



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 del 13-11-2015	OGGETTO: NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE FORMALIZZAZIONE DIRETTIVE	E
---	--	----------

L'anno duemilaquindici ed addì tredici del mese di novembre con inizio alle ore 09:40, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia **e con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Melis Tamara	Assessore	P

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *DOTT. ROBERTO SASSU*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- Lo Statuto Comunale;
- il decreto legislativo 165/2001;
- il testo unico 267/2000;

VISTI:

- il decreto legislativo, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267/2000, che dispone sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- tutti i CCNL del personale delle regioni e delle autonomie locali attualmente in vigore ed in particolare le disposizioni relative alla composizione delle delegazioni, nelle quali si prevede che ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa, ciascun ente individua negli Enti locali privi di dirigenza, i funzionari che fanno parte della delegazione;

CONSIDERATO CHE:

- questo ente, privo di personale di livello dirigenziale, è dotato di 3 aree organizzative, Tecnica, contabile e amministrativa;
- che si è provveduto alla nomina di due titolari di posizione organizzativa, area tecnica/finanziaria e area amministrativa;
- che la delegazione ha il compito di sostenere, nel confronto sindacale, gli obiettivi e le priorità definiti nelle direttive della Giunta, nonché, il compito di ricercare le mediazioni possibili con il consenso dell'organo di direzione politica;

RILEVATO che i compiti della delegazione pubblica rientrano nell'ambito di una discrezionalità tipicamente tecnica, in quanto i fini, gli obiettivi e le risorse finanziarie sono disposti dagli organi politici;

DATO atto che la disposizione contrattuale vigente dispone l'esclusiva composizione tecnica della delegazione trattante di parte pubblica in armonia con i principi stabiliti dal D.Lgs n. 165/2001 in materia di contrattazione nazionale, deve l'agente negoziale pubblico ha natura tecnica;

ATTESO CHE.

- Compete alla Giunta Comunale la designazione dei componenti della delegazione trattante;
- I componenti della delegazione trattante di parte pubblica operano nell'ambito di una discrezionalità tipicamente tecnica in quanto i fini, gli obiettivi e le risorse finanziarie sono disposti dagli organi politici;

RAVVISATA l'opportunità di costituire la nuova delegazione trattante ai fini della contrattazione decentrata integrativa;

DATO ATTO che i componenti della delegazione trattante di parte pubblica, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 01/04/1999, devono essere individuati tra i dirigenti o, negli enti privi di dirigenza, tra i funzionari e che deve essere individuata la figura del Presidente a cui è attribuita la responsabilità di condurre le trattative e di sottoscrivere i contratti decentrati;

VISTO il contratto integrativo decentrato aziendale triennio 2013-2015, sottoscritto in data 21/04/2015;

DATO ATTO che spetta alla Giunta Comunale il compito di formulare le direttive del datore di lavoro sugli obiettivi prioritari della contrattazione decentrata integrativa e sulle risorse finanziarie disponibili, nonché la verifica dell'ipotesi di accordo e, con atto formale, la conseguente autorizzazione alla sottoscrizione;

DATO ATTO che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

RITENUTO che sia opportuno impartire contestualmente i necessari indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica quanto alla costituzione e utilizzazione del fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e agli obiettivi da perseguire in sede di contrattazione con la parte sindacale per l'anno 2015;

VISTO l'art. 92, del D.Lgs n. 163/2006, così come modificato e integrato dall'art. 13 del D.Lgs n. 90/2014, inerente l'incentivazione per la progettazione interna;

CONSIDERATO che ai fini dell'applicazione della nuova normativa sull'incentivazione della progettazione interna, entrata in vigore il 19/08/2014, è necessario procedere all'approvazione di nuovo regolamento per la ripartizione dei fondi da effettuarsi secondo i criteri e le modalità stabiliti in sede di contrattazione decentrata;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N° 267/2000;
Con voti unanimi;

DELIBERA

Di costituire così come segue la Delegazione Trattante di Parte Pubblica per le materie di contrattazione collettiva decentrata integrativa:

- Responsabile area tecnica/contabile, in qualità di Presidente;
- Responsabile area amministrativa;

Di formalizzare come di seguito indicato le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica dovrà osservare in ordine alla definizione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2015 e in ordine alla conduzione della trattativa ai fini della sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2015 nell'ambito delle vigenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali e decentrati;

Di incaricare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica di avviare le procedure di contrattazione con la parte sindacale, in particolare le direttive che si intende impartire sono:

- Non destinare risorse per nuove progressioni orizzontali;
- Quantificazione della parte variabile del fondo nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di contratto;
- Provvedere alla retribuzione delle indennità previste contrattualmente prestando dovuta attenzione a che le stesse non vengano duplicate;
- Provvedere alla retribuzione della produttività individuale garantendo omogeneità di trattamento del personale coinvolto in coerenza con l'effettivo svolgimento delle attività attraverso l'utilizzo di apposite schede di valutazione;
- Confermare il sistema di valutazione permanente adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 14/04/2015;

Di Confermare, per i lavori pubblici avviati prima del 19/08/2014, i criteri di ripartizione degli incentivi per la progettazione interna di opere pubbliche previsti dall'art. 92 del D.Lgs n. 163/2006, inseriti nell'apposito regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/11/2001, modificato con deliberazioni nn. 13/2004, 78/2006 e 61/2009;

Di formalizzare alla delegazione trattante di parte pubblica gli indirizzi e le direttive di cui in premessa per la conduzione della trattativa integrativa riguardante la predisposizione del

DELIBERA DI GIUNTA n.82 del
13-11-2015 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

nuovo regolamento del fondo interno per la progettazione interna ex art. 92 del D.L.gs n. 163/2006 da applicarsi alle opere pubbliche avviate dopo il 19/08/2015:

1. Di incaricare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica, a condurre le procedure di confronto con la parte sindacale;
2. Di dare atto che:
 - la delegazione trattante di parte pubblica dovrà operare nell'ambito delle competenze contrattualmente stabilite e nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;
 - il regolamento contrattato non potrà essere in contrasto con le norme di legge di riferimento né può comportare oneri superiori a quelli ivi previsti;
 - che il regolamento contrattato dovrà essere previamente verificato dalla Giunta Comunale in ordine alla sua conformità rispetto agli indirizzi precedentemente definiti, per l'adozione del conseguente provvedimento di autorizzazione alla sottoscrizione;
 - che il regolamento contrattato dovrà essere trasmesso al revisore dei conti, al fine di verificare che gli oneri derivanti dall'applicazione delle clausole del regolamento stesso siano coerenti con i vincoli posti dalle norme di legge in materia vigenti, dal CCNL e dal bilancio di previsione e per l'emissione della conseguente certificazione;

Di dare atto che:

- La delegazione trattante di parte pubblica dovrà operare nell'ambito delle competenze stabilite dalla legislazione attuale e nel rispetto delle direttive della Giunta Comunale;
- L'ipotesi di accordo, con annessa relazione tecnico – finanziaria ed illustrativa dovrà essere trasmessa al revisore dei conti, al fine di verificare che gli oneri derivanti dall'applicazione delle clausole del contratto stesso siano coerenti con i vincoli posti dal contratto nazionale e dal bilancio di previsione e per l'emissione del conseguente parere;

Di trasmettere il presente atto, per informazione, alle organizzazioni sindacali ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL 01/04/1999.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000;

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appreso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 20.11.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
Villa Sant'Antonio, 13-11-2015

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROBERTO SASSU

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato