



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 77 DEL 06-10-2015

OGGETTO: CIG ZE21664227 ACQUISTO SOFTWARE HALLEY PER LA
 COSERVAZIONE DEL REGISTRO PROTOCOLLO
 GIORNALIERO DOCUMENTI INFORMATICI. ODA SUL MEPA
 ALLA DITTA HALLEY. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- La Deliberazione C.C n. 13 del 24.02.2015, di Approvazione del bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- La deliberazione G.C. n. 32 del 10.03.2015, Assegnazione capitoli PEG;
- Il Decreto Sindacale n° 5/2015, con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizi Sociali e demografico;

Vista la Deliberazione G.C. n. 32. del 10.03.2015, di Assegnazione dei Capitoli PEG anno 2015, con la quale è stato assegnato al Responsabile Servizi amministrativi – sciali e demografici - , il Capitolo di Bilancio, 1042, “Acquisti di beni” ;

Richiamato il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.05.2009, n. 42;

Richiamati:

- L’art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) che testualmente recita *Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;*
- Il Regolamento comunale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture in economia, approvato con Deliberazione C.C. nr. 21 del 4.06.2002, modificato con Deliberazione C.C. nr. 47 del 31.10.2007, e ulteriormente modificato con deliberazione C.C. n. 20 del 27.09.2011, in particolare artt. 3 e 9 ;

- L'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;
- L'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012 (Conv. L. 135/2012 c.d. "Spending review") che stabilisce che *"Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa."*;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00;
- la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 4 del 7 luglio 2011;
- la Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Considerato che CONSIP ha realizzato un "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" al quale il Comune di Villa Sant'Antonio può accedere essendo stato abilitato;

Rilevato che l'utilizzo del Mercato Elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche Amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, tenuto conto del prezzo più conveniente e dei termini di consegna indicati negli appositi cataloghi predisposti dalle Ditte abilitate per la fornitura;

ATTESO che dal 12 ottobre entra in vigore l'obbligo, per la Pubblica Amministrazione, di generare e conservare giornalmente il Registro Protocollo secondo le regole tecniche sul protocollo informatico, come previsto dal DCPM del 3/12/2013;

Atteso che, quindi a tale data sorge l'obbligo di ottemperare a tale norma per soddisfare i requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico, come sancito dall'art. 7 del D.C.P.M. 03.12.2013;

Verificato che alla data odierna, all'interno del portale www.acquistinretepa.it, attraverso lo strumento del Mercato Elettronico, è presente la categoria merceologica "ICT 2009 / prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";

Verificato che i prodotti offerti sul Mercato Elettronico risultano adeguati alle esigenze dell'Amministrazione per caratteristiche prestazionali e qualità, così come il prezzo offerto risulta vantaggioso rispetto ai vigenti prezzi di mercato;

Viste ed esaminare le offerte presenti all'interno del Mercato Elettronico e verificato che la Ditta "HALLEY SARDEGNA Indirizzo Sede Legale Via Ticino 5 - 09032 - Assemini(CA) Partita IVA 03170580926 ;

CONSIDERATO che le norme relative alla conservazione e alla validità degli atti firmati digitalmente riportate in diverse fonti tra le quali il D.Lgv. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e la Deliberazione del Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione CNIPA del 19.02.2004 n. 11 "Regole Tecniche per la riproduzione e conservazione dei documenti ..." prevedono che la conservazione sostitutiva possa essere svolta esclusivamente da società accreditate presso la DigitPA (ora AGID) ex art. 44 bis, comma 1, D.Lgs. 82/2005 che rispettano gli elevati standard di qualità e sicurezza normativamente previsti per il mantenimento della validità giuridica degli atti;

DI DARE atto che la Ditta Halley si avvale di UNIMATICA S.p.A. conservatore accreditato AGID;

Dato atto che i software Halley in dotazione presso l'Ente hanno la possibilità di interfacciarsi direttamente e automaticamente con gli applicativi che gestiscono un servizio di conservazione sostitutiva degli atti o dei documenti informatici;

Dato atto che la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 3 del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori e forniture e servizi in economia, per cui si può procedere ad affidamento diretto;

Vista la bozza d'ordine n. 2395459 , caricata all'interno del MEPA, per un importo di € 459,00 piu' IVA di legge, quale canone annuo, attivo fino al 31.12.2016, per un importo complessivo di € 559,98 ogni onere compreso;

Preso atto della disponibilità della somma necessaria sul Capitolo 1042 del bilancio di previsione corrente;

Considerato che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che nel caso specifico risulta essere il n. ZE21664227;

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento diretto alla Ditta Halley per l'acquisto dell'apposito software per la conservazione documentale come previsto dalla normativa in essere;

Richiamato l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 comma 1 del D.lgs 267/2000, il quale dispone *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Visto l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare la bozza d'ordine n. 2395459 caricata all'interno del MEPA, per la sua successiva trasmissione digitale sul portale elettronico;

Di procedere alla fornitura Del software per la conservazione documentale di cui al D.C.P.M. 3/12/2013;

Di affidare la fornitura, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, HALLEY SARDEGNA Indirizzo Sede Legale Via Ticino 5 - 09032 - Assemini(CA) Partita IVA 03170580926 ; € 459,00 IVA al 22% per un costo complessivo di € 559,98, quale canone annuo, attivo fino al 31.12.2016;;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 comma 1 D.lgs 267/2000:

- il fine è quello di adempiere alle nuove regole sulla gestione completamente digitale del Registro di Protocollo Giornaliero come richiesto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del software per la conservazione documentale in attuazione al D.C.P.M. del 3/12/2013;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel documento d'ordine nr. 2395459, che verrà sottoscritto digitalmente;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/2006, attraverso consultazione delle offerte presenti sulla piattaforma on-line del MEPA;

Di impegnare la somma complessiva di € **559,98**, .in favore della Ditta "HALLEY SARDEGNA Indirizzo Sede Legale Via Ticino 5 - 09032 - Assemini(CA) Partita IVA 03170580926;

Di imputare tale somma al Bilancio di esercizio corrente, su capitoli:

Cap. 1042 € 559,98, bilancio conto competenza;

Che presenta la necessaria disponibilità;

DI dare atto che il servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici, verrà espletato da UNIMATICA S.p.A. di Bologna, Ente conservatore accreditato AGID, in accordo con Halley Sardegna srl;

Di dare atto che il Responsabile dell'ufficio provvederà a nominare il "Responsabile del servizio di conservazione", individuandolo nella Società Unimatica S.P.A. di Bologna;

Di dare atto che la transazione finanziaria avverrà dietro presentazione di regolare fattura contabile, sul conto corrente dedicato intestato a alla Ditta secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 07-10-2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li