



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 del 12-08-2015	OGGETTO: DECLASSIFICAZIONE QUOTIDIANI E RIVISTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE- DIRETTIVE.
---	--

L'anno duemilaquindici ed addì dodici del mese di agosto con inizio alle ore 17:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Fabiano Frongia e con **l'intervento dei Signori:**

Frongia Fabiano	Sindaco	P
Sanna Alberto	Vice Sindaco	P
Marras Pietro Paolo	Assessore	P
Melis Tamara	Assessore	P

Totale presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott.ssa MARIA TERESA SANNA*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che, a seguito della periodica revisione effettuata del patrimonio documentario della locale biblioteca, di eliminare dal patrimonio documentario corrente del materiale editoriale accumulato per mancanza di adeguati locali di deposito;
- Atteso che inoltre che lo scarto di libri e periodici è un'attività biblioteconomia normale ed imprescindibile all'interno di una biblioteca, dovuta a garantire un servizio efficace di informazione aggiornata e corretta;
- Richiamati gli artt. 822, 823, e 824 del Codice Civile;

- Precisato che il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 C.C.) e in quanto tale è inalienabile;

- Evidenziato che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

- Considerato che i quotidiani e le riviste non sono classificabili tra gli atti ed i documenti del Comune e quindi non soggette alla disciplina archivistica di cui al R.D. n. 1163/1911 di recente

modificato ed integrato dai D.P.R, n.428/1998 e n.37/2001, per cui non necessita dell'autorizzazione prevista dall'art. 21, c. 1 lett. d del D.Lgv. n. 42/04;

- Dato atto che comunque le disposizioni normative in materia di scarto dei documenti di archivio considerati inutili stabiliscono che "Le modalità di cessione degli atti di archivio di cui è stato disposto lo scarto, vengono stabilite da ciascuna amministrazione;
- Valutato adeguato al buon funzionamento del servizio lo scarto del seguente materiale editoriale, ormai obsoleto e non più adibito al servizio pubblico:
 - Unione Sarda anni 2012/2013/2014;
 - Donna Moderna anni 2012/2013/2014;
- Ritenuto procedere alla declassificazione dei quotidiani e dei periodici logori e obsoleti sopra individuati , in quanto non più adibiti a pubblico servizio;

- Che è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnica richiesto ed espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, n. 267;

- Con votazione unanime,

- DELIBERA

-

- Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 1) di eliminare dal patrimonio documentario corrente del materiale editoriale accumulato per mancanza di adeguati locali di deposito;
- 2) di dichiarare il materiale editoriale :
 - Unione Sarda anni 2012/2013/2014;
 - Donna Moderna anni 2012/2013/2014;non più appartenente al patrimonio del Comune di Villa S. Antonio – Biblioteca comunale, procedendo alla loro declassificazione in quanto non più adibiti a pubblico servizio;
- 2) di dare atto che il materiale da eliminare non è classificabile come atto o documento del Comune per cui la sua eventuale conservazione non costituisce alcuna testimonianza storica, né materia di studio, nè tantomeno assicura elementi di riferimento e di indirizzo per il perseguimento delle finalità politiche, amministrative, sociali e culturali dell'Ente nel rispetto delle tradizioni che caratterizzano la vita della comunità amministrata;
- 3) di dare atto che i quotidiani e le riviste, non essendo classificabili tra gli atti ed i documenti del Comune e quindi non soggette alla disciplina archivistica di cui al R.D. n. 1163/1911 di recente modificato ed integrato dai DP.R. n.428/1998 e n.37/2001, possono essere eliminate senza necessità dell'acquisizione del nulla-osta della sovrintendenza archivistica;
- 4) - Di autorizzare il Responsabile del Servizio, in collaborazione con l'operatore bibliotecario, allo scarto del materiale individuato, mediante raccolta differenziata;
- 5) – Di dare atto che il presente provvedimento non impegna risorse economiche dell'Ente;
- Di dichiarare il presente atto, con separata votazione palese ad esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.L.ggs. n. 267/2000;

DELIBERA DI GIUNTA n.61 del
12-08-2015 COMUNE DI VILLA
SANT'ANTONIO

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Fabiano Frongia

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosalba Sanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 21.08.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Notificatore
F.to Rossana Mameli

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 12-08-2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa MARIA TERESA SANNA

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato