



## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 93 DEL 30-11-2015

OGGETTO: CIG. Z51175A2DF - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO  
 RECAPITO POSTALE BOLGETTA.-

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
  - Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
  - La Deliberazione C.C n. 13 del 24.02.2015, di Approvazione del bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
  - La deliberazione G.C. n. 32 del 10.03.2015, Assegnazione capitoli PEG;
  - Il Decreto Sindacale n° 5/2015, con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;
  - Richiamato il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.05.2009, n. 42;
- Richiamati:

Dato Atto che il Comune di Villa Sant'Antonio, ha sottoscritto, già da parecchi anni, un conto contrattuale con le Poste Italiane Spa utilizzato per la spedizione e corrispondenza postale, conto individuato con il n. 30070844-001, sostituito con il nuovo conto contrattuale nr. 30070844-002, che ricade nella categoria dei conti di credito privati ordinari;

Atteso che, per la spedizione della corrispondenza degli uffici comunali, vengono utilizzati dei contenitori chiamati "bolgette", mediante consegna all'Ufficio postale ubicato nel Comune di Villa Sant'Antonio, che a sua volta ne dispone l'inoltro al centro di smistamento territorialmente competente;

Ritenuto che le spese postali siano da ricomprendere fra le operazioni indispensabili per una normale ed ordinaria gestione al fine di evitare inefficienze nei servizi prestati dall'Ente;

Atteso che le spese di spedizione non sono né certe né prevedibili, in quanto legate alla produzione della corrispondenza che ciascun ufficio può generare, giornalmente,

nell'ambito dei propri procedimenti e pertanto la stessa puo' essere solo ed esclusivamente preventiva, e che la quantificazione dei costi puo' essere accertata solo successivamente all'atto dell'emissione degli estratti conto emessi da Poste Italiane;

Ritenuto pertanto procedere all'impegno di spesa di € 1.600,00, a favore di Poste Italiane Spa, Viale Europa 190, 00144 Roma, P.I. 01114601006 Codice Fiscale 97103880585, codice CIG. Z51175A2DF;

-Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

-Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

#### D E T E R M I N A

- Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di impegnare l'importo di € 1.600,00, in favore di Poste Italiane Spa, Viale Europa 190, 00144 Roma, P.I. 01114601006 Codice Fiscale 97103880585, per far fronte alle spese del conto contrattuale nr. 30070844-002, usato per l'invio della corrispondenza postale degli uffici comunali;
- Di imputare la spesa di € 1.600,00, sul capitolo 1049 , oggetto: "spese per servizi postali"; in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di dare atto che si provvederà successivamente con l'emissione di mandati di pagamento in favore di Poste Italiane Spa, Viale Europa 190, 00144 Roma, P.I. 01114601006 Codice Fiscale 97103880585;
- Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31/12/2015;
- Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000\*\*\*

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 02-12-2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

\*\*\*\*\*

**Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.**

**Il Funzionario**

\_\_\_\_\_

Villa Sant'Antonio li