



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85  del 20-11-2015	<b>OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN GESTIONE ASSOCIATA A.S. 2014/2015 - RIPARTO SPESE E DETERMINAZIONI</b>
-----------------------------	--

L'anno duemilaquindici ed addì venti del mese di novembre con inizio alle ore 10:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Alberto</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Marras Pietro Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Melis Tamara</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *DOTT. ROBERTO SASSU*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il D. L. 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 14.01.2010, n. 122, concernente: "Misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

**RICHIAMATO** il D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148, concernente: "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo";

**RICHIAMATO** il D.L. 06.07.2012, n. 95 contenente: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini (nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario)", convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, il cui art. 19 stabilisce che sono funzioni fondamentali dei Comuni le seguenti:

1. Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
2. Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

4. Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
5. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
8. Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;
10. Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

CONSIDERATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 31 ter, del citato D.L. n. 78/2010, i comuni interessati avrebbero dovuto esercitare almeno tre delle funzioni fondamentali entro il 1° gennaio 2013 e tutte le restanti funzioni entro il 1° gennaio 2014;

RICHIAMATA la Legge Regionale 22.02.2012, n. 4 ed in particolare l'art. 2, il quale dispone che nelle more di una disciplina organica regionale dell'ordinamento degli enti locali (...), negli enti locali della Sardegna si applicano l'articolo 16 del decreto legge 13.08.2011 n. 138 sopra citato con esclusione delle disposizioni dal comma 1 al comma 18 e dei commi 21, 22, 23, 24 e 29, la Legge Regionale n. 12/2005 e la disciplina di cui alla stessa L.R. n. 4/2012;

CONSIDERATO che

- il 3° comma dell'art. 2 della L.R. n. 4/2012 dispone che: “ Le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 (Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione), nei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 per i comuni appartenenti o che siano appartenuti a comunità montane, sono obbligatoriamente esercitate in forma associata mediante le unioni di comuni e le comunità montane costituite ai sensi della legge regionale n. 12 del 2005 o attraverso la convenzione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), entro il 31 dicembre 2013 con riguardo a tutte le sei funzioni fondamentali. La disposizione di cui al presente comma si applica a tutti i comuni, compresi quelli facenti parte di unioni o comunità montane già costituite alla data di entrata in vigore della presente legge. Il limite demografico minimo che l'insieme dei comuni tenuti all'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni fondamentali deve raggiungere è fissato di norma in 5.000 abitanti; tale limite demografico non si applica qualora il numero dei comuni coinvolti nella gestione associata sia pari o superiore a cinque e la relativa popolazione sia di almeno 3.000 abitanti”;
- con delibera C.C. n. 16 del 21.03.2013 si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata della funzione relativa all' Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici fra i Comuni di Assolo, Asuni, Senis, Ruinas, Usellus, Villa Sant'Antonio e Villaurbana, individuando quale comune capofila il comune di Assolo;
- con nota prot. N. 2581 del 09.08.2013 il Comune di Assolo che portava a conoscenza dei comuni aderenti della mancata adesione del Comune di Villaurbana alla gestione del

DELIBERA DI GIUNTA n.85 del  
20-11-2015 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province),organizzazione e gestione dei servizi scolastici

CONSIDERATO che, nelle more del perfezionamento della stipula di tale convenzione, nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico, in data 19.08.2013, la Conferenza dei Sindaci, sollecitava il Comune capofila ad ogni utile iniziativa tesa a garantire l'avvio del Servizio di trasporto scolastico;

DATO ATTO CHE con la determinazione n. 232 del 06/09/2013, il responsabile del servizio amministrativo del comune capofila di Assolo stabiliva:

1. Di approvare il quadro economico per la gestione associata del servizio di trasporto scolastico nel triennio 2013-2016 tra i Comuni di Assolo (capofila), Asuni, Mogorella, Senis, Ruinas, Usellus e Villa Sant'Antonio, con una previsione di spesa complessiva pari a € 546.000,00 di cui € 438.150,00 per l'acquisizione dei servizi ed € 107.850,00 per somme a disposizione.
2. Di indire una gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006, per l'acquisizione del servizio di trasporto scolastico nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2013 e il 30 giugno 2016, con importo a base d'asta pari a € 398.250,00 oltre IVA.
3. Di procedere, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, all'affidamento temporaneo del servizio di trasporto scolastico per il periodo compreso tra il 13 settembre e il 30 novembre 2013, , mediante procedura di acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale, con importo a base d'asta pari a € 39.900,00 oltre IVA, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa indagine di mercato tra le ditte di trasporto operanti nel territorio.
4. Di approvare i documenti di gara per la procedura in economia e per la procedura aperta e i relativi schemi di contratto.

DATO ATTO altresì che :

- il servizio temporaneo è stato affidato alla Ditta GIARA BUS con sede in Villa Verde per il prezzo complessivo di € 39.860,10 al netto del ribasso percentuale del 0,10% sull'importo a base d'asta di € 39.900,00 oltre I.V.A.
- il Comune di Usellus, in origine aderente al servizio, ha comunicato la volontà di recedere dalla convenzione per la gestione del servizio a far data del 1.11.2014 e pertanto il servizio di trasporto interessa esclusivamente gli studenti residenti nei Comuni di Assolo, Asuni, Mogorella, Senis, Ruinas e Villa Sant'Antonio.
- Con determinazione n. 328 del 29/11/2013, il responsabile del servizio amministrativo del comune capofila di Assolo approvava l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2013 e il 30 giugno 2016 alla ditta Giara Bus di Olla Sergio & C. s.n.c., per l'importo complessivo presunto di € 390.000,00 IVA esclusa.
- Con determinazione n. 64 del 03/03/2014, il responsabile del servizio amministrativo del comune capofila di Assolo approvava l'aggiudicazione definitiva dell'appalto per il

- servizio di trasporto scolastico nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2013 e il 30 giugno 2016 alla ditta Giara Bus di Olla Sergio & C. s.n.c., per l'importo complessivo presunto di € 390.000,00 IVA esclusa, e veniva contestualmente disposta la consegna anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto, a decorrere dal 3 marzo 2014.
- nelle more dell'esperimento della gara, della formalizzazione degli accordi tra i Comuni associati e dell'aggiudicazione definitiva del servizio, il responsabile del servizio amministrativo del comune capofila di Assolo provvedeva all'esecuzione dello stesso mediante affidamento temporaneo alla stessa ditta risultata aggiudicataria della procedura di gara, attraverso procedure in economia, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come disposto con i seguenti atti:
    - determinazione n. 242 del 12/09/2013, per il periodo 13 settembre - 30 novembre 2013;
    - determinazione n. 329 del 29/11/2013, per il periodo 1° dicembre 2013 - 18 gennaio 2014;
    - determinazione n. 19 del 17/01/2014, per il periodo 20 gennaio - 1° marzo 2014.
  - Con determinazione n. 105 del 25/03/2014 il responsabile del servizio amministrativo del comune capofila di Assolo, sulla base delle risultanze di gara, che determinavano il costo in euro 2,89/Km oltre all'iva, ed in base ai tragitti effettivamente percorsi che registravano una percorrenza media giornaliera di 315 km, a fronte dei 212 originariamente previsti in capitolato, approvava il quadro economico aggiornato del servizio associato di trasporto scolastico tra i Comuni di Assolo, Asuni, Mogorella, Ruinas, Senis e Villa Sant'Antonio per gli anni scolastici 2013/14, 2014/15 e 2015/16 per complessivi € 625.000,00 di cui € 550.392,48 relativi al servizio ed € 74.607,52 per IVA e somme a disposizione.
  - l'importo presunto del contratto da stipulare con la ditta Giara Bus di Olla Sergio & C. s.n.c., aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, per il periodo dal 3 marzo 2014 al 30 giugno 2016, veniva determinato in € 437.000,00 oltre IVA.
  - Con nota 2123 del 05.08.2014 il comune di Assolo comunicava il riparto delle spese sostenute per il trasporto scolastico, approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo del comune capofila n. 239 del 05.08.2014 ponendo a carico di questo comune per il solo anno scolastico 2013/2014 la somma di euro 35.888,39, quale quota di sua pertinenza in relazione alle spese sostenute ammontanti a euro 220.817,43, e che vengono stimate per il triennio pari a euro 625.000,00 ;
  - Con nota prot. N. 3983 in data 22.09.2014 il sindaco del comune di Villa Sant'Antonio, in nome proprio e per conto dei Sindaci di Mogorella Ruinas Asuni Senis, dopo vari incontri avuti in data 02.09.2014 al fine di approfondire le modalità di tale riparto, invitava il comune di Assolo a fornire ai comuni il bando di gara e il capitolato, la Determinazione di aggiudicazione e ogni altro documento utile
  - Con nota prot. N. 2609 del 2.10.2014 il comune di Assolo trasmetteva tutta la documentazione sopra richiamata, specificando in particolare i motivi, che a suo dire, hanno determinato un aumento dei chilometri percorsi e quindi la spesa a carico di ciascuno,

TENUTO CONTO CHE dalla documentazione trasmessa, i relativi uffici hanno predisposto apposita relazione, dalla quale si evince che sussistono numerosi dubbi sulla correttezza dei riparti, sul conteggio dei chilometri, sull'individuazione del quadro economico, ecc, relazione che viene condivisa e fatta propria e che, pur facendo parte della presente delibera non viene

materialmente allegata per riservatezza e delicatezza della materia, anche in vista di un possibile contenzioso legale;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 70 del 30.10.2014, con la quale si disponeva, in merito all'A.S. 2013/2014:

- Di dare mandato al Sindaco, affinché sostenga ogni necessaria interlocuzione tesa a rappresentare gli interessi dell'Ente, in particolare contestando in sede di Conferenza dei Sindaci, in contraddittorio con il Comune capofila, i criteri di riparto adottati e le incongruenze evidenziate nella relazione sopra richiamata.
- Di impartire direttive al responsabile del servizio amministrativo affinché provveda a riconoscere al Comune di Assolo, in via provvisoria, la somma di euro 21.770,00 pari al prodotto dell'importo del costo a chilometro offerto in sede di gara, sia nella procedura di affidamento diretto sia in quella pubblica, per il numero di chilometri stimato da questo ente relativo al servizio già effettuato nei diversi periodi, fatta salva ogni ulteriore azione di rivalsa dovuta a seguito di ulteriori analisi.

VISTA la nota del Comune di Assolo prot. n. 2199 del 11.08.2015, con la quale si trasmette il piano di riparto delle spese sostenute per il servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01.09.2014 al 31.07.2015, quantificato per il Comune di Villa Sant'Antonio in complessivi € 32.017,62;

RITENUTO dover confermare, anche per l'A.S. 2014/2015, le stesse motivazioni rilevate nel precedente anno scolastico, ai fini della contestazione delle modalità di calcolo della quota di riparto, riportato nella relazione allegata al presente atto;

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO:

- dare mandato al Sindaco, affinché sostenga ogni necessaria interlocuzione tesa a rappresentare gli interessi dell'Ente, in particolare contestando in sede di Conferenza dei Sindaci, in contraddittorio con il Comune capofila, i criteri di riparto adottati e le incongruenze evidenziate nella relazione sopra richiamata.
- impartire direttive al responsabile del servizio amministrativo affinché provveda a riconoscere al Comune di Assolo, in via provvisoria, la somma di euro 21.770,00 pari al prodotto dell'importo del costo a chilometro offerto in sede di gara, sia nella procedura di affidamento diretto sia in quella pubblica, per il numero di chilometri stimato da questo ente relativo al servizio già effettuato nei diversi periodi, fatta salva ogni ulteriore azione di rivalsa dovuta a seguito di ulteriori analisi.

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio competente;

Acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio competente;

Unanime;

### DELIBERA

Di prendere atto del riparto della spesa inerente il trasporto scolastico anno 2014/2015, effettuato dal Comune di Assolo, comune capofila della convenzione per la gestione della funzione "Edilizia scolastica organizzazione e gestione dei servizi scolastici", fra i comuni di Assolo, Asuni, Senis, Ruinas, Villa Sant'Antonio;

DELIBERA DI GIUNTA n.85 del  
20-11-2015 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO

DI condividere e fare propria la relazione predisposta dagli uffici e che, pur facendo parte della presente delibera non viene materialmente allegata per riservatezza e delicatezza della materia, anche in vista di un possibile contenzioso legale;

Di dare mandato al Sindaco, affinché sostenga ogni necessaria interlocuzione tesa a rappresentare gli interessi dell'Ente, in particolare contestando in sede di Conferenza dei Sindaci, in contraddittorio con il Comune capofila, i criteri di riparto adottati e le incongruenze evidenziate nella relazione sopra richiamata.

Di impartire direttive al responsabile del servizio amministrativo affinché provveda a riconoscere al Comune di Assolo, in via provvisoria, la somma di euro 21.770,00 pari al prodotto dell'importo del costo a chilometro offerto in sede di gara, sia nella procedura di affidamento diretto sia in quella pubblica, per il numero di chilometri stimato da questo ente relativo al servizio già effettuato nei diversi periodi, fatta salva ogni ulteriore azione di rivalsa dovuta a seguito di ulteriori analisi.

Di dare atto che le somme per la realizzazione del Servizio trovano copertura al Capitolo 1431;

Di trasmettere copia del presente atto ai Comuni di Assolo, Asuni, Senis, Mogorella per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza ;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000;

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

\*\*\*\*\*

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosalba Sanna

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) il giorno 27.11.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore  
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 20-11-2015

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

\*\*\*\*\*

**Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.**

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato