



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
“SERVIZIO CIVICO COMUNALE” DI CUI ALLA LINEA DI INTERVENTO  
DESTINATA AGLI IMPEGNI DI PUBBLICA UTILITA’  
DEL PROGRAMMA REGIONALE “Azioni di contrasto alle povertà”  
CIG: ZC71748115  
BANDO DI GARA E DISCIPLINARE**

**Il Responsabile del Servizio Sociale**

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 114 del 25.11.2015

**RENDE NOTO**

**Che il giorno 16.12.2015 alle ore 8:30** nella residenza municipale di questo Comune si terrà una gara mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (Allegato II B), per l’affidamento del servizio di gestione della linea di intervento 3 “Impegno in servizi di pubblica utilità” nell’ambito del programma regionale di contrasto delle povertà annualità 2014 per il Comune di Villa Sant’Antonio.

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

Denominazione: Comune di Villa Sant’Antonio – Area Servizi Sociali  
Indirizzo: via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant’Antonio (OR)  
Località: Villa Sant’Antonio (OR)  
Stato: Italia  
Codice fiscale: 00074670951  
Telefono: 0783 / 964146 Fax: 0783 / 964138  
Sito web ufficiale: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
E:mail: [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it);  
Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it).

**2. Categoria del Servizio**

Categoria del servizio: Cat. 25 Servizi Sanitari e Sociali (Allegato II B del D.Lgs 163/2006)  
Numero di riferimento CPC: 93 Numero di riferimento  
CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85310000 – 5 (Servizi di assistenza sociale)  
Codice CIG: ZC71748115

**3. Oggetto della gara**

La procedura ha per oggetto la gestione del Servizio Civico comunale di cui al Programma regionale “Azioni di contrasto alle povertà” - Linea di intervento n. 3, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 28/7 del

17.07.2014, per l'annualità 2014, mediante progetti di inserimento socio lavorativo di utenti residenti nel Comune di Villa Sant'Antonio, inseriti in apposita graduatoria comunale e selezionati mediante avviso pubblico.

Il Servizio consiste nella predisposizione e realizzazione di progetti di inserimento socio lavorativo di pubblica utilità, da condividere con il Servizio Sociale, di persone socialmente svantaggiate, residenti a Villa Sant'Antonio e inseriti nel programma "Azioni di contrasto alle povertà".

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del presente capitolato, del contratto, del Progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara e della normativa vigente in materia.

#### 4. Sistema di gara e criterio di aggiudicazione

La gara sarà espletata mediante procedura aperta (art. 55, D. Lgs 163/2006). Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs 163/2006. Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

#### 5. Riferimenti normativi ed organizzativi che disciplinano la gara

Si dà atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi elencati nell'allegato II B) di cui al D.Lgs n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e, pertanto, per quanto previsto dall'art. 20 della citata normativa, allo stesso si applicano esclusivamente le disposizioni ivi richiamate, nonché quelle richiamate espressamente nel presente atto, pur nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2 e 27. Le restanti disposizioni contenute nel D.Lgs 163/2006 si applicano, esclusivamente, se espressamente richiamate

#### 6. Durata del Servizio

La durata del servizio viene stabilita dal Responsabile del Servizio Sociale in funzione del numero dei beneficiari ammessi (circa 5/8), onde garantire alla totalità degli stessi la possibilità di accedere al beneficio in argomento e, comunque nei limiti della disponibilità finanziaria relativa ai contributi economici spettanti ai beneficiari. La durata massima non sarà comunque superiore a 12 mesi.

Ad ogni modo l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge.

#### 7. Luogo di svolgimento del Servizio

Territorio comunale di Villa Sant'Antonio.

#### 8. Importo a base di gara

L'importo a base d'asta per l'affidamento del Servizio è pari a complessivi **€ 28.038,73+iva al 4%** per l'intera durata del servizio, di cui:

- a) **€ 21.981,04+iva 4%**, per la corresponsione, da parte della Cooperativa, dei compensi mensili in favore dei beneficiari inseriti nel Progetto, **non soggetto a ribasso**;
- b) **€ 6.057,69+iva 4%**, quale compenso della Cooperativa per la gestione del Servizio in oggetto, **soggetto a ribasso**

Le risorse di cui al punto a) sono risorse a destinazione vincolata, da utilizzare esclusivamente per corrispondere il beneficio economico mensile agli utenti inseriti nel programma Azioni di contrasto alla povertà – Servizio Civico Comunale, poiché derivanti da finanziamento regionale.

#### 9. Soggetti ammessi alla gara

La partecipazione alla gara **è riservata alle cooperative sociali di tipo B** in forma singola o consorziata (consorzi stabili), in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria e che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo

34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; In quest'ultimo caso le cooperative indicate dai consorzi per l'esecuzione del servizio oggetto di gara dovranno essere di tipo B.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Tutti i requisiti richiesti devono sussistere al momento della istanza di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso comporterà l'esclusione dalla gara.

## 10. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38,comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed mquater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011;
- c) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), (consorzi stabili).

## 11. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico organizzativa ed economico-finanziaria:

### a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 163/06, per l'attività oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B previsto dalla L. R n. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea. Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

### b) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA: fatturato d'impresa, **specifico** nella gestione di servizi di gestione del Servizio civico comunale o inserimenti lavorativi in favore di persone svantaggiate, di importo

non inferiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2012-2013-2014) ad € 40.000,00+iva, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo suddetto.

*(tale dichiarazione è compresa nel Modello allegato A, predisposto dalla Stazione Appaltante).*

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

I consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante il suddetto fatturato attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso. In caso di consorzi ordinari o di raggruppamenti temporanei d'impresa, invece, gli importi si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capo gruppo nella misura del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%. In sede di gara il possesso di tale requisito dovrà essere autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

**c) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:**

Aver maturato nel triennio 2012 - 2013 - 2014 **un'esperienza lavorativa di almeno 24 (ventiquattro) mesi**, anche non consecutivi, nel settore specifico in oggetto, ossia nella gestione di inserimenti socio – lavorativi nell'ambito del Programma contrasto alla povertà Linea di intervento 3 Servizio Civico Comunale o Impegno in servizi di pubblica utilità, o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate, presso Enti pubblici o privati di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura.

A tal fine dovrà essere presentato apposito elenco delle prestazioni eseguite con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. La dimostrazione del requisito tecnico-professionale può essere fornita mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa elencazione di quanto sopra descritto.

*(tale dichiarazione è compresa nel Modello allegato A, predisposto dalla Stazione Appaltante).*

I consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante la suddetta esperienza minima attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso. In caso di consorzio ordinario o di R.T.I. i requisiti relativi all'esperienza nel settore delle singole imprese si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%. In sede di gara il possesso di tale requisito dovrà essere autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 34 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**d) DISPONIBILITA' DEL PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** La Ditta dovrà dichiarare la disponibilità del personale per l'esecuzione del Servizio, così come indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

*(tale dichiarazione è compresa nel Modello allegato A, predisposto dalla Stazione Appaltante)*

## 12. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

Al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) insieme alla documentazione di gara, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39 comma 2 D.L. 90/2014, conv. L. 114/2014) del Codice, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 32 comma 2bis del Codice, è fissata in € 28,03.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

### 13. Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di *e-mail* [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it) almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.villasantantonio.or.it>

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti*, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, **in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 14. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al **2 %** del costo complessivo del servizio, quindi **€. 560,77** (*cinquecentosessanta/ settantasette*) e dovrà essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti;
- c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente:
  - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.
  - Ai sensi art. 38, comma 2-bis, D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, stabilita in €. 28,03 (ventotto/ 03), pari all'uno per mille del valore della gara;

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## 15. Modalità di partecipazione alla gara

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Maria Doro n°5 – **a pena di nullità - entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 dicembre 2015** (a tal fine si precisa che ai fini della determinazione dell'orario e della data di arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposto dall'Ufficio Protocollo) recapitato tramite servizio postale di cui al D.Lgs n. 261/1999 (RACCOMANDATA A/R) ovvero mediante consegna a mano, **un unico plico** di trasmissione contenente il relativo corredo documentale:

- **Busta A: Documentazione amministrativa;**
- **Busta B : Offerta tecnica**
- **Busta C: Offerta economica;**

Sul PLICO di trasmissione devono essere apposte le informazioni relative all'operatore (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e-mail e fax) e la dicitura riferita alla gara (oggetto): Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Gestione del Servizio civico comunale CIG ZC71748115.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine della presentazione.

Su ciascuna delle due buste (**BUSTA "A" , BUSTA "B" e BUSTA "C"**) dovranno essere apposte le informazioni relative all'operatore (denominazione o ragione sociale), l'oggetto della gara, l'indicazione della busta e del suo contenuto (Busta A "contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", Busta B "contiene OFFERTA TECNICA", Busta C "contiene OFFERTA ECONOMICA").

I PLICHI di trasmissione, e la BUSTA "A" , la BUSTA "B" e la BUSTA "C", devono essere, **pena l'esclusione, debitamente sigillati e contro siglati sui lembi di chiusura.** Per "sigillo" deve intendersi la chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o equivalente.

Ove i plichi, per qualsiasi ragione, pervenissero in sede di gara senza i prescritti sigilli o con la sola impronta degli stessi, si provvederà alla esclusione dell'operatore. Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine della presentazione. (Non farà fede il timbro postale). Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

## 16. Contenuto della busta "a" - "documentazione amministrativa"

**A pena di esclusione**, l'offerta deve essere corredata dalle dichiarazioni di seguito previste, redatte in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il **Modello A** predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente Disciplinare di gara. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico. L'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni a corredo dell'offerta – che dovranno riportare l'oggetto dell'appalto - saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante (ovvero, per i

**concorrenti non residenti in Italia, documento idoneo equivalente, rilasciato secondo la legislazione dello Stato di appartenenza**). Si precisa che qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non fosse in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà recare, in calce, la dichiarazione da parte del dichiarante medesimo che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

- ▶ **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ▶ **nel caso di aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:**

**A. Forma di partecipazione:**

- Dichiarazione in ordine all'iscrizione all'elenco come impresa singola ovvero in forma di costituita/costituenda A.T.I. / GEIE / Consorzio (ordinario ex art. 2602 cod. civ., stabile, tra cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane).

**B. Requisiti di idoneità professionale**

Dichiarazione in ordine a:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, di cui all'art. 39 del Dlgs 163/2006; ,
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B previsto dalla L. R n. 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea. Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

**C. Requisiti di Capacità economica e finanziaria**

Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato **specifico** nella gestione di servizi di gestione del Servizio civico comunale o inserimenti lavorativi in favore di persone svantaggiate, di importo non inferiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2012-2013-2014) ad **€ 40.000,00+iva**, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo suddetto.

**D. Requisiti di Capacità tecnica e professionale**

Dichiarazione di aver maturato nel triennio 2012 - 2013 - 2014 **un'esperienza lavorativa di almeno 24 (ventiquattro) mesi**, anche non consecutivi, nel settore specifico in oggetto, ossia nella gestione di inserimenti socio – lavorativi nell'ambito del Programma contrasto alla povertà Linea di intervento 3 Servizio Civico Comunale o Impegno in servizi di pubblica utilità, o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate, presso Enti pubblici o privati di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura. A tal fine dovrà essere presentato apposito elenco delle prestazioni eseguite con



l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (compilabile sul modello allegato a)

#### **E. Dati identificativi**

Devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del:

- titolare di **impresa individuale**
- ovvero di tutti i soci di **società in nome collettivo**
- ovvero di tutti i soci accomandatari, **nel caso di società in accomandita semplice**,
- nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e di tutti i direttori tecnici, nonché del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza **in caso di società con meno di quattro soci** (con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della gara);

**F. Elezione di domicilio:** indirizzo di posta elettronica e numero di fax, per tutte le informazione inerenti la procedura.

**G. Dichiarazione di disponibilità per l'esecuzione del servizio del personale indicato nel capitolato speciale d'appalto**

**H. Insussistenza in capo all'operatore economico delle cause di esclusione di cui al comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.**

**Ed in particolare la dichiarazione, che l'operatore:**

- a) ► **di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;**

(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

- a) ► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1-a.4;

(Oppure)

- a) ► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ... [..... del.....] ... : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
  - 1) ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - 2) ► si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa

ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

- 3) ► attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) ► che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle **misure di prevenzione o di una delle cause ostative** di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice) e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata **sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione** della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

**(Oppure, se presenti condanne)**

- c) ► tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- d) ► di non aver violato **il divieto di intestazione fiduciaria** posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle **norme in materia di sicurezza** e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f) ► di non aver commesso **grave negligenza o malafede** nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al **pagamento delle imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

A tal fine l'operatore economico dovrà indicare l'Agenzia delle Entrate presso la quale la Stazione Appaltante potrà effettuare i dovuti controlli.

- h) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso **l'Osservatorio dell'ANAC**, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- i) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali ed assistenziali** secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);

A tal fine l'operatore economico dovrà indicare il CCNL applicato, il numero dei dipendenti, il numero di matricola INPS e INAIL, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare i dovuti controlli.

- j) ► di essere in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);

A tal fine l'operatore deve dichiarare:

- Non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano non più di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

- è in regola con le norme della Legge 68/99 che disciplinano il lavoro dei disabili, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99 (per i soggetti giuridici che occupano più di 35 dipendenti o che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) (art. 38, comma 1, lett. l, Codice dei Contratti);

A tal fine l'operatore economico dovrà indicare il Centro per l'Impiego di competenza al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare i dovuti controlli.

- k) ► che nei propri confronti non è stata applicata **la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231**, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- l) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

- m) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

- i) di non essere in una **situazione di controllo** di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(Oppure)**

- ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(Oppure)**

- iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

- Dichiarazione che attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali **soggetti cessati dalle cariche societarie** suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- **la facoltà di "accesso agli atti"**, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

**(Oppure)**

- Dichiarazione di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

### Altre dichiarazioni:

- Che non sussistono situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di aver preso visione del “Codice di comportamento” del Comune di Villa Sant’Antonio, pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali” del sito istituzionale dell’Ente;
- di accettare gli obblighi di condotta contenuti nel Codice di comportamento sopra richiamato;
- di essere a conoscenza del fatto che l’inosservanza degli obblighi sopraindicati comporta la risoluzione del rapporto contrattuale
- che il prezzo d'appalto è nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
- di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;
- che il servizio oggetto dell'appalto avverrà nel pieno rispetto del capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.;
- di aver preso integrale visione e di accettare senza riserve, né condizioni tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare, nel Capitolato Speciale, e nella normativa richiamata in tali atti;
- che l'impresa si impegna alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza;

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui sopra, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. **► a pena di esclusione**, le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. **► a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;**
4. **► a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

5. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

▶ IN CASO DELL'AVVALIMENTO, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. ▶ dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. ▶ dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- c. ▶ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- d. ▶ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **ALTRI DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "A":**

- **Cauzione provvisoria** da presentarsi secondo le modalità contenute nel presente Disciplinare all'art. 14

#### **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi**

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;  
dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

▶ **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

##### **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

▶ **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.  
▶ dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

**(O, in alternativa)**

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- d. nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

#### 17. Contenuto della busta "B" - "offerta tecnica"

Il Progetto tecnico **dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara**, il progetto tecnico datato e sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della cooperativa sociale o secondo le modalità specifiche previste in caso di R.T.I. o consorzi di imprese.

**Non dovrà superare 8 pagine dattiloscritte numerate (formato A4, carattere 12, stile di scrittura Times New Roman, interlinea 1,5)**, fatta eccezione della copertina. Le eventuali pagine eccedenti le 8 richieste non saranno considerate. In caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione di punteggio pari a zero.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica del concorrente.

L'operatore dovrà indicare espressamente le parti della predetta relazione contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi.

Nel caso di consorzi e/o di Ditte associate nel progetto dovranno essere specificate dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio, ossia in che modo la gestione viene suddivisa tra le diverse Ditte (servizi, personale, ecc.).

Al fine di agevolare una valutazione e attribuzione del punteggio equa e ponderata dei progetti tecnici presentati dalle ditte concorrenti, il progetto tecnico dovrà essere necessariamente articolato secondo l'ordine numerico dei criteri e dei sub criteri indicati al successivo articolo 19.

**La mancata sottoscrizione del progetto tecnico comporta l'esclusione dalla gara.**

#### 18. Contenuto della busta "C" - "offerta economica"

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ✓ Dichiarazione, resa in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, **al netto del costo degli oneri di sicurezza aziendali non soggetti a ribasso**, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto; in caso di discordanza (tra la percentuale, l'importo espresso in cifra assoluta ed in lettere) verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- ✓ prospetto indicante l'analisi dell'offerta economica a giustificazione della propria offerta, specificando tra le altre il costo del personale, le spese per bolli e assicurazioni, l'utile di esercizio ecc.
- ✓ In caso di operatore economico esente dall'applicazione dell'imposta di bollo, allegare specifica dichiarazione del Rappresentante Legale.

**Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**19. Procedura di gara e criteri di valutazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs 163/2006., **a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base a seguenti elementi:

- offerta qualitativa (max 70 punti);
- offerta economica a ribasso (max 30 punti).

TOT. 100 punti

La valutazione delle offerte (offerta qualitativa + offerta economica) presentate dai concorrenti è effettuata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione di gara valuterà il progetto nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte procederà in totale autonomia e discrezionalità all'analisi e all'attribuzione del relativo punteggio, così come di seguito specificato:

**A) OFFERTA QUALITATIVA – PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI**

Il punteggio riservato all'offerta qualitativa verrà ripartito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri

<b>1</b>	<b>ANALISI DEL TERRITORIO E RISPONDENZA DEL PROGETTO AL CONTESTO TERRITORIALE LOCALE</b> <b>Elementi valutabili:</b> Conoscenza della realtà socio economica locale e delle problematiche socio-lavorative dei potenziali beneficiari della Linea di intervento 3 del Programma regionale “azioni di contrasto alle povertà”. Grado di aderenza del progetto di gestione proposto dalla cooperativa concorrente alle attività indicate nel capitolato, partendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza.	<b>PUNTEGGIO O Punti da 0 a 6</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 2
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 4
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 6

<b>2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> <b>Elementi valutabili:</b> Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio e sistema di programmazione delle attività; descrizione delle modalità di raccordo tra la cooperativa e l'ufficio Servizi Sociali.	<b>PUNTEGGIO Punti da 0 a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15



<b>3</b>	<b>STRUMENTI E MEZZI A DISPOSIZIONE</b> <b>Elementi valutabili:</b> Descrizione dei mezzi e strumenti messi a disposizione dalla Ditta per lo svolgimento del Servizio, e indicazione del loro apporto funzionale alla riuscita del Servizio.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0</b> <b>a 12</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 4
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 8
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 12

<b>4</b>	<b>GESTIONE DEI RAPPORTI CON I BENEFICIARI INSERITI NELLA LINEA 3</b> <b>Elementi valutabili:</b> Descrizione delle modalità operative della figura del tutor/coordinatore del servizio; descrizione delle strategie da attivare a fronte di problematiche che possono presentarsi nel corso dell'espletamento del servizio. Strategie e misure per prevenire e/o gestire i rapporti conflittuali all'interno dei gruppi di lavoro. Strategie e misure per incentivare l'autostima e motivazione dei beneficiari dell'intervento.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0</b> <b>a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15

<b>5</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE</b> <b>Elementi valutabili:</b> Modalità di verifica e monitoraggio periodici dell'efficacia degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli obiettivi prestabiliti; Modalità e indicatori per il monitoraggio della soddisfazione dei beneficiari inseriti nella linea di intervento 3.	<b>PUNTEGGI</b> <b>O</b> <b>Punti da 0</b> <b>a 7</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 7

<b>6</b>	<p><b>PROPOSTA INNOVATIVA, MIGLIORATIVA E INTEGRATIVA</b></p> <p>Il concorrente potrà formulare <b>solamente cinque proposte innovative</b>, migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate. Dovranno essere proposte migliorative delle prestazioni richieste nel capitolato, concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, come di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione della miglioria;</li> <li>• Descrizione delle modalità di erogazione della miglioria / servizio / prestazione: indicazione dei tempi di realizzazione, del numero di ore mensili, degli operatori coinvolti e relativi profili professionali (titolo o qualifica);</li> <li>• Descrizione costo presunto a carico della Ditta.</li> </ul> <p>Nella formulazione delle proposte il concorrente deve tener conto che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né del Comune di Villa Sant'Antonio, né degli utenti;</li> <li>2) Ogni proposta presentata in sede di gara sarà vincolante per il concorrente e, pertanto, verrà indicata nel contratto, questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione e sarà fatto obbligo adempiervi;</li> <li>3) Non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera;</li> <li>4) Vigè la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, non pertinenza al progetto, verrà attribuito punteggio pari a zero.</li> </ol>	<p><b>PUNTEGGIO</b></p> <p>Ad ogni proposta offerta potrà essere attribuito un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 3 punti, fino ad <b>un punteggio totale per le 5 proposte offerte pari a 15 punti.</b></p>
	Insufficiente o insufficientemente descritta o non valutabile o non descritta o inadeguata alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritta adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritta adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 2
	Descritta adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Punteggio massimo da attribuire alle cinque proposte migliorative offerte dal concorrente	Punti 15

**B) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI**

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio: alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti; alle altre Ditte sarà attribuito un punteggio determinato in maniera proporzionale al prezzo migliore offerto secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{\text{Miglior prezzo offerto} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio per il progetto tecnico e per l'offerta economica.**

A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si provvederà all'aggiudicazione del servizio tramite sorteggio in forma pubblica.

**20. Svolgimento delle operazioni di gara**

**La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Villa Sant'Antonio il giorno 16 dicembre 2015 alle ore 8:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In caso di variazione delle date o degli orari previsti per la gara verrà dato avviso sul sito dell'Ente.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

**Non avrà luogo il controllo a campione di all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, così come previsto dall'art. 18 c. 3, LR 5/07.**

Successivamente la Commissione procederà, **in una o più sedute riservate**, alla valutazione della documentazione inserita nella busta "B-Offerta tecnica" e all'assegnazione dei punteggi relativi alle caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche ricavate dalle relazioni di offerta.

Successivamente, **in seduta pubblica (la data e l'orario della seduta saranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale della Stazione appaltante)** il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**L'aggiudicazione provvisoria**, in favore della migliore offerta, sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio e vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

**È ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse. Tuttavia solo i concorrenti o soggetti muniti di delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.**

## **21. Divieto di subappalto**

E' fatto divieto alla Cooperativa affidataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente Capitolato, pena la sua risoluzione immediata, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

## **22. Contributo a favore dell'ANAC**

Non dovuta ai sensi e per gli effetti della deliberazione AVCP del 5/03/2014, resa esecutiva sulla Gazzetta Ufficiale n. 17/05/2014 n. 113.

## **23. Contratto e spese contrattuali**

Il contratto sarà stipulato mediante forma di scrittura privata, ai sensi degli artt. 11 comma 13 del D.Lgs. 163/2006 con spese a totale carico dell'aggiudicatario. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari.

## **24. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.
- E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleta o irregolare l'offerta o la documentazione a corredo della stessa. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia stata formulata in termini di ribasso percentuale, non sia stata regolarmente sottoscritta nel modo sopra riportato o che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta chiusa debitamente controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

- L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180gg dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, e nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- Non sono ammesse offerte in rialzo.
- A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si provvederà all'aggiudicazione del servizio tramite sorteggio in forma pubblica.
- Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
- Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
- Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
  - delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
  - atto di conferimento di azienda;
  - atto di fusione per incorporazione;
  - nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
- Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
- Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.
- La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto nel termine assegnato dalla Stazione

Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

## 25. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dalle Cooperative invitate si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs 196/03 esclusivamente al fine di espletare le procedure di affidamento della gestione del servizio in oggetto. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line. Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali legate alla gara.

Il trattamento dei dati degli utenti avverrà con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per finalità relative al procedimento. L'operatore economico è tenuto all'osservanza di quanto disposto nel succitato decreto legislativo.

La ditta appaltatrice garantisce espressamente, anche al di là dei limiti imposti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, che i dati sensibili e/o personali degli utenti e delle loro famiglie non saranno in nessun caso divulgati, utilizzati o resi in alcun modo conoscibili a terzi; è fatto comunque salvo l'utilizzo di tali dati ove comprovata indispensabile per l'esecuzione degli obblighi contrattuali facenti carico all'appaltatore.

## 26. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

## 27. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 ss. della L. 241/1990 e ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.163/2006, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Elisa Ercoli, tel. 0783/964146, fax 0783/964138 - e-mail: [ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it) oppure a mezzo pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)

## 28. Pubblicità

Al fine di garantirne la massima diffusione, il Bando di gara viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna. L'intera documentazione di gara è disponibile sul sito web del Comune di Villa Sant'Antonio all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)

Villa Sant'Antonio, lì 01.12.2015

**Il Responsabile del Servizio**  
(F.to Rag.Sanna Rosalba)

