



# COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio  
mail: [ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it)  
web: [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it)  
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138  
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>N. 36</b><br><b>del 30-07-2015</b> | <b>OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193 DEL D.LGS. 267/00 - RITIRATO</b> |
|---------------------------------------|---|

L'anno duemilaquindici ed addì trenta del mese di luglio con inizio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze Consiliari, alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

|                               |          |                            |          |
|-------------------------------|----------|----------------------------|----------|
| <b>Frongia Fabiano</b>        | <b>P</b> | <b>Loi Alessandro</b>      | <b>P</b> |
| <b>Sanna Alberto</b>          | <b>P</b> | <b>Soddu Marta</b>         | <b>P</b> |
| <b>Marras Pietro Paolo</b>    | <b>P</b> | <b>Saccu Antonia Laura</b> | <b>P</b> |
| <b>Biancareddu Maria Rita</b> | <b>P</b> | <b>Passiu Antonello</b>    | <b>P</b> |
| <b>Melis Tamara</b>           | <b>P</b> | <b>Atzori Pier Paolo</b>   | <b>P</b> |
| <b>Pau Arianna</b>            | <b>P</b> |                            |          |

Totale presenti n. 11 e assenti n. 0.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco Fabiano Frongia.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott.ssa MARIA TERESA SANNA*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il PRESIDENTE dichiara aperta la seduta.

La seduta è Pubblica.

### IL PRESIDENTE

comunica ai presenti che conseguentemente ritira il punto avente per oggetto : Salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000 “ che verrà ripresentato ad una prossima seduta.

Si dà atto dà atto che il punto viene ritirato .

Il Consigliere Passiu prima che venga sciolta la seduta, presenta al Sindaco due interrogazioni di cui dà lettura e chiede che le stesse vengano riportate a verbale consegnandole al segretario, interrogazioni che si riportano integralmente, come segue:

### **Interrogazione n° 1 – Nomina componenti della Giunta Comunale**

*Nella prima seduta di insediamento il Sindaco, ai sensi dell'art. 40, comma 3, del TUEL, ha comunicato al Consiglio i nominativi dei componenti della Giunta Comunale.*

*Poiché, risultano componenti della Giunta Comunale due liberi professionisti (Vice Sindaco – Geometra, Assessore – Architetto), si chiede, al Sindaco, di conoscere se nella attribuzione degli incarichi di Giunta ha tenuto conto di quanto previsto dall'art. 78, comma 3 del TUEL, secondo il quale “I componenti della Giunta Comunale competenti in materia urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercizio dell'attività professionali in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato”.*

*In ipotesi, tale aspetto risulti ignorato, si chiede, di conoscere quali iniziative intende assumere al fine di garantire, ed eventualmente ripristinare il pieno rispetto delle richiamate disposizioni normative vigenti.*

*Ed ancora, di verificare mediante la Segretaria Comunale, in quanto, ai sensi dell'art. 1, comma 7, legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”, Responsabile dell'Ufficio per la prevenzione della corruzione, se a seguito delle intervenute modificazioni e mutamenti organizzativi e attività dell'amministrazione, risulta essere stato modificato il relativo Piano Anticorruzione, previsto ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. a), della legge 190/12.*

*Inoltre, se la circostanza dovuta alla presenza dei due liberi professionisti in Giunta Comunale risulta essere stata oggetto di comunicazione alla rispettiva Autorità di Vigilanza.*

*Il gruppo consiliare di minoranza chiede che la presente interrogazione venga integralmente riprodotta nei verbali di deliberazione del Consiglio Comunale.*

### **Interrogazione n. 2**

*Sempre più frequentemente sentiamo ripetere da talune persone della nostra comunità, circa la sussistenza di presunti debiti contratti dalla precedente amministrazione, e che, di fatto, parrebbe che gli stessi rappresentino la causa delle molteplici difficoltà che l'attuale maggioranza riscontra nel sostenere le azioni necessarie a rispondere ai bisogni della comunità.*

*Atteso, che almeno alla data del 31 maggio 2015, o perlomeno, fino alla data in cui risulta essere stato approvato il conto consuntivo esercizio 2014, come dalle risultanze contabili (peraltro, certificate dagli attori in causa - Tesoriere, Revisore dei conti, Ufficio Contabile)*

DELIBERA DI CONSIGLIO n.36 del  
30-07-2015 COMUNE DI VILLA  
SANT'ANTONIO

*non si era a conoscenza di condizioni finanziarie strutturalmente deficitarie o in squilibrio finanziario, comunque, certificato in pareggio ed esente da debiti fuori bilancio.*

*A rigore di verità, occorre precisare che gli ultimi debiti contratti dal Comune di Villa Sant'Antonio risultano antecedenti al 1999, e comunque, non addebitabili a responsabilità di chi ha amministrato negli ultimi tre mandati amministrativi.*

*Ciò premesso, risulta opportuno che il Sindaco riferisca in aula, al Consiglio Comunale, convocato in seduta pubblica, circa le risultanze contabili e i saldi finanziari che attualmente caratterizzano il bilancio dell'ente.*

*Risulta opportuno, in merito, che l'esposizione della condizioni finanziaria venga resa, differenziando, le risultanze fino alla data del 31 maggio 2015, rispetto a quelle attuali, indicandone il valore di scostamento.*

*L'esposizione, dovrà attenersi rigorosamente ai principi della attendibilità e congruità, che dovranno essere dimostrate con valutazioni, analisi, descrizioni e verifiche, anche, per il tramite dell'organo di revisione dell'ente, rispettando, altresì, i postulati del sistema di bilancio secondo principi contabili che includano i criteri, le procedure ed i metodi di applicazione con l'individuazione delle poste di bilancio registrate, le modalità di contabilizzazione degli eventi, l'esposizione dei valori nel sistema di bilancio, tutto ciò, in funzione della netta distinzione dell'azione di programmazione e controllo da parte dell'organo consigliere.*

*Al riguardo, si chiede ai sensi dell'art. 224 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, una **verifica straordinaria di cassa**, consistente nella verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli agenti contabili, risultante alla data del 31 maggio 2015.*

*In tal senso il Sindaco, procede, alla presenza del rappresentante dell'amministrazione uscente, della Segretaria, Revisore dei Conti e del Responsabile del Servizio finanziario.*

*In merito, dovrà redigersi apposito verbale da sottoscrivere da parte degli attori convenuti.*

*Il medesimo documento, dovrà essere presentato nella prima seduta utile al Consiglio Comunale, per le opportune valutazioni.*

*Si chiede la riproduzione integrale della presente interrogazione nell'atto deliberativo del Consiglio Comunale.*

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

\*\*\*\*\*

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) il giorno 21.08.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore  
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 30-07-2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

\*\*\*\*\*

**Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.**

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato