



## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 101 DEL 10-12-2015

OGGETTO: CIG Z271782E59 - AGGIORNAMENTO DEL  
 QUADRO/PERGAMANA DELLA GENEALOGIA DEI SINDACI -  
 DETERMINAZIONE A CONTRARRE - PRENOTAZIONE DI  
 SPESA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 163/2006 recante il “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il D.P.R. 207/2010 recante il “Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Lo Statuto Comunale;
  - La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
  - La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione bilancio di previsione 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio triennale 2015-2017;
  - Il Decreto Sindacale n° 5/2015, con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;

VISTI, inoltre:

- il D.P.R. 04/04/2002, n. 101, recante «Criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi»;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296;
- le Regole del Sistema di “e-procurement” della Pubblica Amministrazione adottate da CONSIP Spa;
- il D.L. 07/05/2012, n. 52, recante «Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica», convertito in legge 06/07/2012, n. 94;
- il D.L. 06/07/2012, n. 95, recante «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica», convertito in legge 07/08/2012, n. 135;
- il D.L. 18/10/2012, n. 179, recante «Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese», convertito in legge 17/12/2012, n. 221;

**Tenuto conto che :**

- Questo Ente con determinazione nr. 39 (gen. 213) ha provveduto ad affidare a della Ditta Studi Malleus - Antica bottega amanuense- sede legale in VIA LORENZO NINA, 100 - 62019 - RECANATI (MC), P.I. 00399660422, la realizzazione di un quadro/pergamena, inerente la ricostruzione genealogia dei Sindaci che si sono succeduti in questo Comune dall'Unità d'Italia ad oggi;
- Atteso che in data 31.05.2015, a seguito delle elezioni amministrative, è stato eletto alla carica di Sindaco di questo Comune, il Sig. Frongia Fabiano;
- Atteso che a seguito della suddetta elezione si rende necessario procedere all'aggiornamento del quadro/pergamena della genealogia dei Sindaci, che si sono succeduti in questo Comune dall'Unità d'Italia ad oggi, affisso a parete, nella sede Comunale e visibile a tutti;
- **Atteso** che l'oggetto della fornitura riguarda un'opera artistica in quanto realizzata interamente e finemente a mano da esperti amanuensi;

**Richiamati:**

- L'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo cui "Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre. Nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita: b) qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";
- Il Regolamento Dei Contratti di Lavori, Beni e Servizi, in economia, approvato con Deliberazione C.C. nr. 21 del 4.06.2002, modificato con Deliberazione C.C. nr. 47 del 31.10.2007, e ulteriormente modificato con deliberazione C.C. n. 20 del 27.09.2011;
- La determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- L'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "Documento Unico di Regolarità Contributiva";

**Richiamati:**

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...)";
- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

**Richiamati:**

- L'art.183 del D.Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'art. 125, comma 11, D.Lgs. 163/2006 secondo cui "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di

trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante”; Per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;
- L'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L. 135/2012 c.d. “Spending review”) che stabilisce che “Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.”;
- l'art. 332 comma 1 del DPR 207/2010, che testualmente recita...*I soggetti da consultare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del codice, sono individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici di cui ai successivi commi 2, 3 e 4. Le indagini di mercato, effettuate dalla stazione appaltante, possono avvenire anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico di cui all'articolo 328, propri o delle amministrazioni aggiudicatrici;*

**Considerato che** CONSIP ha realizzato un “Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” al quale il Comune di Villa Sant'Antonio può accedere essendo regolarmente inserito nell'elenco delle PA registrato nel portale dell'acquisto in rete;

**Rilevato che** l'utilizzo del Mercato Elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche Amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, tenuto conto del prezzo più conveniente e dei termini di consegna indicati negli appositi cataloghi predisposti dalle Ditte abilitate per la fornitura;

**VISTO** l'art. 11 (*Fasi delle procedure di affidamento*) del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante «*Codice dei contratti pubblici*», il quale, al comma 2, dispone che «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*»;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», il quale dispone che «*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*»;

**DATO ATTO** che:

- IL FINE che si intende perseguire con il contratto è quello di aggiornare il quadro/pergamena, riportante i nominativi dei Sindaci che si sono succeduti in questo Comune dall'Unità d'Italia ad oggi;
- L'OGGETTO del contratto è l'aggiornamento del quadro pergamena come da disciplinare tecnico;

- LA SCELTA DEL CONTRAENTE sarà effettuata mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del "Codice", come modificato dall'art. 4, comma 2, lett. *mbis*), della legge 12/07/2011, n. 106 (di conversione del D.L. 13/05/2011, n. 70), con invito (RDO) in favore di nr. 1 ditta regolarmente iscritta nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 328, comma 4, lett. a), del D.P.R. 05/10/2007, n. 207, recante «Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163»;
- LA FORMA DEL CONTRATTO è la scrittura privata (data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore), mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al Fornitore;
- LE CLAUSOLE ESSENZIALI condizioni d'acquisto indicate nel disciplinare tecnico;

**CONSIDERATO CHE:**

- il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari della fornitura di cui sopra in ogni caso deve essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale della Amministrazioni Pubbliche dall'art 2, del D.Lgs. 163/2006
- il valore complessivo assumibile della fornitura è valutabile in € 251,00, IVA esclusa;
- la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso determinato ai sensi dell'art.82, co.2, lettera b), del D.lgs 163/2006;

**CONSIDERATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli Enti Locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia), la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- in assenza di apposita convenzione Consip, l'obbligo di ricorrere al Me.Pa per l'acquisizione di beni e servizi al sotto la soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte in esso pubblicate;

**VERIFICATO** che al momento non esiste la possibilità di avvalersi, per il servizio in oggetto di convenzioni attivate ai sensi dell'art.26, co. 3, della L. 488/1999 da Consip S.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come risulta nell'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**DATO ATTO** che il Comune di Villa Sant'Antonio, nel rispetto della vigente normativa, ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni CONSIP e del MEPA;

**PRESO ATTO** che a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

**CONSIDERATO**

- **Che** è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisiti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);
- **Che** sul catalogo MEPA risultano presenti offerte di prodotti relativi al servizio di cui trattasi;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'utilizzo del MEPA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie alla possibilità di utilizzo dei cataloghi *on line*;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**DATO ATTO** che:

- Ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii. al presente affidamento è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente codice identificativo di gara: **C.I.G. Z271782E59**;- Alla spesa si farà fronte con i fondi del bilancio 2015 capitolo 1006;

**RITENUTO OPPORTUNO** ricorrere alla procedura della Richiesta di Offerta per l'aggiornamento del quadro/pergamena della genalogia dei Sindaci, variazioni susseguite a seguito delle elezioni amministrative del 31.05.2015, aventi le caratteristiche indicate nel disciplinare tecnico, in quanto tale procedura permette di negoziare prezzi e condizioni migliorative per i prodotti a catalogo tramite la richiesta ai fornitori dell'invio di offerte ad hoc, atteso che la richiesta di offerta, a differenza dell'ordine diretto di acquisto ai fornitori del Me.Pa., presenta il vantaggio di poter specificare condizioni particolari del servizio richiesto, rispetto a quanto indicato nel catalogo on-line;

**Di dare atto che** l'elenco degli operatori sarà reso noto all'esito della procedura, attraverso pubblicazione sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 163/2006;

**Ritenuto pertanto:**

- di dover approvare gli atti sopraindicati in modo da dare corso alla procedura finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori ad essere invitati a presentare offerta;
- **Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*
- Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

## DETERMINA

AREA AMMINISTRATIVA -  
DEMOGRAFICO n.101 del 10-12-2015  
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

**Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di avviare**, ai sensi degli artt. 125 e 82 del D.Lgs. 163/2006, art. 328 del DPR 207/2010 e art.1 D.L. 95/2012, conv. in L. 135/2012, la procedura di affidamento, mediante cottimo fiduciario tramite un RDO, con un'unica Ditta, sul portale di [www.acquisitinretepa](http://www.acquisitinretepa) (Centrale di Committenza), finalizzata all'individuazione dell'operatore economico per l'aggiornamento del quadro/pergamena, genealogia dei Sindaci di questo Comune che si sono succeduti dall'Unità d'Italia ad oggi, per l'importo di € 251,00 +IVA;

**DI DARE ATTO che** ai sensi dell'art. 192 del TUEL 267/2000, gli elementi e criteri relativi all'acquisizione in economia della seguente fornitura, sono i seguenti:

Art. 192, co. 1, lett. a) D. Lgs. n. 267/2000	FINE DA PERSEGUIRE	IL FINE che si intende perseguire con il contratto è quello di procedere all'aggiornamento del quadro/pergamena della genealogia dei Sindaci che si sono succeduti in questo Comune dall'Unità d'Italia ad oggi, di proprietà del Comune di Villa Sant'Antonio;
Art. 192, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 267/2000	OGGETTO DEL CONTRATTO	- L'OGGETTO del contratto è l'aggiornamento del quadro/pergamena della genealogia dei Sindaci ;
	FORMA DEL CONTRATTO	Scrittura privata (data dallo scambio dei documenti di "Offerta" e "Accettazione", sottoscritti con firma digitale, tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore).
Art. 192, co. 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000	CLAUSOLE ESSENZIALI	Condizioni d'acquisto indicate nel Catalogo del fornitore abilitato nel MEPA e nel disciplinare tecnico .
	SCELTA DEL CONTRAENTE	Procedura di affidamento diretto ex art. 125, del "Codice dei Contratti Pubblici", con affidamento diretto ai sensi del comma 11 mediante invio di RdO- n° 1 ditta individuate sul MEPA.

**DI APPROVARE** il disciplinare tecnico della fornitura sopra descritta;

**Di dare atto che** l'elenco degli operatori sarà reso noto all'esito della procedura, attraverso pubblicazione sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 163/2006;

**DI prenotare** la somma di €. 251,00 oltre IVA (€ 306,22) al capitolo 1006, del bilancio 2015, che presenta idonea disponibilità;

**DI DARE ATTO** che per l'aggiornamento del quadro/pergamena si procederà mediante RDO - con unica Ditta, sul portale Consip ( [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) )- );

**Di dare atto** che l'esigibilità avverrà entro il 31/12/2015;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013,

AREA AMMINISTRATIVA -  
DEMOGRAFICO n.101 del 10-12-2015  
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

**Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000\*\*\*

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 15-12-2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

\*\*\*\*\*

**Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.**

**Il Funzionario**

\_\_\_\_\_

Villa Sant'Antonio li