

**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 97 DEL 03-12-2015**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ECONOMO COMUNALE
PER ACQUISTO TESTI SPECIALISTICI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 163/2006 recante il “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il D.P.R. 207/2010 recante il “Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Lo Statuto Comunale;
 - La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
 - La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione bilancio di previsione 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio triennale 2015-2017;
- Il Decreto Sindacale n° 5/2015, con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;

Richiamati:

Il Regolamento di fornitura beni e servizi in economia approvato con delibera C.C. nr. del n°20/2011;

- La determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011;
- La Legge 136/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- L’art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di “Documento Unico di Regolarità Contributiva”;
- L’art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l’art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

Richiamati:

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...)”;
- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Richiamati:

- L'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) che testualmente recita “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;
- Gli artt. 4 e 9 del Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture in economia;
- L'art.183 del D.Lgs. 267/2000 in materia di “Impegno di spesa”;
- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;
- L'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L. 135/2012 c.d. “Spending review”) che stabilisce che “Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.”;
- Atteso che la recente normativa in materia di ANPR e la gestione della contabilità negli EE.LL., impongono, da parte degli uffici interessati, una maggiore conoscenza in termini operativi, per cui gli uffici interessati hanno espresso la necessità dell'acquisizione di testi specifici che trattino tali materie, che siano da ausilio per il raggiungimento di una perfetta autonomia operativa e conoscenza, proposto dalla Ditta Maggioli Editore, dal titolo :
 - 1) “L'ANPR – Anagrafe Nazionale popolazione residente”, € 38,00;
 - 2) “La gestione delle Entrate e delle spese degli EE.LL.” € 58,50;
 - 3) “ Gli strumenti di programmazione di EE.LL.” Gli acquisti sul MEPA” € 85,50;
- Richiamato il regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.C. 20. Del 27.09.2011, ed in considerazione del fatto che non sono attive convenzioni CONSIP per libri specialistici, autorizzare l'economista comunale a provvedere alla fornitura dei libri specialistici sopra menzionati per un importo pari ad € 182,00;
- Considerato che in base al regolamento di contabilità operante in questo Ente, all'art. 43 è previsto che l'economista comunale provveda alla spendita di piccole somme che si rendessero necessarie ed urgenti;
- Vista la determinazione dell'AVCP n. 04 del 7.07.2011 che al punto 8 chiarisce “per le spese effettuate dai cassieri delle stazioni appaltanti, mediante fondi economali, deve ritenersi consentito l'utilizzo di contanti, nel rispetto della normativa vigente”;
- Atteso che le spese economali per tipologia ed entità non sono riconducibili alle procedure d'appalto ai sensi del D.lgv. del 163/06;

- Visto l'interpello 10/2009 del Ministero del Lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisti al dettaglio o per le forniture o i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali e cioè sono escluse dall'obbligo del DURC le minute spese economiche;
- Ritenuto opportuno impegnare, a favore della Ditta Maggioli, la somma di € 182,00, per l'acquisto di: numero 3 (tre) testi specialistici dal titolo "L'ANPR – Anagrafe Nazionale popolazione residente" - "La gestione delle Entrate e delle spese degli EE.LL." – " Gli strumenti di programmazione di EE.LL." ;
- **Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*
- Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;
-

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale;

- **DI PROCEDERE** alla fornitura dei testi specialisti, forniti dalla Ditta Maggioli, dal titolo:
 - 1) "L'ANPR – Anagrafe Nazionale popolazione residente", € 38,00;
 - 2) "La gestione delle Entrate e delle spese degli EE.LL." € 58,50;
 - 3) " Gli strumenti di programmazione di EE.LL." Gli acquisti sul MEPA" € 85,50;
- Di impegnare in favore della Ditta Maggioli la somma di € 182,00, per l'acquisto di nr. tre testi specialistici, sopra evidenziati;
- Di imputare la somma di € 182,00, sul capitolo 1042, al bilancio conto competenza, in fase di approvazione;
- Di autorizzare l'economista comunale all'anticipazione di cassa per l'acquisto dei seguenti testi specialistici:
 - 1) "L'ANPR – Anagrafe Nazionale popolazione residente", € 38,00;
 - 2) "La gestione delle Entrate e delle spese degli EE.LL." € 58,50;
 - 3) " Gli strumenti di programmazione di EE.LL." Gli acquisti sul MEPA" € 85,50;
- Di dare mandato all'economista comunale al pagamento di quanto spettante alla Ditta Maggioli Editore, fissate in € 182,00;
- Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31/12/2015;
- Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.97 del 03-12-2015
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 04-12-2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li