

**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO****N. 90 DEL 23-11-2015**

OGGETTO: CIG Z451739EDA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE ONLINE SARDEGNA CAT - FORNITURA DI CANCELLERIA - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA ERREBIAN S.P.A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- La Deliberazione C.C n. 13 del 24.02.2015, di Approvazione del bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- La deliberazione G.C. n. 32 del 10.03.2015, Assegnazione capitoli PEG;
- Il Decreto Sindacale n° 5/2015, con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;
- Richiamato il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.05.2009, n. 42;

Richiamati:

- L'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) che testualmente recita per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Il Regolamento comunale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture in economia, approvato con Deliberazione C.C. nr. 21 del 4.06.2002, modificato con Deliberazione C.C. nr. 47 del 31.10.2007, e ulteriormente modificato con deliberazione C.C. n. 20 del 27.09.2011, in particolare artt. 3 e 9 ;
- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;
- L'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L. 135/2012 c.d. "Spending review") che stabilisce che "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.";

-L'art. 328 del DPR 207/2010 "Fatti salvi i casi di ricorso obbligatorio al mercato elettronico previsti dalle norme in vigore, ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice, la stazione appaltante può stabilire di procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato dalle centrali di committenza di riferimento di cui all'articolo 33 del codice";

- la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00;

-la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 4 del 7 luglio 2011;

- la Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

-Dato atto che a seguito della gara bandita dall'Assessorato degli Enti Locali della regione Autonoma della Sardegna, con determinazione prot. n. 864/1.4.3. Rep. nr. 341 del 28.04.2014 del Direttore del Servizio Provveditorato della R.AS. è stata aggiudicata all'Operatore Economico ERREBIAN S.p.A. via dell'Informatica 8, località Santa Palomba 00040 Pomezia (Roma) la fornitura del materiale di cancelleria standard e ecologico Lotto 1;

- Che tra il CAT Sardegna e la suindicata Ditta, a decorrere dal 09.04.2014 è attività la convenzione per la fornitura del materiale di cancelleria standard ed ecologico lotto 1;

- Atteso che risulta attiva la convenzione quadro, "materiale di cancelleria" del centro di acquisto territoriale per la Regione Sardegna, denominata Sardegnacat, " a cui questo Comune è regolarmente abilitato al sistema di acquisti On-line;

- Atteso che per l'individuazione del materiale di cancelleria, occorrente per il fabbisogno annuale degli uffici e della biblioteca comunale, ci si è avvalsi delle indicazioni proposte dagli stessi uffici, secondo le esigenze manifestate;

- Atteso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria da destinare agli uffici dell'Ente, per far fronte alle esigenze degli uffici e al fine di non pregiudicarne la normale attività;

- Visto il catalogo on-line della Ditta Errebian, disponibile su Sardegnacat;

- Richiamato l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello dell'acquisizione di materiale di cancelleria per gli uffici e della biblioteca comunale;

- Il contratto ha per oggetto la la fornitura di materiale di cancelleria;

- Il contratto è l'ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata previsto sul sito di sardegnacat;

- la modalità di scelta del contraente avviene mediante convenzione del Centro di acquisto territoriale per la Regione Sardegna, denominata SARDEGNACAT;

- l'importo a base d'asta è pari € **1.866,55 + I.V.A. al 22 %**,

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.90 del 23-11-2015
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

- i termini, le modalità e le condizioni del servizio, le clausole ritenute essenziali sono l'esecuzione della prestazione da parte dell'affidatario, alle condizioni previste nel contratto specificate, all'interno del portale <https://www.sardegncat.it/web/materiale-cancelleria>;

Dato atto che alla convenzione quadro per la fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico è stato assegnato il CIG 52743123F3;

- **Dato atto che**, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG derivato : **Z451739EDA**;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, di € 2.277,19, comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere, per l'acquisto di materiale di cancelleria;

-Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

-Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

D E T E R M I N A

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di aderire alla convenzione stipulata dal Centro Acquisti Territoriale della Sardegna (Sardegna Cat) con la Ditta ERREBIAN, Errebian S.p.A. via dell'Informatica 8, Località Santa Palomba 00040 Pomezia (Roma), P. Iva 02044501001 e del codice fiscale 08397890586, per la fornitura di materiale di cancelleria standard ecologico;

-Di provvedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura, mediante l'utilizzo del portale Web Regionale Sardegna Cat in favore del citato operatore economico, nei quantitativi e nella fattispecie individuate, per il fabbisogno degli uffici comunali e della biblioteca comunale;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello dell'acquisizione di materiale di cancelleria per gli uffici;
- Il contratto ha per oggetto la la fornitura di materiale di cancelleria;
- Il contratto è l'ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata previsto sul sito di sardegncat;
- la modalità di scelta del contraente avviene mediante convenzione del Centro di acquisto territoriale per la Regione Sardegna, denominata SARDEGNACAT;
- l'importo a base d'asta è pari € **1.866,55 + I.V.A. al 22 %**,
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio, le clausole ritenute essenziali sono l'esecuzione della prestazione da parte dell'affidatario, alle condizioni previste nel

contratto specificate, all'interno del portale
<https://www.sardegnaecat.it/web/materiale-cancelleria>;

- Di impegnare, a tal fine, in favore della ditta Ditta Errebian S.p.A. via dell'Informatica 8, Località Santa Palomba 00040 Pomezia (Roma), P. Iva 02044501001 e del codice fiscale 08397890586, la somma complessiva di €. 2.277,19, imputandola nel seguente modo:

€ 154,94 sul capitolo 1477;

€ 2.122,25 sul capitolo 1042;

in conto competenza, che presentano la necessaria disponibilità;

-Di dare atto che la transazione finanziaria avverrà dietro presentazione di regolare fattura contabile, sul conto corrente dedicato intestato a alla Ditta, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 27-11-2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li