

**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 100 DEL 03-12-2015**

OGGETTO: CIG. Z90176F572 AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI
CONTINUITÀ OPERATIVA E DISASTER RECOVERY -
AFFIDAMENTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO - MEPA -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 163/2006 recante il “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il D.P.R. 207/2010 recante il “Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Lo Statuto Comunale;
 - La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
 - La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione bilancio di previsione 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio triennale 2015-2017;
- Il Decreto Sindacale n° 5/2015, con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;

Richiamati:

Il Regolamento di fornitura beni e servizi in economia approvato con delibera C.C. nr. del n°20/2011;

- La determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011;
- La Legge 136/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- L’art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di “Documento Unico di Regolarità Contributiva”;
- L’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l’art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

Richiamati:

- L’art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati

dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...)”;

- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Richiamati:

– L'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) che testualmente

recita “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da

parte del responsabile del procedimento”;

– Gli artt. 4 e 9 del Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture in economia;

– L'art.183 del D.Lgs. 267/2000 in materia di “Impegno di spesa”;

– L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

– L'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L. 135/2012 c.d. “Spending review”) che stabilisce che “Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.”;

Visto in particolare l'art. 50-bis del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i. il quale stabilisce “In relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le pubbliche amministrazioni predispongono i piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività. Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione assicura l'omogeneità delle soluzioni di continuità operativa definite dalle diverse Amministrazioni e ne informa con cadenza almeno annuale il Parlamento. A tali fini, le pubbliche amministrazioni definiscono:

a) il piano di continuità operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive. Le amministrazioni pubbliche verificano la funzionalità del piano di continuità operativa con cadenza biennale;

b) il piano di disaster recovery, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa di cui alla lettera a) e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione. DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, definisce le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche, verifica annualmente il costante aggiornamento dei piani di disaster recovery delle amministrazioni interessate e ne informa annualmente il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione

e

”.

;

Vista la Circolare n.58, pubblicata sulla Gazzetta del 27 dicembre 2011, contenente le indicazioni necessarie per adempiere a quanto previsto dall'articolo 50-bis (Continuità Operativa) del CAD,

stabilendo le informazioni da inviare a DigitPA per il rilascio del parere sullo studio di fattibilità tecnica e per l'attività di verifica dell'aggiornamento dei piani di Disaster Recovery; Dato atto che l'obiettivo della norma è quello di fare in modo che le Pubbliche Amministrazioni valutino l'effettiva criticità che comporterebbe l'interruzione dei servizi che erogano e progettino delle soluzioni al fine di garantire la continuità di tali servizi e il ripristino in tempi ragionevoli in caso di eventi disastrosi;

Verificato, inoltre, che DigitPa ricopre un ruolo fondamentale in questo processo, poiché oltre ad aver redatto le "Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni" (a cui le PA si devono riferire per implementare la sicurezza delle informazioni), esso è preposto ad esprimere un parere sugli studi di fattibilità tecnica che le Amministrazioni devono predisporre;

Dato atto che il piano è stato regolarmente inviato al è stato inviato al DigitPA;

Atteso che nel caso di realtà di dimensioni limitate le "linee guida per il disaster recovery della "PA" emanata dal DigitPA, consentono la predisposizione di un unico piano di Continuità Operativa con una componente dedicata al Disaster Recovery, da aggiornare annualmente;

Verificato che all'interno dell'Ente non vi sono professionalità specifiche in grado di operare il percorso sopraindicato in quanto nessun dipendente ha le competenze e le qualifiche informatiche necessarie per affrontare tale problematica;

Verificato che alla data odierna, all'interno del portale www.acquistiinretepa.it, attraverso lo strumento del Mercato Elettronico, (MEPA) è presente la Ditta SIPAL SRL, con sede in Cagliari via San Benedetto 60, 09100 Cagliari . P.I. 02848400921, alla data odierna, all'interno del portale www.acquistiinretepa.it, risulta fruibile il servizio " Aggiornamento Piano di continuità operativa e Piano di Disaster Recovery" e che allo stesso è allegato il Disciplinare relativo al servizio di redazione dell'aggiornamento del piano di continuità operativa e del piano di disaster recovery; con le modalità di erogazione del servizio; per un prezzo pari ad € 751,00 oltre all'IVA di legge;

Rilevato che l'utilizzo del Mercato Elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche Amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, tenuto conto del prezzo più conveniente e dei termini di consegna indicati negli appositi cataloghi predisposti dalle Ditte abilitate per la fornitura;

Verificato che i prodotti offerti sul Mercato Elettronico risultano adeguati alle esigenze dell'Amministrazione per caratteristiche prestazionali e qualità, così come il prezzo offerto risulta vantaggioso rispetto ai vigenti prezzi di mercato;

Preso atto della convenienza dell'offerta proposta dalla medesima Ditta all'interno del portale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento del servizio sopra citato, mediante acquisto diretto sul MEPA ;

Ritenuto inoltre procedere all'ordinazione tramite invio on-line di apposito modulo firmato digitalmente;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il seguente codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture Z90176F572;.

- **Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*
- Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;
-

D E T E R M I N A

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di provvedere tramite MEPA all'affidamento del servizio per l'aggiornamento del piano di Continuità Operativa (PCO) e Disastery Recovery (PDR), alla Ditta SIPAL srl di Cagliari, per un un importo di € 751,00 + IVA;

Che ai sensi dell'art. 192 del Tuel 267/2000:

- Con l'esecuzione del contratto si intende affidare è l'aggiornamento del piano di Continuità Operativa (PCO) e Disastery Recovery (PDR),;
- Il contratto ha per oggetto l'aggiornamento del piano di Continuità Operativa (PCO) e Disastery Recovery (PDR),;
- Il contratto sarà stipulato sotto forma di ODA, con firma digitale, tramite Mepa-Consip;
- Le clausole essenziali sono contenute nel documento ODA e nel disciplinare tecnico allegato all'offerta;
- La scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto sarà eseguita con la procedura ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante affidamento diretto;
- L'importo a contrattuale è pari a € 751,00 piu' IVA al 22% pari ad € 165,22;

Di affidare la fornitura alla la Ditta SIPAL SRL, con sede in Cagliari via San Benedetto 60, 09100 Cagliari . P.I. 02848400921, per l'importo di € 751,00 IVA 22% esclusa, mediante acquisto diretto sul portale on-line del Mercato Elettronico (MEPA);

Di impegnare la somma complessiva di € 916,22, sul capitolo 1027 del Bilancio di Previsione 2015, che presenta idonea disponibilità;

Di provvedere mediante ordinazione on-line (oda NR. 2575357) alla suddetta fornitura, in quanto soggetto abilitato, munito di firma digitale;

Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31/12/2015;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013,

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.100 del 03-12-2015
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 07-12-2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li