



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 84</b>  <b>del 20-11-2015</b>	<b>OGGETTO: PROGRAMMA REGIONALE "AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA" - APPROVAZIONE CRITERI ANNUALITA' 2014 E RIMODULAZIONE IMPORTI LINEE DI INTERVENTO</b>
---	---

L'anno duemilaquindici ed addì venti del mese di novembre con inizio alle ore 10:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco **Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:**

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Alberto</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Marras Pietro Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Melis Tamara</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **DOTT. ROBERTO SASSU**.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Richiamati:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- La Deliberazione C.C n. 13 del 24/02/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017 e successive modificazioni;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 15/06/2015, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico;
- Il programma di intervento socio-assistenziale per l'anno 2015, approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 24.02.2015;

**Vista** la Legge Regionale n. 23/2005 concernente il “Sistema integrato dei Servizi alla persona” ed in particolare l'art. 30 che garantisce i livelli essenziali di assistenza attraverso misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito;

**Premesso che** la Regione Autonoma della Sardegna:

- con deliberazione della Giunta regionale n° 28/7 del 17.07.2014 ha disposto un finanziamento a favore dei Comuni per la realizzazione di azioni di contrasto alle povertà per l'annualità 2014 approvando contestualmente un piano di ripartizione dei finanziamenti ed assegnando al Comune di Villa Sant'Antonio la somma di € **16.160,50**;
- ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23 maggio 2013, n.12 (finanziaria regionale 2013), ha previsto che i Comuni utilizzino le disponibilità di bilancio conseguenti all'applicazione della riduzione dell'aliquota IRAP di cui al comma 1 del medesimo articolo per le azioni previste per contrastare la povertà e per finanziare progetti per l'occupazione aventi i requisiti previsti dall'articolo 5, commi da 1 a 4, della legge regionale n. 6 del 2012 ;

**Visto** il prospetto dell'ufficio Ragioneria, tenuto agli atti d'ufficio, nel quale viene calcolata la quota di risparmio derivante dall'applicazione della manovra IRAP per il Comune di Villa Sant'Antonio per l'anno 2014, pari a complessivi € **10.320,54**;

**Rilevato** pertanto le risorse complessive destinate alle azioni di contrasto alle povertà, per il Comune di Villa Sant'Antonio, ammontano a complessivi € **26.481,04**;

**Considerato che** il Programma regionale "Azioni di contrasto alle povertà" per l'annualità 2014 prevede n. 3 linee di intervento:

- Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto;
- Contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;
- Impegno in Servizi di pubblica utilità;

**Preso atto** dei diversi incontri di riflessione e valutazione avuti con l'Ufficio Servizi Sociali in merito all'organizzazione, gestione e risultati ottenuti con i programmi precedenti nonché ai bisogni socio-assistenziali dei cittadini;

**Considerato che** viene confermata dalla RAS, anche per l'annualità 2014, la disposizione secondo cui è consentito ai Comuni di definire, sulla base dei bisogni presenti nel proprio territorio, la percentuale di risorse su quelle complessivamente trasferite, da destinare ad ogni singola linea di intervento;

**Considerato che**, coerentemente con i risultati delle precedenti annualità, è intendimento dell'Amministrazione favorire gli impegni di pubblica utilità (ex Servizio civico comunale) rispetto ad altre forme di sostegno economico;

**Considerato che** nella medesima delibera viene stabilito, in particolare nell'allegato A punto 3, che *i Comuni dovranno utilizzare risorse proprie per sostenere i costi legati alla organizzazione e gestione degli interventi previsti nella presente deliberazione, anche attraverso l'inserimento in cooperative di tipo B*;

**Ritenuto** opportuno, alla luce dei risultati conseguiti con le precedenti annualità di programmazione e sulla base delle direttive di cui alla Deliberazione della Giunta regionale G.R. sopra richiamata, ripartire le risorse complessive destinate alle azioni di contrasto alle povertà nel seguente modo:

1. Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto: circa il 20% del finanziamento concesso pari a € **3.000,00**;
2. Impegno in Servizi di pubblica utilità: circa il 70% del finanziamento concesso pari a € **11.660,50**;
3. Contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali: circa il 10% del finanziamento concesso pari a € **1.500,00**;
4. Quota IRAP pari a complessivi € **10.320,54**, da destinare all'intervento "Impegno in Servizi di pubblica utilità" del medesimo Programma di intervento;

**Ritenuto altresì provvedere** alla compartecipazione alla Linea di Attività "Impegno in Servizi di pubblica utilità", con fondi comunali pari a € **7.000,00** per sostenere le spese accessorie e organizzative

utili all'espletamento delle attività previste per l'avvio dell'intervento "Impegni di pubblica utilità" mediante affidamento a Coop. Sociali di tipo B;

**Considerata inoltre** la crisi occupazionale ed economica che sta caratterizzando il territorio e il progressivo aumento dell'incidenza dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico, si prevede che perverranno al Comune numerose domande, per le quali è necessario verificare le condizioni di ammissibilità, effettuare le opportune verifiche, progettare gli interventi di sostegno economico e quindi pervenire a selezionare, in funzione delle risorse finanziarie, quei casi che presentano effettivamente le caratteristiche di povertà;

**Preso atto** inoltre della recente entrata in vigore, a decorrere dal 1 gennaio 2015, del nuovo documento ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e della nuova DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) ai sensi della L. 159/2013 e del D.M. Ministero Lavoro e Politiche Sociali del 7 novembre 2014, che ha comportato uno stravolgimento della modalità di calcolo della situazione reddituale e patrimoniale della famiglie finalizzata all'accesso a prestazioni sociali agevolate, in particolare per quanto riguarda il nucleo familiare da tenere in considerazione ed i redditi esenti IRPEF;

**Ritenuto pertanto** di dover provvedere a definire le linee di indirizzo contenenti i criteri, i punteggi e le procedure per l'erogazione e gestione per ciascuna linea di Intervento per la realizzazione di un intervento coordinato e unitario di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito in favore dei cittadini in condizioni di disagio socioeconomico sulla base del bisogno rilevato nel territorio comunale per l'annualità 2014, (allegato A), e le "Modalità di realizzazione del Servizio Civico Comunale" (allegato B);

**Ritenuto** altresì di dover dare incarico all'Ufficio Servizi Sociali affinché provveda alla gestione degli interventi afferenti al medesimo Programma, all'accoglimento e istruttoria delle domande, all'assegnazione di contributi economici ai nuclei familiari e/o persone in situazioni di disagio e all'attivazione degli interventi di pubblica utilità;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi;

## DELIBERA

**Di prendere atto** della premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di ripartire** il finanziamento RAS per il Programma regionale di contrasto delle povertà per l'annualità 2014, pari a complessivi € **16.160,50** , nel seguente modo:

1. Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto: circa il 20% del finanziamento concesso pari a € **3.000,00**;
2. Impegno in Servizi di pubblica utilità: circa il 70% del finanziamento concesso pari a € **11.660,50**;
3. Contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali: circa il 10% del finanziamento concesso pari a € **1.500,00**;

**Di destinare** la quota derivante dal risparmio IRAP per l'anno 2014, pari a complessivi € **10.320,54**, alla gestione dell'intervento "Impegno in Servizi di pubblica utilità" del medesimo Programma di intervento;

**Di provvedere** alla compartecipazione alla Linea di Attività “Impegno in Servizi di pubblica utilità”, con fondi comunali pari a € **7.000,00** per sostenere le spese accessorie e organizzative utili all’espletamento delle attività previste nel Servizio Civico Comunale mediante affidamento a Coop. Sociali di tipo B;

**Di approvare** le linee di indirizzo contenenti i criteri, i punteggi e le procedure per l’erogazione e gestione per ciascuna linea di Intervento per la realizzazione di un intervento coordinato e unitario di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito in favore dei cittadini in condizioni di disagio socioeconomico sulla base del bisogno rilevato nel territorio comunale per l’annualità 2014, (allegato A), e le “Modalità di realizzazione del Servizio Civico Comunale” (allegato B);

Di dare atto che le somme occorrenti per la realizzazione del Servizio di cui al presente atto trovano copertura ai seguenti capitoli:

- Cap. 1874 – Quota risparmio IRAP;
- Cap. 1870 – Finanziamento regionale;
- Cap. 1871 – cofinanziamento comunale.

**Di dare incarico** all’Ufficio Servizi Sociali affinché provveda alla gestione degli interventi afferenti al medesimo Programma, all’accoglimento e istruttoria delle domande, all’assegnazione di contributi economici ai nuclei familiari e/o persone in situazioni di disagio e all’attivazione degli interventi di pubblica utilità;

**Di demandare** al Responsabile del servizio sociale l’adozione dei successivi adempimenti di competenza

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art.134, c.4, DLgs.n.267/2000;

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

\*\*\*\*\*

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosalba Sanna

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) il giorno 27.11.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore  
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 20-11-2015

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

\*\*\*\*\*

**Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.**

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato