



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 19-08-2015	OGGETTO: INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE - SETTORE PERSONALE PER RIAMMISSIONE IN SERVIZIO
---------------------------------------	---

L'anno duemilaquindici ed addì diciannove del mese di agosto con inizio alle ore 12:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia **e con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Melis Tamara	Assessore	P

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott.ssa MARIA TERESA SANNA*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE-

Premesso che il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 2 del 30.01.2009, così come previsto dall'art. 42 del TUEL, 267/2000, ha approvato i criteri generali per la modifica della dotazione organica, così determinati:

- 1. Assoluto rispetto dei principi stabiliti dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti.*
- 2. Distinzione tra indirizzo politico e gestione. L'ordinamento definirà i compiti di programmazione, d'indirizzo e controllo propri degli organi di governo e le attribuzioni gestionali proprie dei responsabili dei servizi ed uffici, tenendo conto che a questi spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse.*
- 3. l'articolazione degli uffici per aree e funzioni omogenee; il collegamento delle attività degli uffici attraverso il dovere di comunicazione interna ed esterna, anche mediante sistemi informativi; la trasparenza, attraverso l'istituzione o potenziamento di apposite strutture per l'informazione ai cittadini; la responsabilizzazione di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa; la flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella*

gestione delle risorse umane,
demandando l'adozione degli atti alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48/267 del TUEL;

ATTESO che.

- Con delibera della G.C.nr. 27, adottata in data 02.03.2009, si è provveduto all'approvazione della proposta per la rideterminazione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011;
- Con delibera della G C .nr. 29 del 10.03.2009, avente ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011 – Approvazione definitiva", si confermava integralmente il contenuto della deliberazione nr. 27 del 02.03.2009 e si approvava in via definitiva, la rideterminazione della pianta organica secondo quanto riportato nell'allegato "B" e contestualmente si impartivano opportune direttive al responsabile dell'ufficio personale, per dare esecuzione al deliberato stabilendo:

1. di sopprimere nel settore tecnico n° 1 profilo di "Operaio qualificato -Autista scuolabus-Messo notificatore Operatore terminalista CAT B 1" con la previsione della soppressione del posto e l'attivazione della procedura di mobilità ex artt. 33 e 34 del D.lgv. 165/01;

2. Rideterminando la dotazione organica in n° 5 unità di seguito elencate:

– SETTORE	– PROFILO PROFESSIONALE	– CATEGORIA	– DOTAZIONE ORGANICA
– amministrativo	– istruttore direttivo amministrativo	– D	–
– amministrativo	– collaboratore amministrativo	– B	–
– amministrativo	– istruttore direttivo socio-assistenziale	– D	–
– contabile	– istruttore contabile	– D	–
– Tecnico	– Istruttore direttivo tecnico	– D	–
–	–	– TOTALE	– 5

- Che il Responsabile dell'Area Contabile con determinazione n. 19 (gen. 268) del 18.05.2009, avente ad oggetto: "Collocamento in disponibilità del dipendente F G, Cat. B, ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/2001, determinava di:

1. *di collocare in disponibilità ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001 il dipendente, F G, .profilo Operaio qualificato -Autista scuolabus-Messo notificatore Operatore terminalista CAT B 1 alla notifica del provvedimento e a far data dal 29/05/2009, dando atto che, ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo 165/2001, da tale data sarà attribuito al dipendente una indennità pari all'80% dello stipendio, comprensivo dell'indennità integrativa speciale e con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di 24 mesi;*

- che contro i suddetti atti è stato presentato ricorso da parte del dipendente e che con sentenza nr. 58/12, emessa dal Tribunale di Oristano il Giudice del lavoro (in data 08.02.2012) in accoglimento del ricorso presentato dal dipendente, ha disposto la disapplicazione delle delibere G.M. n. 27 del 2.03.2009 e 29 del 10.03.2009, ed annulla, per illegittimità derivata, la determinazione n.19 (gen. 268) del 18.05.2009, adottata dal Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Villa Sant'Antonio con la quale il dipendente è stato collocato in disponibilità a far data del 29.05.2009, e la conseguente reintegrazione nel proprio posto di lavoro presso il Comune di Villa Sant'Antonio con la

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del
19-08-2015 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

- medesima mansione e qualifica e il risarcimento dei danni in favore di F. G.;
- Il Comune di Villa Sant'Antonio, con delibera nr. 11 del 06.03.2012 e con delibera n. 15 del 21.03.2012, decideva di proporre appello avverso la sentenza del Tribunale di Oristano-Sezione Lavoro n. 58/12 R.G. 998/10;
 - che con sentenza n. 82/2013 della Corte d'Appello di Cagliari, depositata il 20.03.2013, R.G.N. 132/2012, rigettava il ricorso presentato dal Comune di Villa S. Antonio;
 - che il Comune di Villa Sant'Antonio con delibera nr. 41 del 10.05.2013, decide di proporre ricorso alla Suprema Corte di Cassazione avverso la sentenza della Corte D'Appello di Cagliari, la succitata nr. 82/2013;
 - che con sentenza della Suprema Corte di Cassazione n. 12338715 del 15.06.2015, RGN 14367/2013, registrata al ns prot. al n°2453 del 16/06/2015 si rigetta il ricorso proposto dal Comune di Villa S. Antonio;
 - Atteso che alla luce della decisione della Suprema Corte di Cassazione, n. 12338715 del 15.06.2015, RGN 14367/2013, si è avviata la procedura per il reinserimento del Dipendente nella dotazione organica dell'ente, secondo il settore di appartenenza e nel rispetto del profilo professionale, di cui allegato "B" della delibera G.C. nr. 29 del 10.03.2009, di cui ne era stata prevista la soppressione per attivazione di mobilità ex artt. 33 e 34 del D.Lgs. 165/01;

ATTESO.

- che dall'allegato "B" del deliberato della G.C. nr. 29 del 10.03.2009, il dipendente Frongia risultava inserito nella dotazione organica dell'Ente, nel settore Tecnico, con il profilo professionale di: "Operaio qualificato, Autista scuolabus, Messo Notificatore, Operatore terminalista, categoria giuridica "B";
- che con nota nr. 2966 del 16.07.2015, ai sensi del CCNL è stata data comunicazione alle organizzazioni Sindacali sulla necessità di procedere alla modifica della dotazione organica per la riammissione in servizio del dipendente F.G., a seguito della sentenza n. 123380 del 15.06.2015 della Suprema Corte di Cassazione;
- che alla data odierna non sono pervenute osservazioni o richieste di incontri7concertazioni per la trattazione della materia;
- -che quindi si è proceduto alle verifiche contabili inerenti la spesa conseguente e quella connessa alla modifica del programma del fabbisogno del personale chiedendo con nota ns. prot. n° 2967 del 16/07/2015 il relativo parere al revisore, sulla base dei prospetti di calcolo da cui risultava uno sfioramento del limite di spesa relativo all'anno 2008, da prendere come riferimento per la spesa;
- che con nota ns e-mail in data 05/08/2015 e 26/08/2015, si è proceduto a sollecitare il rilascio del parere al revisore in quanto si voleva procedere contestualmente alla modifica della dotazione organica ed alla modifica della programmazione del fabbisogno del personale;
- che quindi con nota nr. 3345 dell'11.08.2015, si è provveduto a richiedere allo studio legale dell'Avv. Barberio, se si poteva comunque procedere alla riammissione in servizio del dipendente, dando esecuzione alle sentenze della Corte d'Appello n. 329/2015, ns prot. n° 2984 del 16/07/2015 e sentenza Corte di Cassazione n. 12338/2015 ns prot. n°2453 del 16.06.2015 considerandole esecutive e se si poteva dare corso previa modifica della dotazione organica dell'Ente, posto che il parere del revisore dei conti necessario per la modifica della programmazione del fabbisogno non era pervenuto;

Vista la nota dell'Avv. Barberio n. 3349 dell'11.08.2015, in risposta ai chiarimenti

richiesti, che ribadisce la doverosa nonché necessaria ottemperanza a quanto disposto dalla decisione del Giudice, fatto salva comunque, il parere del revisore, che comunque, dovrà essere reso, sulla modifica della programmazione della spesa per il personale che dovrà essere adottata a seguito della riammissione in servizio del dipendente;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla modifica della dotazione organica per inserire il profilo professionale ricoperto dal dipendente F.G. inserendola come allegato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici ed ei servizi, rinviando l'adozione della delibera di modica della programmazione del fabbisogno dopo l'acquisizione del parere del revisore e nel frattempo fornire indirizzi al Responsabile del servizio a d adottare il provvedimento;

Dato atto che si è proceduto alla ricostruzione della dotazione organica esistente modificata nel corso degli anni successivamente alla delibera della G.C.n° 29 /2009;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. nr. 14 del 21.02.2005, modificato con deliberazione n. 104 del 22/12/2008 con annessa dotazione organica del personale ;

Richiamata la deliberazione di G.C. nr. 27 del 04.06.2012, con la quale si provvedeva alla rideterminazione della pianta organica tenuto conto della "Relazione sull'erogazione dei servizi" redatta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale, datata 18.10.2011, e sugli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, si provvedeva a modificare la dotazione organica, prevedendo l'istituzione di un nuovo posto di Istruttore Tecnico, cat. "C" a tempo pieno; prevedendo nr. 6 posti in dotazione organica;

Richiamata la deliberazione di G.C. nr. 5 del 24.01.2013, con la quale si provvedeva alla rideterminazione della pianta organica e al fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015, la cui dotazione organica rimane immutata rispetto a quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 27 del 4.06.2012 e più precisamente la dotazione organica risulta prevista in nr. 6 unità;

Richiamata la deliberazione di G.C. nr. 88 del 16.12.2013, avente ad oggetto: rideterminazione fabbisogno del personale; con la quale si è provveduto ad incrementare la durata della prestazione lavorativa dell'Istruttore Direttivo Sociale cat D1 e piu' precisamente dal 50% al 88,89% corrispondenti a n° 32 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione di G.C. nr. 37 del 11/06/2014 con la quale si provvedeva alla rideterminazione della pianta organica e si provvedeva alla trasformazione del profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat D – tempo pieno 36 ore settimanali, vacante , - nel profilo di Istruttore Contabile cat. C– tempo pieno 36 ore settimanali; dando atto che la dotazione organica rideterminata, a seguito della vacanza del profilo di istruttore tecnico Cat C che viene contestualmente eliminato risultava come da prospetto allegato alla delibera composta da nr. 5 unità;

Richiamata la deliberazione di G.C. nr. 24 del 17.02.2015, con la quale si provvedeva alla conferma della dotazione organica che risulta strutturata come segue:

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA
amministrativo	istruttore direttivo amministrativo	D a tempo pieno	1 coperto

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del
19-08-2015 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

amministrativo	collaboratore amministrativo	B a tempo pieno	1 coperto
amministrativo	istruttore direttivo socio-assistenziale	D a tempo parziale – 32 ore settimanali	1 coperto
contabile	istruttore contabile	C a tempo pieno	1 coperto
Tecnico	Istruttore direttivo tecnico	D a tempo pieno	1 coperto
		TOTALE	5

Richiamata la delibera della G.C.n° 62 in data odierna con cui si è modificata la dotazione organica per consentire la riammissione in servizio del dipendente , che risulta costituita come segue:

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA
amministrativo	istruttore direttivo amministrativo	D1 a tempo pieno	1 coperto
amministrativo	collaboratore amministrativo	B1 a tempo pieno	1 coperto
amministrativo	istruttore direttivo socio-assistenziale	D1 a tempo parziale – 32 ore settimanali	1 coperto
contabile	istruttore contabile	C1 a tempo pieno	1 coperto
Tecnico	Istruttore direttivo tecnico	D1 a tempo pieno	1 coperto
Tecnico	Collaboratore tecnico	B1 a tempo pieno	1 coperto
		TOTALE	6

Ritenuto di dover impartire al responsabile del servizio contabile, al quale fa capo l'Ufficio Personale, le direttive affinché provveda alla riammissione in servizio del dipendente F.G. con mansioni di Collaboratore Tecnico – Categoria “B1” – Posizione economica “B2” .

Acquisto il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Segretario espresso ai sensi dell'art. 49 del dlgs n° 267/2000.

Con voti unanimi

DELIBERA

Di impartire al responsabile del servizio contabile, al quale fa capo l'Ufficio Personale, le direttive affinché provveda alla riammissione in servizio del Sig. F. G. con mansioni di Collaboratore Tecnico – Categoria “B1” – Posizione economica “B2” .

Di demandare al Sindaco, nelle more della stesura e della pubblicazione della presente delibera , l'incarico di comunicarne l'adozione al Responsabile del servizio contabile per l'adozione del successivo provvedimento di riammissione in servizio, previa comunicazione al dipendente con un preavviso di qualche giorno antecedente alla data di riammissione .

Inoltre, con separata votazione ad esito unanime , data l'urgenza di adottare i successivi

DELIBERA DI GIUNTA n.63 del
19-08-2015 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

atti, dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del dlgs n° 267/2000.

D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Teresa Sanna

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 21.09.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 19-08-2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato