



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 88 DEL 13-11-2015

OGGETTO: CIG ZE81285983 - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA COOP. LA LETTURA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO 2015

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico in materia di Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 163/2006 recante il “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Il D.P.R. 207/2010 recante il “Regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”;
- Lo Statuto Comunale;
 - La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
 - La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all’approvazione bilancio di previsione 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio triennale 2015-2017;
- Il Decreto Sindacale n° 5/2015, con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;

Richiamati:

- La Legge 136/2010 in materia di “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- L’art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di “Documento Unico di Regolarità Contributiva”;
- L’art. 184 del D.Lgv. 267/2000, in materia di liquidazione di spesa;
- L’art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’ente: (...)”;
- L’art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi,

indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Dato atto che il servizio bibliotecario gestito in forma associata con i Comuni di Ruinas, Nureci e Villa S. Antonio è totalmente a carico della Regione sia per le spese di personale al 100% sia per quanto riguarda le spese generali piu' 5%;

- Vista la Determina adottata dal Responsabile del servizio Amministrativo 136 (gen. 570) del 30.12.2014 di impegno e affidamento a favore della Coop. La lettura di Oristano per la gestione del servizio bibliotecario gestito in forma associata con i Comuni di Villa S. Antonio, Nureci e Ruinas dall' 1.01.2015 AL 31.12.2015.-;

- Vista la fattura Nr FATTPA 117_15 del 06.11.2015 dell'importo complessivo di € di € 2.711,51 (compreso di 2 € di spese di bollo) presentata dalla Coop. "La lettura di Oristano" relativa alla gestione del servizio bibliotecario dei Comuni di Villa S. Antonio, Nureci e Ruinas per il servizio reso nel mese di ottobre 2015;

- Che la fattura è soggetta all'imposta di bollo (di € 2.00) in quanto riguarda operazioni fuori campo IVA;

- Considerato che il servizio, nel periodo suddetto, è stato regolarmente svolto;

Acquisiti:

- Il codice CIG n. ZE81285983 quale Codice Identificativo di Gara ai fini della Tracciabilità dei Flussi Finanziari art. 3 L. 136/2010;

- la dichiarazione in merito al conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 L. 163/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta stessa, già presente in atti all'ufficio finanziario;

- Acquisito il DURC che risulta regolare;

- **Visto** l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

- **Dato atto** che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

- Accertata la competenza in merito all'adozione della presente determinazione

- Accertata la competenza in merito all'adozione della presente determinazione

Richiamato l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, ed avendone competenza;

D E T E R M I N A

- Di dare atto che la premessa è parte integrale e sostanziale della presente determina;

- Di liquidare e pagare, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di € 2.711,51 per la gestione del servizio bibliotecario gestito in forma associata con i comuni di Villa S. Antonio, Nureci e Ruinas, mese di ottobre 2015;

importo dovuto	2.709,51
IVA ESENTE	0,00

Bollo	2,00
TOTALE	2.711,51

- Di imputare la somma di:
 - € 2.709,51, sul Capitolo 1481, impegno nr. 50, che presenta idonea disponibilità,
 - € 2,00 sull'apposito capitolo 1157, imposte e tasse;
- Di dare atto che la presente fattura è esente IVA ai sensi dell'Art. 10, n. 22 DPR 633/1972;
- **Dato atto** che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
 - Accertata la competenza in merito all'adozione della presente determinazione
 - Di inviare copia della presente determina all'ufficio contabile, per gli adempimenti di competenza;
 - Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(potere sostitutivo ai sensi dell'art. 15 del
Regolamento Uffici e Servizi)
F.to Rosalba Sanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li