/1997 e s.m.i.;
- I professionisti che in precedenti esperienze di lavoro hanno dimostrato inadeguata professionalità o scarsa disponibilità e collaborazione con il R.U.P.;

- I professionisti che abbiano presentato richiesta di partecipazione sia singolarmente che in associazione e/o raggruppamento o partecipano contemporaneamente a più di una associazione e/o raggruppamento;

5. predisposizione dei curriculum:

I curriculum dovranno essere redatti in forma sintetica evitando di fornire indicazioni non richieste (che, comunque, non saranno valutate) al fine di consentire la valutazione e la comparazione degli stessi.

In tale documento, che dovrà essere redatto nella forma di autocertificazione prevista dall'art.2 della L. 151/1968 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere dichiarati:

- a) esperienze professionali acquisite nel campo specifico nelle categorie di lavoro e/o attività per le quali si chiede l'iscrizione all'albo, con indicazione in particolare degli incarichi espletati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, riportando il titolo dell'opera, classe e categoria, il committente, la prestazione svolta, l'importo dei lavori al netto di IVA e l'importo complessivo del finanziamento (la mancanza dell'indicazione di uno degli elementi suddetti comporterà l'inammissibilità della domanda). Nel caso di prestazioni svolte in collaborazione di altri professionisti, dovranno essere indicati anche gli altri soggetti con i quali si è svolta la collaborazione;
- b) esperienze scolastiche e formative acquisite.

6. Criteri per l'individuazione dei professionisti da invitare:

La formazione dell'albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali di importo inferiore a 100.000 €; l'acquisizione delle candidature non comporterà pertanto l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, i richiedenti saranno inseriti nell'albo in ordine cronologico di arrivo della richiesta al protocollo.

La scelta dei nominativi inseriti nell'albo, ai quali rivolgere la richiesta di offerta sarà effettuata nel rispetto del principio di rotazione.

7. Cancellazione dall'albo:

Il Comune dispone la cancellazione dall'Albo degli iscritti che:

- a. Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b. Abbiano abbandonato un incarico precedentemente conferito;
- c. Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o abbiano fornito prodotti non validi per l'Ente; nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione;
- d. Abbiano richiesto la cancellazione dagli elenchi;
- e. Siano in contenzioso con l'Amministrazione.

La cancellazione dall'Albo è comunicata all'interessato con lettera raccomandata. Coloro che sono stati cancellati dall'Albo ai sensi del precedente comma, possono richiedere una nuova iscrizione trascorsi cinque anni dalla data di cancellazione.

8. Aggiornamento dell'albo

Coloro i quali risultano già iscritti all'elenco non devono rendere alcuna ulteriore dichiarazione né trasmettere ulteriore documentazione a meno che intendano aggiornare quanto appresso indicato:

- curriculum professionale in possesso dell'amministrazione;
- tipologia dei servizi per i quali è stata richiesta l'iscrizione all'albo.

La relativa richiesta di aggiornamento - recante all'esterno l'indicazione " Richiesta di aggiornamento dati - elenco dei professionisti " , dovrà essere inoltrata secondo le modalità e nei termini indicati al precedente punto 2.

9. Categorie di lavoro e attività:

Le categorie di lavoro e/o attività alle quali i professionisti possono chiedere l'iscrizione (max tre), sono le seguenti:

- **Classe I** Cat. dalla a) alla g) - Costruzioni rurali, industriali civili, artistiche e decorative (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe II** Cat. a), b) e c) - Impianti industriali completi (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe III** Cat. a), b) e c) - Impianti di servizi generali interni a stabilimenti industriali od a costruzioni o gruppi di costruzioni civili (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe IV** Cat. a), b) e c) - Impianti elettrici (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe V** Macchine isolate e loro parti (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe VI** Cat. a) e b) - Ferrovie e Strade (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe VII** Cat. a), b) e c) - Bonifiche, irrigazioni, impianti idraulici per produzione energia elettrica e per forza maggiore (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe VIII** - Impianti per la provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Classe IX** Cat. a), b) e c) - Ponti, manufatti isolati, strutture speciali (come descritte all'art. 14 della L. n. 143/49);
- **Lavori Topografici** (come descritti dagli artt. da 40 a 46 della L. n. 144/49);
- **Operazioni di estimo** (come descritti dagli artt. da 48 a 54 della L. n. 144/49);
- **Pratiche Catastali** - frazionamenti, accatastamenti, variazioni, volture, determinazione e verifiche dei confini, piani particellari d'esproprio ecc.;
- **Attività in materia di sicurezza** - Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Responsabile dei lavori in fase di progettazione e di esecuzione ecc.;
- **Pianificazione urbanistica** - Redazione e/o varianti ai piani urbanistici generali e attuativi;
- **Studi di impatto ambientale** - V.I.A., studi di prefattibilità, impatto e fattibilità ambientale;
- **Studi sull'impatto acustico** - Redazione di piani di classificazione acustica, relazioni di impatto acustico ecc. (è necessaria l'iscrizione all'apposito albo).
- **Relazioni geologiche e idrogeologiche;**
- **Attività di supporto al responsabile del procedimento** - Verifica e validazione dei progetti, pareri tecnici su progetti ecc.;

Prima di provvedere all'iscrizione del professionista nelle singole categorie sarà valutata la competenza professionale e il possesso di eventuali abilitazioni necessarie.

10. Informazioni:

Il Responsabile dei Procedimenti, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, è il Geom. Rossella Ardu a cui è possibile richiedere informazioni di natura tecnica e chiarimenti di natura amministrativa dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - tel 0783.964017.

Copia del presente avviso potrà essere ritirato presso l'ufficio tecnico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo versamento della somma di € 0.25 per ogni pagina (formato A4).

11. Trattamento dei dati

I dati forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati a termini delle vigenti disposizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Rossella ARDU)