



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 del 20-11-2015	OGGETTO: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA
---------------------------------------	---

L'anno duemilaquindici ed addì venti del mese di novembre con inizio alle ore 10:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia e **con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Melis Tamara	Assessore	A

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *DOTT. ROBERTO SASSU*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. L. 24.04.2014 n.66 all'oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale stabilisce che, a partire dal 31.Mar.2015, per i Comuni non sarà più possibile ricevere fatture se non in formato elettronico;

VISTO che i meccanismi di emissione, conservazione e trasmissione delle fatture elettroniche sono delineati nel Decreto del Ministero Economia e Finanze MEF n. 55 del 3 aprile 2013;

VISTO che i meccanismi di emissione, conservazione e trasmissione delle fatture elettroniche sono delineati nel Decreto del Ministero Economia e Finanze MEF n.55 del 03.Apr.2013;

DATO ATTO che:

- l'Ufficio di Fatturazione Elettronica è unico per tutto l'ente, e all'atto del ricevimento della fattura la stessa sarà recapitata tramite sistema interno agli uffici destinatari

- il Comune di Villa Sant'Antonio ha provveduto, da tempo, ad acquisire il Codice Univoco Ufficio (UFV15) che ciascun fornitore dovrà obbligatoriamente indicare nelle fatture emesse;

ACCERTATO che il Codice Univoco Ufficio è stato pubblicato sulla home page del Comune di Villa Sant'Antonio e che, pertanto, risulta accessibile a tutti gli utenti e fornitori;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 31 del 10/03/2015, la Giunta Comunale aveva individuato come referente per la fatturazione elettronica il sindaco uscente, in quanto Responsabile del Servizio Finanziario;

CONSIDERATO che, a seguito delle Elezioni Amministrative svoltesi in data 31/05/2015, è stato eletto il nuovo Sindaco nella persona del Signor Fabiano Frongia;

DATO ATTO che, con decreto sindacale n. 4 del 15/06/2015, come rettificato con Decreto n. 7 del 23/06/2015, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 relativamente all'area finanziaria alla geom. Rossella Ardu;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto suindicato, procedere all'individuazione ed alla nomina del nuovo Responsabile della fatturazione elettronica nella persona della geometra Rossella Ardu, quale responsabile dell'Area Finanziaria e responsabile del procedimento;

RILEVATO che il presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non richiede il parere di regolarità contabile, in quanto la stessa non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

RITENUTO quindi, opportuno, procedere alla nomina del responsabile per la fatturazione individuandolo nel Responsabile dell'Area Finanziaria Geom. Rossella Ardu e nel Responsabile del procedimento D.ssa Tiziana Maria Pisu;

Unanime;

Acquisito il parere amministrativo favorevole del Responsabile dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 49 della del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

Unanime;

DELIBERA

DI NOMINARE quale responsabile per la fatturazione elettronica, in ossequio a quanto richiesto per il Rispetto dalle disposizioni contenute nel D.L. 24.04.2014 n.66 e nel Decreto del MEF n.55 del 03.04.2013, la Responsabile dell'Area Finanziaria geom. Rossella Ardu e la responsabile del procedimento D.ssa Tiziana Maria Pisu;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 32 della L. 69/09.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000;

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 27.11.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 20-11-2015

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato