



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 79</b>  <b>del 08-10-2015</b>	<b>OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALL'ALBO REGIONALE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
---	--

L'anno duemilaquindici ed addì otto del mese di ottobre con inizio alle ore 17:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia e con l'intervento dei Signori:

<b>Frongia Fabiano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Sanna Alberto</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Marras Pietro Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Melis Tamara</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott.ssa MARIA TERESA SANNA*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *Testo unico sull'ordinamento degli enti locali*;
- La Deliberazione G.C n. 13 del 29/01/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- La Deliberazione C.C n. 13 del 24/02/2015, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2015, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 15/06/2015, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico;

**Premesso che** con L. 6.03.2001, n. 64, è stato istituito il Servizio Civile Nazionale finalizzato, tra l'altro a:

- favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;

- promuovere la solidarietà e la cooperazione a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona, alla educazione e alla pace tra i popoli;
- partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientali, storico-artistico, culturale e della protezione sociale;
- contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani.

**Visto** l'art. 3 della predetta legge, che stabilisce che gli enti e le organizzazioni che intendono presentare i progetti per il servizio civile volontario devono possedere i seguenti requisiti:

- assenza di scopi di lucro;
- capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al servizio civile volontario;
- corrispondenza tra i fini istituzionali e finalità di cui sopra;
- svolgimento di un'attività continuativa da almeno 3 anni.

**Visto** il D.Lgs. 5.04.2002, n. 77, che ha individuato i soggetti ammessi a prestare volontariamente servizio civile, le modalità di accesso al servizio, la durata del servizio in relazione alle differenti tipologie di progetti d'impiego, i correlati trattamenti giuridici ed economici;

**Visto** l'art. 5 del predetto decreto legislativo, che stabilisce che gli enti e le organizzazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 64/2001 possono richiedere l'accreditamento al Servizio Civile e l'istituzione di albi regionali nei quali possono iscriversi gli enti e le organizzazioni che svolgono attività esclusivamente in ambito regionale e provinciale;

**Vista** la circolare 2.02.2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio nazionale per il Servizio Civile, che ha emanato le norme sull'accreditamento degli enti al Servizio Civile nazionale, indicandone i requisiti, la capacità organizzativa e possibilità di impiego, le classi di accreditamento, le modalità e procedure di iscrizione agli albi;

**Visto** il D.P.C.M. del 04.02.2009 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale”;

**Ritenuto che** il Servizio Civile volontario costituisca un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico;

**Considerato che** è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare progetti di Servizio Civile finalizzati all'impiego di giovani volontari nelle seguenti aree:

- Assistenza;
- Ambiente;
- Educazione e promozione culturale;
- Patrimonio artistico e culturale;
- Protezione civile;
- Estero.

**Vista** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 23.09.2013, che stabilisce le seguenti regole e requisiti strutturali ed organizzativi per l'accreditamento:

- assenza di scopi di lucro;
- capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al servizio civile nazionale;
- corrispondenza tra fini istituzionali e finalità previste dall'art. 1 della legge n. 64/2001;
- svolgimento di un'attività continuativa da almeno tre anni;
- ubicazione della sede legale nell'ambito del territorio dello Stato Italiano;
- sottoscrizione di una carta di impegno etico del servizio civile nazionale.

**Considerato che** per essere accreditati gli Enti devono effettuare le seguenti operazioni:

- scaricare dal sito internet del Dipartimento il modello da compilare e trasmettere tramite PEC per ottenere il codice di utenza e la password di accesso al sistema Helios;
- accedere al sistema Helios e, seguendo le istruzioni del manuale, inserire i dati richiesti e le informazioni relative alla classe di iscrizione richiesta;
- inoltrare al Dipartimento, ovvero alla Regione competente, la richiesta di accreditamento richiesta.

**Dato atto** che dal 1° ottobre 2014 le domande di accreditamento potranno essere presentate in qualsiasi data, senza alcun vincolo temporale;

**Ritenuto opportuno** avviare il procedimento di accreditamento del nostro Ente presso l'albo regionale del Servizio Civile;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Sociale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** non dover acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.lgs D. Lgs. 267/2000, poiché il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto di dover approvare i suddetti indirizzi, affinché il Responsabile di Servizio possa procedere all'adozione degli atti di competenza;

**Con votazione unanime;**

DELIBERA

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**Di impartire** le seguenti direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo, al fine di effettuare tutti gli adempimenti necessari per l'accreditamento del Comune di Villa Sant'Antonio al Servizio Civile della Regione Sardegna, in particolare:

- richiesta di utenza e password per l'accesso al sistema Helios;
- accreditamento alla classe IV;
- presentazione di progetti di servizio civile nei seguenti settori: Assistenza; Ambiente; Educazione e promozione culturale; Patrimonio artistico e culturale; Protezione civile; Estero.
- incaricare della formazione dei volontari del servizio un soggetto esterno in possesso delle necessarie professionalità;
- elaborazione della documentazione richiesta per l'accreditamento e invio della stessa;

DELIBERA DI GIUNTA n.79 del  
08-10-2015 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO

**Di approvare** l'allegata carta di impegno etico del servizio civile nazionale, che verrà sottoscritta dal Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente;

**Di prendere** atto che spettano al Responsabile del Servizio amministrativo i conseguenti adempimenti gestionali in collaborazione con l'assistente sociale dell'ente.

Inoltre, con separata votazione ed esito unanime, dichiarare il presente immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

\*\*\*\*\*

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosalba Sanna

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) il giorno 26/10/2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore  
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 08-10-2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

\*\*\*\*\*

**Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.**

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato