



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI

N. 125 DEL 09-12-2015

OGGETTO CONTRIBUTI A TITOLO DI RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO IN FAVORE DEGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE - ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E LIQUIDAZIONE SPETTANZE AGLI AVENTI DIRITTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 15/06/2015, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo ó Servizio Sociale e Servizio Demografico;

Vista la proposta di Determinazione di cui al preliminare n. 41 del 09.12.2015, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Elisa Ercoli ó ufficio servizi sociali;

Vista la propria nota prot. n. 5150 del 04.12.2015, di cui all'art. 6bis della L. 241/1990 (introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012);

Vista la nota prot. n. 5151 del 04.12.2015, del Responsabile anticorruzione dell'Ente, con la quale si comunica al Responsabile del Servizio di attenersi a quanto disposto dal Responsabile del Procedimento, senza discostamento alcuno, in quanto non esiste la possibilità di esercizio di attività discrezionali tali da configurare un potenziale conflitto di interessi;

Ritenuto di dover accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;

DETERMINA

Di accogliere integralmente la proposta del Responsabile del procedimento, che si riporta integralmente;

Di liquidare i contributi relativi ai rimborsi spese di viaggio in favore degli studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie per l'Anno Scolastico 2014/2015, secondo il prospetto di liquidazione allegato al presente atto da trasmettere all'Ufficio Ragioneria, per un importo complessivo di **€ 7.330,63**;

Di rendere definitivo l'impegno provvisorio n. 6/2015, per un importo di **p 7.330,63**, svincolando la somma eccedente;

Di imputare la suddetta liquidazione, pari a complessivi **p 7.330,63**, sul Bilancio di esercizio corrente, **Capitolo 1428** conto competenza, sull'impegno n. 6/2015 (da trasformare in definitivo);

Di rimettere l'atto in copia al Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di dare atto che non si provvede alla pubblicazione delle risultanze del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione trasparente ó Sussidi, contributi, sovvenzioni*, in quanto secondo quanto l'erogazione dei vantaggi economici non è di importo superiore a mille euro nell'anno solare per ogni singolo beneficiario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del D.lgs 33/2013;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Sanna

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- La Deliberazione C.C n. 13 del 24/02/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- Il programma di intervento socio-assistenziale per l'anno 2015, approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 24.02.2015;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 15/06/2015, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo ó Servizio Sociale e Servizio Demografico;

Vista la Legge Regionale 31/1984 recante *õNuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegateö*, che prevede:

- all'art. 6 ó *õNel settore della scuola dell'obbligo, i Comuni, sentiti gli organi collegiali, attuano i seguenti interventi: servizio di trasporto, da realizzarsi sia mediante facilitazioni di viaggio sui mezzi di linea ordinaria sia mediante l'eventuale acquisto degli appositi mezzi e la loro gestioneö*;
- all'art. 7 - *õNel settore dell'istruzione secondaria superiore ed artistica, ivi compresi i conservatori musicali ed i corsi per adulti, i Comuni attuano tra gli altri i seguenti interventi servizi di trasporto. I servizi in facilitazioni di viaggio sui mezzi di linea ordinaria, nella istituzione, in mancanza o carenza dei mezzi di linea ordinaria, di appositi servizi gestiti direttamente, in altre forme di facilitazioni e di servizi, anche privati, sostitutivi di quelli pubblici mancanti o carentiö*;
- all'art. 11 che prevede che *õEö competenza dei Comuni esercitare le funzioni amministrative per l'attuazione dei servizi destinati agli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo situate nel rispettivo*

AREA AMMINISTRATIVA - SOCIALE
n.125 del 09-12-2015 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

territorio. E nello specifico le funzioni concernenti il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo nel cui territorio risiedono gli alunni stessi

Vista la Deliberazione C.C. nr. 29 del 09.07.2003 "Approvazione del regolamento per il rimborso spese di viaggio studenti pendolari iscritti e frequentanti istituti di istruzione secondaria superiore ed artistica e ai conservatori di musica ai sensi dell'art. 7, lett. A) della L.R. 31/84;

Vista la delibera di G.C. nr. 52 del 07.07.2004 di modifica dei criteri di cui all'art. 4 del regolamento;

Vista la delibera C.C. nr. 47 del 4.10.2006 modifiche al regolamento rimborso spese viaggio a favore degli studenti pendolari;

Vista la Deliberazione G.C. n. 77 del 08.10.2015, con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione dei rimborsi spese viaggio in favore degli studenti pendolari per l'Anno Scolastico 2014/2015, e forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Sociale per tutte le procedure necessarie e consequenziali alla suddetta deliberazione, per poter erogare i benefici entro il 30.11.2015 o al più tardi entro il 15.12.2015;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n.97 del 13.10.2015, con la quale veniva approvato il Bando e la relativa modulistica per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborsi spese viaggio in favore degli studenti pendolari per l'Anno Scolastico 2014/2015, predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei criteri adottati dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 77 del 08.10.2015;

Dato atto che il suddetto Bando pubblico è stato regolarmente pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente per n. 26 gg consecutivi dal 14.10.2015 al 09.11.2015, come risultante dal referto di pubblicazione n. 647/2015;

Atteso che entro il 09.11.2015, termine fissato per la presentazione delle istanze, sono pervenute nr. 14 (quattordici) istanze regolarmente acquisite al protocollo dell'Ente ai fini dell'ottenimento dei sussidi in argomento;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 112 del 19.11.2015, con la quale le risultanze venivano approvate e l'istruttoria, condotta dal Responsabile del Procedimento, delle istanze per la concessione di contributi a titolo di rimborsi spese viaggio in favore degli studenti pendolari per l'Anno Scolastico 2014/2015, e si approvava la graduatoria provvisoria degli aventi diritto alle provvidenze in argomento;

Dato atto che la graduatoria provvisoria è stata regolarmente pubblicata all'albo pretorio on-line per n. 15 giorni consecutivi dal 19.11.2015 al 04.12.2015;

Rilevato che in tale periodo di pubblicazione, non sono pervenuti reclami;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla liquidazione dei rimborsi spese viaggio in favore degli studenti pendolari per l'Anno Scolastico 2014/2015, sulla base dell'esito dell'istruttoria già condotta dal responsabile del Procedimento e approvata con precedente Determinazione n. 112 del 19.11.2015, per un importo complessivo di **€ 7.330,63** e per gli importi in favore di ciascun studente, riportati nell'allegato prospetto da trasmettere all'Ufficio Ragioneria;

Visto l'art. 26 del .lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, concernente l'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nell'anno solare

Visto l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare i contributi relativi ai rimborsi spese di viaggio in favore degli studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie per l'Anno Scolastico 2014/2015, secondo il prospetto di liquidazione allegato al presente atto da trasmettere all'Ufficio Ragioneria, per un importo complessivo di **€ 7.330,63**;

Di rendere definitivo l'impegno provvisorio n. 6/2015, per un importo di **€ 7.330,63**, svincolando la somma eccedente;

Di imputare la suddetta liquidazione, pari a complessivi **€ 7.330,63**, sul Bilancio di esercizio corrente, **Capitolo 1428** conto competenza, sull'impegno n. 6/2015 (da trasformare in definitivo);

Di rimettere l'atto in copia al Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di dare atto che non si provvede alla pubblicazione delle risultanze del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione trasparente ó Sussidi, contributi, sovvenzioni*, in quanto secondo quanto l'erogazione dei vantaggi economici non è di importo superiore a mille euro nell'anno solare per ogni singolo beneficiario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del D.lgs 33/2013;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria della spesa;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000***

Il Responsabile del Procedimento

F.to Elisa Ercoli

Visto Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267/2000.

Esito :Favorevole

Villa Sant'Antonio, li 09-12-2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Ardu Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rosalba Sanna

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li