



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 del 14-09-2015	OGGETTO: MODIFICA PEG 2015 - ATTRIBUZIONE RISORSE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO
---------------------------------------	---

L'anno duemilaquindici ed addì quattordici del mese di settembre con inizio alle ore 13:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia **e con l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Melis Tamara	Assessore	A

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott.ssa LISETTA PAU.*

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il bilancio di previsione 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24/02/2015;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 15/06/2015, come rettificato con decreto n. 7 del 23/06/2015, con il quale la Geom. Ardu Rossella, in servizio presso questo Ente, viene nominata Responsabile dell'area Tecnica, a cui sono attribuite le funzioni ed i compiti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 207/2000 (Testo Unico in materia di enti pubblici);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 10/03/2015 con la quale si approvava il PEG e si attribuivano le risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

VISTO l'art. 107 del D.Lvo 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO l'art. 169 del d.Lgs n. 267/2000 che disciplina il Piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale la Giunta Comunale individua gli obiettivi della gestione e gli affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che i capitoli di bilancio destinati a procedimenti legali, liti arbitraggi ecc. risultano attribuite all'ufficio contabile ma di fatto gestite in gran parte dall'ufficio amministrativo;

CONSIDERATO che la materia di contenziosi, liti e arbitraggi non rientrano nelle competenze dell'ufficio contabili ma ascrivibili all'area amministrativa settore Amministrazione Generale;

RITENUTO dover apportare al PEG 2015 le seguenti variazioni attribuendo al Responsabile del servizio Amministrativo le seguenti risorse finanziaria:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	STANZIAMENTO
1019	Rimborso spese legali sostenute dal Sindaco	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 32.819,13 (residui) € 1.724,00 (2015)
1020	Spese legali per liti – patrocinio legale	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 35.197,59 (2015)
1058	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 35.659,90 (residui) € 4.829,05 (2015)
1064	Oneri derivanti da sentenze sfavorevoli per l'amministrazione comunale	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 7.000,00 (residui) € 1.870,08 (2015)

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 della del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario, ex art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di modificare il PEG per il corrente esercizio nel seguente modo:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	STANZIAMENTO
1019	Rimborso spese legali sostenute dal Sindaco	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 32.819,13 (residui) € 1.724,00 (2015)
1020	Spese legali per liti – patrocinio legale	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 35.197,59 (2015)
1058	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 35.659,90 (residui) € 4.829,05 (2015)
1064	Oneri derivanti da sentenze sfavorevoli per l'amministrazione comunale	Amministrazione Generale – Scuola cultura	€ 7.000,00 (residui) € 1.870,08 (2015)

Di attribuire al responsabile del servizio amministrativo le dotazioni e le risorse finanziarie di cui al punto precedente;

Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio finanziario per le conseguenti variazioni da apportare alle proprie scritture;

Di dare atto che il responsabile di Servizio, anche ai sensi del Principio Contabile, è direttamente responsabile, in via esclusiva, della correttezza amministrativa, dell'efficienza, dei risultati della gestione e del raggiungimento degli obiettivi formulati negli strumenti di programmazione costituenti il sistema di bilancio;

Di comunicare il presente provvedimento al responsabile del Servizio amministrativo attribuendole le relative risorse economiche;

Di sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con votazione unanime separata espressa nelle forme di legge.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa LISETTA PAU

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossella Ardu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 16.09.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa LISETTA PAU

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 14-09-2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa LISETTA PAU

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato