



COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

Via Garibaldi 144 - cap 09071 – Abbasanta - Tel. 0785/561600 Fax 0785/561650
Sito web: www.comune.abbasanta.or.it – E-mail: protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it

SERVIZIO TECNICO E DI VIGILANZA

Allegato A alla determinazione n. 205 del 27.10.2015

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA B1, RISERVATO AI DIPENDENTI DI
ENTI DI AREA VASTA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Vista la legge n. 190 del 23/12/2014 ed in particolare l'art. 1, comma 424.

Richiamata la circolare n 1/2015 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie ed in particolare la pag. 18 che prevede: “ ... *fintanto che sarà implementata la piattaforma di incontro domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*”.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 05.12.2000, modificato con deliberazione n. 24 del 06.04.2001.

In attuazione della propria determinazione n. 205 del 27.10.2015, che indice la procedura di mobilità e approva il presente avviso.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e in conformità alla circolare n 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di categoria B1, profilo collaboratore tecnico o equivalente,

mediante procedura di mobilità riservata ai dipendenti a tempo indeterminato pieno degli Enti di Area vasta (Province e Città Metropolitane), collocati in posizione soprannumeraria.

Descrizione sintetica del Comune, dell'organizzazione dell'Ente, del Servizio nel quale sarà collocato il dipendente e delle relative funzioni: il Comune di Abbasanta è situato nella pianura del Campidano di Oristano, a circa 36 km. di distanza dal capoluogo di provincia ed ha una popolazione residente al 31.12.2014 di oltre 2.800 abitanti; le attività prevalenti sono quelle del settore agro-pastorale; l'organizzazione dell'Ente è articolata in tre servizi: Finanziario e Affari Generali, Sociale e Culturale, Tecnico e Vigilanza; i dipendenti in servizio sono 17, di cui 6 nel servizio finanziario e affari generali, 4 nel servizio sociale e culturale, 7 nel servizio tecnico e vigilanza; nel 2014 si è reso vacante il posto di collaboratore tecnico, oggetto della presente selezione, che è inserito nel Servizio Tecnico e di Vigilanza; il dipendente avrà a disposizione automezzi e attrezzatura del cantiere comunale e si prevede dovrà occuparsi direttamente, con responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90, delle seguenti materie di competenza dell'Ufficio Manutenzioni:

- gestione territorio: interventi di controllo ambientale, di gestione delle emergenze, di protezione civile, segnalazione discariche abusive;
- manutenzione cimitero;
- manutenzione segnaletica stradale;
- manutenzione immobili comunali: impianti idrici, impianti di illuminazione pubblica;
- manutenzione verde pubblico;
- manutenzione viabilità rurale,
- manutenzione reti tecnologiche;
- gestione progetti di servizio civile: coordinamento giovani inseriti.

Il/La candidato/a ideale deve avere maturato una solida preparazione professionale nelle materie di competenza e una significativa esperienza in precedenti rapporti di lavoro presso altri Enti nel profilo professionale di collaboratore tecnico; deve avere la capacità di istruire e definire in piena autonomia i procedimenti assegnati, raccordandosi positivamente con il Responsabile di Servizio, il Sindaco e l'Assessore Delegato, i colleghi degli altri uffici, il Segretario Comunale, mantenere i tempi previsti per l'istruttoria e la redazione degli atti, mantenere un rapporto equilibrato e di fiducia con i cittadini.

Il presente avviso di selezione è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dall'art. 4 comma 3, della L. 10.04.1991 n. 125.

Un estratto dell'avviso sarà pubblicato sulla GURI – 4a serie speciale concorsi ed esami.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I candidati alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria giuridica B1, profilo collaboratore tecnico o equivalente;
- b) titolo di studio: diploma di scuola media inferiore;
- c) patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- d) nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità;
- e) non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- f) non aver riportato condanne penali o patteggiato pene e non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- g) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti: sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda, sia al momento dell'assunzione.

Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

I dipendenti di pari categoria, con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, interessati al trasferimento e in possesso dei titoli previsti dal presente avviso, possono presentare domanda di ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo mail
protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it
- b) servizio postale pubblico, con raccomandata a/r o posta prioritaria, o corriere privato, con plico indirizzato a:

Comune di Abbasanta – Via Garibaldi n. 144 - 09071 Abbasanta

consegna all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Garibaldi n. 144 - Abbasanta, **dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 13.00 (Responsabile Donatella Pintore).**

Sul plico devono essere riportati in modo chiaro:

- generalità e indirizzo del candidato,
- indirizzo del Comune,
- dicitura **“contiene domanda di mobilità per collaboratore tecnico”**.

Il plico deve pervenire al Comune entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni**, decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno ammesse. Non fa fede il timbro postale. La data di presentazione delle domande è provata, sia per quelle spedite a mezzo servizio postale o via mail che per quelle consegnate all'Ufficio protocollo, dall'etichetta con codice a barre informatico, data e numero di protocollo, apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Responsabile del procedimento non assume responsabilità per l'arrivo del plico oltre il predetto termine, per disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema allegato, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum di studi e professionale, redatto in base al modello europeo, datato e firmato;
2. certificazione dell'avvenuta collocazione in posizione soprannumeraria, rilasciato dall'ente di appartenenza;

3. nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;
4. certificazione del superamento del periodo di prova, rilasciata dall'ente di provenienza;
5. certificazione di non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso, rilasciata dall'ente di provenienza;
6. fotocopia della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
7. fotocopia di un documento d'identità del candidato, in corso di validità;
8. eventuali titoli di preferenza o precedenza (art. 5 DPR n. 487/1994), a pena di non valutabilità;
9. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli di studio/professionali, dello stato di servizio e della professionalità del candidato.

Cause di esclusione.

Saranno escluse le domande:

- c) non pervenute entro il termine ultimo stabilito dal presente avviso;
- d) non sottoscritte dal candidato;
- e) non contenenti tutti i dati e le dichiarazioni richiesti dal presente avviso;
- f) non contenenti tutti gli allegati richiesti dal presente avviso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti allegati.

Art. 4 - Commissione

La commissione per la valutazione dei candidati sarà composta da: Responsabile Servizio Tecnico e di Vigilanza, Segretario Comunale, collaboratore tecnico.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione è finalizzata ad accertare la professionalità, l'esperienza e le motivazioni del candidato e si articolerà in: valutazione dei titoli (di studio, di servizio e vari), prova pratica.

L'avviso di selezione e il modulo di domanda, l'elenco degli ammessi, la valutazione dei titoli, la data della prova pratica e la graduatoria della selezione saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune sul sito internet:

www.comune.abbasanta.or.it

La predetta pubblicazione ha valore di notifica; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il bando non vincola all'assunzione del vincitore il Responsabile del Servizio, il quale avrà facoltà di sospendere, di annullare o revocare la procedura, nel caso in cui abbia conoscenza di normative e/o pareri limitativi delle facoltà assunzionali dell'Ente, nel caso di sopravvenuta riduzione delle risorse finanziarie dell'ente o nel caso di una motivata riconsiderazione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente da parte della Giunta Comunale.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione; nel caso in cui si accertassero falsità si applicheranno gli artt. 75-76 del DPR 445/2000, con la revoca dell'atto di assunzione, la risoluzione del contratto di lavoro e la trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Responsabile del procedimento esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e l'assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione in base ai seguenti criteri.

Si riporta quanto stabilito dall'art. 56 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 05.12.2000, modificato con deliberazione n. 24 del 06.04.2001.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **massimo 10 punti**, così suddivisi:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e l'anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non devono essere valutati.

Il punteggio massimo attribuibile alle varie tipologie di titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a) diploma di laurea punti 1,0
- b) altro diploma di scuola superiore punti 0,50
- c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso complessivamente punti 0,75
- d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,25
complessivamente punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO: punti 5,0

- a) servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, viene valutato punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, per un massimo di punti 5,0;
- b) servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria inferiore a quella del posto messo a selezione, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio del 10% se il

servizio é riconducibile a categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione; del 20% se riconducibile a due categorie inferiori; del 30% se sia riconducibile a categorie ancora più basse;

c) servizio a tempo determinato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, viene valutato come ai punti precedenti, applicando sul totale una riduzione del 10%;

d) i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

e) in caso di contemporaneità dei servizi, deve essere valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi assorbito quello cui compete il minor punteggio;

f) non sono valutati i servizi per i quali nel curriculum nei certificati non sono indicate le date di inizio e di cessazione dal servizio.

TITOLI VARI: punti 2,5

Il punteggio per i titoli vari é assegnato dalla Commissione valutando:

- le pubblicazioni scientifiche, pertinenti alla professionalità del posto messo a selezione;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti pubblici, aventi contenuti attinenti al posto messo a selezione;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per ogni trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato; il punteggio assegnato a questa categoria può essere attribuito dalla Commissione soltanto se evidenzi il raggiungimento di situazioni e/o condizioni che, pur non rientrando fra le altre tre categorie di titoli valutabili, accrescano la sua preparazione culturale e professionale, in relazione al posto messo a selezione; ove tale valutazione non sia possibile, il punteggio non può essere attribuito.

Art. 6 - Valutazione della prova pratica

L'avviso ai candidati della data di svolgimento della prova pratica é pubblicato sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima del giorno stabilito.

La prova pratica consiste in:

- utilizzo automezzi operativi;
- utilizzo attrezzatura per la manutenzione del verde e delle strade;
- lavori di muratura e manutenzione di edifici e della viabilità.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione dispone di **massimo 30 punti**, 10 per ogni Commissario.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine della prova pratica la Commissione formerà la graduatoria, sommando il punteggio della valutazione dei titoli e il punteggio della valutazione della prova pratica.

La Commissione procederà eventualmente all'applicazione delle precedenza e delle preferenze, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

I concorrenti che avranno superato la prova pratica dovranno far pervenire al Comune, entro il termine di 5 giorni, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza eventualmente indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di selezione.

La graduatoria dei candidati che avranno riportato nella prova pratica la votazione minima richiesta sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, con l'applicazione, a parità di punti, delle eventuali preferenze stabilite dalla legge, debitamente documentate.

Sarà vincitore della selezione il candidato che si collocherà al 1° posto della graduatoria.

Il Responsabile del Servizio, ricontrollati gli atti del procedimento, approverà con determinazione la graduatoria, dichiarerà il vincitore della selezione e lo inviterà a presentare i documenti relativi al possesso dei requisiti per l'assunzione.

Ai candidati sarà data comunicazione dei risultati della selezione mediante avviso sul sito internet del Comune; ai soli candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione in forma scritta.

Dalla data di comunicazione ai candidati dell'esito della selezione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione resterà valida per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, per eventuali altri posti di categoria e profilo uguali a quello per i quali la selezione è stata bandita che entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Non verranno fatte dichiarazioni di idoneità.

Qualora il vincitore rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, il Responsabile del Servizio, valutata l'opportunità di scorrimento della graduatoria, convocherà il candidato successivo e lo inviterà a stipulare, entro un congruo termine, il contratto individuale di lavoro.

Art. 8 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a selezione sarà il seguente:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- progressione economica maturata;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

Art. 9 - Assunzione

Il Responsabile del Servizio procederà al passaggio diretto del vincitore, risultato in possesso dei requisiti richiesti, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

La cessione del contratto di lavoro é subordinata:

- alla positiva verifica dei requisiti stabiliti per l'ammissione;
- all'assenso dell'Ente di provenienza sulla data di decorrenza del trasferimento.

Qualora i tempi di trasferimento del vincitore comunicati dall'Ente di provenienza siano incompatibili con le esigenze dell'Ente, il Responsabile del Servizio procederà allo scorrimento della graduatoria, dandone motivata comunicazione al vincitore.

Il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla cessione del contratto di lavoro, comunicherà al vincitore l'esito della selezione in via telematica (mail o pec), assegnandogli un termine non inferiore a 3 giorni, che potrà essere prorogato di altri 3 giorni per motivate ragioni, entro il quale il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge. Scaduto inutilmente il predetto termine, il Responsabile del Servizio comunicherà di non dar luogo alla cessione del contratto.

La mancata cessione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, costituiranno causa impeditiva del passaggio diretto del dipendente; in tal caso il Responsabile del Servizio potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito presso l'Ente a seguito di mobilità è esente dal periodo di prova, in quanto presupposto per la partecipazione è il superamento di analogo periodo presso l'ente di provenienza.

L'Ente intende perfezionare la cessione del contratto di lavoro e il trasferimento del dipendente entro il 31.12.2015.

Dopo la stipula del contratto di lavoro, il Responsabile del procedimento provvederà ad acquisire dall'Ente di provenienza il fascicolo personale del dipendente.

Art. 10 - Pari opportunità

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Art. 11 - Dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Tecnico e di Vigilanza.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa di settore e al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune.

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sottoscritto (tel. 0785561627 – e-mail: gianfranco.sedda@comune.abbasanta.or.it, cui i concorrenti possono rivolgersi per ulteriori chiarimenti ed informazioni.

Abbasanta, 27.10.2015

Il Responsabile del Servizio Tecnico e di Vigilanza
F.to Arch. Sedda Gianfranco

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PER MOBILITA'
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA B1**

Al Responsabile del Servizio
Tecnico e di Vigilanza
del Comune di Abbasanta
Via Garibaldi n. 144
09071 Abbasanta (OR)

Il/La sottoscritto/a

cognome _____

nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ cap _____

Via /Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

Telefono cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per mobilità volontaria per la copertura di un posto di **collaboratore tecnico categoria B1 nel Servizio Tecnico e di Vigilanza del Comune di Abbasanta**, riservata ai dipendenti in soprannumero degli Enti di Area vasta.

A tal fine, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

_____ dal _____

profilo professionale _____

categoria giuridica _____

posizione economica _____;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio

rilasciato da _____ il _____;

c) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore, in corso di validità;

d) di essere stato collocato in posizione soprannumeraria;

- e) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non avere patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- h) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- i) di esprimere il consenso al trattamento dei dati comunicati.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. curriculum di studi e professionale, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con data di inizio e termine e le cause di risoluzione;
2. certificazione dell'avvenuta collocazione in posizione soprannumeraria, rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità;
4. certificazione del superamento del periodo di prova;
5. certificazione di non aver riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. fotocopia della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
7. fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità;
8. (eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, a pena di non valutabilità);
9. (eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli di studio/professionali, dello stato di servizio e della professionalità del candidato).

Luogo e data

Firma
