



## Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

[protocollo@pec.comune.simaxis.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.simaxis.or.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D3 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N 18 ORE SETTIMANALI –**

### Il Segretario Comunale

Visti il Dlgs. n° 267/2000 ed il dlgs. n° 165/2001 e ss.mm .

Visto il regolamento degli uffici e servizi con annessa dotazione organica modificata con la delibera della G.C. n. 36 del 14.05.2014 successivamente adeguata con la delibera G.C. n. 38 del 14.05.2014 e la delibera della G.C.n°30 del 11/05/2015.

Visto il programma del fabbisogno del personale per l'anno 2015 approvato con la delibera della G.C. n° 26 del 16/04/2015 in cui si prevede di assumere a tempo determinato di n° 1 istruttore direttivo cat. D3 a tempo parziale per n° 18 ore settimanali e determinato per tre anni, confermata con la delibera della G.C.n 31 del 11/05/2015.

Vista la propria determinazione n. 13 del 13/05/2015 con la quale è stato approvato il presente bando.

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami , per la copertura a tempo determinato di n° 1 istruttore direttivo cat. D3 a tempo parziale per n° 18 ore settimanali e determinato per tre anni

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto

a1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a2) per i cittadini di Paesi terzi, per i quali è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

I soggetti di cui ai punti a1 e a2 devono rendere la dichiarazione secondo lo schema di domanda allegato ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) godimento dei diritti politici, ovvero non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) Titolo di studio richiesto (in alternativa):

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Edile o Ingegneria Civile o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente.

- e) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ;
  - f) Aver prestato servizio presso un ente locale fra quelli contemplati nel dlgs n° 267/2000 con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat D3 per almeno tre anni negli ultimi cinque anni o con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat D1, per almeno 5 anni nell'ultimo decennio, anche non continuativi.
  - g) patente di guida di categoria B
  - h) idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo; l'assenza di vista è causa di inidoneità, in base alla L. 28.03.91 n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale a selezione, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
  - i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, in base all'art. 4 del D.P.R. 14.02.64, n. 237;
  - j) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
  - k) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, come previsto dall'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
2. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione, ad eccezione dell'età che dovrà essere posseduta alla data di pubblicazione del presente bando.
3. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2 - Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
  - a) a mano all'ufficio protocollo del Comune;
  - b) con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
  - c) a mezzo corriere privato;  
al seguente indirizzo: Comune di Simaxis, via San Simaco - Simaxis;
  - d) a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.simaxis.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.simaxis.or.it).
 entro il termine perentorio del 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'albo pretorio del Comune .
2. Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

3. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Sul plico devono essere riportati: sul retro l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda per selezione a un posto di istruttore direttivo tecnico Cat. D3"; sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.
5. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.
7. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
  - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea o, per i cittadini di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di un Paese dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o, per i cittadini di Paesi terzi, di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
  - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - g) possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui venne conseguito e la votazione riportata
  - h) Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
  - i) Il possesso dell'esperienza maturata presso un ente locale fra quelli contemplati nel dlgs n° 267/2000, per almeno tre anni negli ultimi cinque anni con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat D3 o per almeno 5 anni nell'ultimo decennio con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat D1, anche non continuativi, con l'indicazione dell'ente e del periodo preciso e non generico in cui è stato prestato il servizio
  - j) situazione in relazione agli obblighi di leva;
  - k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
  - l) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
  - m) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;
  - n) possesso della patente di guida Cat B;
  - o) la lingua straniera per la prova orale, a scelta fra inglese e francese;
  - p) l'avvenuto versamento della tassa di selezione di euro 10,00 sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Simaxis, **IT 63T01015 88090 000000000 385 presso il BANCO DI SARDEGNA** con la causale "tassa selezione istruttore direttivo tecnico CAT D3,"
  - q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro degli EE.LL.,
  - r) il consenso al trattamento dei dati personali".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale ai fini della valutazione dei titoli;
  - una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai i titoli di servizio e vari ovvero copia delle relative certificazioni, ai fini della valutazione dei titoli;
  - La fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
  - ricevuta di versamento di euro 10,00 sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Simaxis, **IT 63T01015 88090 000000000 385 presso il BANCO DI SARDEGNA** con la causale “tassa selezione istruttore direttivo tecnico CAT D3 ” (obbligatoria);
  - copia degli eventuali documenti che danno diritto a preferenza nell’assunzione (facoltativi).
8. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili , la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum (se presentato) e la mancata allegazione di copia del documento di identità comportano l’esclusione .

### **Art. 3 - Commissione**

1. La commissione per la valutazione dei candidati sarà costituita conformante a quanto prescritto dal dlgs. n° 165/2001 nonché dal regolamento vigente.

### **Art. 4 - Valutazione dei titoli**

1. La selezione è basata sulla valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari) e delle prove selettive sostenute dal candidato.
2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non viene valutato.
3. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione per un massimo di punti 10 in base ai seguenti criteri:

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30 o equivalente. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

- Titolo di studio : rapportato a 10/30 o equivalente e per un massimo di 5 punti
- Titoli di servizio: rapportato a 10/30 o equivalente e per un massimo di 10 punti
- Titoli vari: rapportato a 10/30 o equivalente e per un massimo di 5 punti
- Curriculum: rapportato a 10/30 o equivalente e per un massimo di 5 punti.

### **TITOLI DI STUDIO - massimo punti 5:**

A) Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti da 0 a 2, proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto 36 + 40 punti 0	Voto 60 + 64 punti 0	Voto 66 + 70 punti 0
Voto 41 + 47 punti 0,5	Voto 65 + 74 punti 0,5	Voto 71 + 81 punti 0,5
Voto 48 + 52 punti 1,0	Voto 75 + 83 punti 1,0	Voto 82 + 92 punti 1,0
Voto 52 + 56 punti 1,5	Voto 84 - 92 punti 1,5	Voto 93 + 103 punti 1,5

Voto 57 - 60 punti 2	Voto 92 - 100 punti 2	Voto 103 - 110 punti 2
----------------------	-----------------------	------------------------

1. Altro titolo di studio pari a quello richiesto per l'accesso alla qualifica (se attinente): punti 0,25 per titolo, con il massimo di punti 1,50;
2. Ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso: punti 0,50 (con il massimo di punti 1,50);
3. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
4. Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

**B) titoli di servizio: massimo 10**

I complessivi punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) i servizi prestati in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate nell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. in categorie o livelli retributivi pari valutabili dalla Commissione in relazione al posto da ricoprire:

- punti 2,0 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei prestato nella stessa categoria contrattuale pari o superiore al posto da ricoprire;
- punti 1,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore al posto da ricoprire;

b) il servizio prestato alle dipendenze di una agenzia interinale e svolto presso un ente purché di profilo analogo, categoria pari o superiore al posto da ricoprire punti 0,30 per ogni anno di servizio prestato.

- 1) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- 2) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 3) nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati e delle banche.
- 4) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
- 5) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio.

**C) Titoli vari: massimo 5 punti.**

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono valutate:

1. le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste ( stenografa, dattilografia, attestati di operatore a computer etc) punti 0,25 massimo valutabili n. 2;

2. la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire, di durata non inferiore a 80 ore: punti 0,25 massimo valutabili n. 2;
3. Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quello a selezione: punti 0,25 massimo valutabili n. 2;
4. Abilitazione all'esercizio della professione e/o iscrizione all'albo se non richiesto per l'accesso al concorso: punti 1 per un massimo di punti 2.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui ai punti 1) e 2) dei precedenti commi viene effettuata, allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

#### **D) Curriculum: massimo 5 punti.**

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili nel complesso della formazione ed attività culturali e professionali indicate dal concorrente ai fini della valutazione delle precedenti categorie di titoli, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi. Si terrà particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il punteggio verrà assegnato a discrezione della commissione, con atto motivato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

### **Art. 5 – Prove selettive**

1. Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 50 (cinquanta) verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando;
2. La valutazione della prova preselettiva sarà data dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti in ciascun quiz. Il punteggio minimo utile per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.
3. Saranno ammessi alle prove successive i primi trenta candidati classificati in graduatoria, oltre a quelli che avranno ottenuto un punteggio pari al trentesimo classificato.
4. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in data 08/06/2015 nella sede che verrà comunicata con un avviso che sarà pubblicato entro il 06/06/2015 con l'elenco degli ammessi.
5. Le prove d'esame consistono in una prova teorico/ pratica, volta a verificare la conoscenza dei procedimenti di competenza dei servizi tecnici del Comune ascrivibili al profilo professionale da ricoprire, che può consistere nella redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento inerente le materie della prova orale, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali

necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso; ed inerente le materie della prova orale ed una prova orale comprendente anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese). Con la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**6. MATERIE PROVA TEORICO/ PRATICA :**

diritto amministrativo e ordinamento comunale, documentazione amministrativa, accesso agli atti, tutela della privacy, codice dei contratti pubblici (D.Lgs 12.4.2006 n.163 e s.m.i.), regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici in materia di fornitura di beni, servizi e lavori pubblici, legislazione in materia di lavori pubblici e sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, in materia di Pianificazione Territoriale, autorizzazioni di competenza comunale afferenti il servizio tecnico ed ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

7. La prova teorico/pratica si svolgerà in data 12/06/2015 nella sede che verrà comunicata con un avviso che sarà pubblicato entro il 10/06/2015 con l'elenco degli ammessi, nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.simaxis.or.it](http://www.comune.simaxis.or.it),

**8. PROVA ORALE:**

Materie della prova teorico/ pratica ed inoltre: ordinamento e stato giuridico dei dipendenti comunali, nozioni di diritto penale con specifico riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, e ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001 conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato e accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso con particolare riferimento al servizio tecnico.

La prova orale si svolgerà in data 22/06/2015 nella sala Giunta del Comune di Simaxis sita in via San Simaco .L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.simaxis.or.it](http://www.comune.simaxis.or.it), e varrà come notifica agli interessati .

9. Lo spostamento delle date delle prove (eventuale prova preselettiva, prova teorico/pratica e della prova orale) verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.simaxis.or.it](http://www.comune.simaxis.or.it). La comunicazione di ammissione alla prova orale indicherà il punteggio attribuito nella prova teorica / pratica e per i titoli.

**Tali comunicazioni valgono agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.**

10. Le prove teorico/pratica e orale saranno superate se il candidato avrà riportato in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); le prove di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del personal computer saranno valutate con un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità di cui la Commissione tiene conto nella valutazione globale della prova.

**Art. 6 - Graduatoria**

1. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio che verrà comunicato, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza eventualmente indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di selezione.
2. La graduatoria dei candidati che avranno riportato nelle prove la votazione minima richiesta sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, con l'applicazione, a parità di punti, delle eventuali preferenze stabilite dalla legge, debitamente documentate.

3. Sarà vincitore della selezione il candidato che si collocherà al 1° posto della graduatoria.
4. Il Segretario Comunale, ricontrollati gli atti del procedimento, approverà con determinazione la graduatoria, dichiarerà il vincitore della selezione e lo inviterà a presentare i documenti relativi al possesso dei requisiti per l'assunzione.
5. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
6. Il Segretario Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, comunicherà al vincitore l'esito della selezione invitandolo a presentare la documentazione prescritta dalla legge entro il termine che verrà stabilito; nello stesso termine assegnato il vincitore dovrà dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Segretario Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.
8. La graduatoria definitiva della selezione rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione o diverso termine stabilito dalla normativa vigente ai fini della copertura temporanea di posti inerenti la categoria ed il profilo professionale oggetto della selezione e per i quali, secondo la normativa vigente, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.
9. Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ed a assumere servizio in un termine, scaduto il quale inutilmente l'amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.
10. Qualora il vincitore rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, il Segretario Comunale, valutata l'opportunità di scorrimento della graduatoria, convocherà il candidato successivo e lo inviterà a stipulare, entro un congruo termine, il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a selezione sarà quello previsto dai vigenti C.C.N.L. del personale degli EE.LL.
2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

#### **Art. 8 – Norme finali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Simaxis, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico nonchè la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione, nel rispetto della normativa vigente..
4. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le



disposizioni ivi contenute. Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

5. **Tutte le pubblicazioni e le comunicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.simaxis.or.it](http://www.comune.simaxis.or.it) ed hanno valore di notifica ai concorrenti.**
6. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Simaxis al numero 0783/4069219 -- 0783/ 4069216 - e-mail – [info@comune.simaxis.or.it](mailto:info@comune.simaxis.or.it).
8. Il presente bando viene pubblicato :
  - all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo : [www.comune.simaxis.or.it](http://www.comune.simaxis.or.it);
  - ai Comuni della Provincia di Oristano,
  - alle OO.SS. più rappresentative;
  - alle associazioni nazionali rappresentative delle categorie protette;
  - alla sezione circoscrizionale impiego di Oristano;
  - alla Provincia ed alla Regione;
  - all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine ed ai Comuni che ne fanno parte;
  - al servizio informacittà del Comune di Oristano;
  - un estratto del bando viene inviato per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi ed Esami

Ai sensi della legge n° 241 del 07/08/1990 e ss.mm il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Sanna , Segretario Comunale del Comune di Simaxis.

**Il Segretario Comunale  
(f.to Dott.ssa Maria Teresa Sanna)**

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente bando è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sino alla scadenza del bando per giorni 20 consecutivi dal 14/05/2015  
Simaxis, 14/05/2015

Il dipendente incaricato  
F.to Dott.ssa Ignazia Sedda

Al Comune di Simaxis

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D3 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N 18 ORE SETTIMANALI –**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
 \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, cellulare  
 \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove selettive per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico CAT D3 a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che derivano da falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

a) di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_, familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:
  - titolare del diritto di soggiorno;
  - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:
  - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - titolare dello status di rifugiato;
  - titolare dello status di protezione sussidiaria;

b) di possedere l' idoneità fisica all'impiego;

c) di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);

d) di non aver/di aver riportato condanne penali e di non aver/di aver procedimenti penali in corso; (2)

e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) di possedere il seguente titolo di studio richiesto :

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

g ) Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_;

h) aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni :

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_ -

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_ -

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_ -

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_

ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ Cat \_\_\_\_\_ -

i) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione:

\_\_\_\_\_ (3);

j) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_ (4);

k) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

l) di indicare quale eventuale diverso recapito per le comunicazioni relative al selezione il seguente: (cognome, nome, indirizzo, telefono, cellulare)

\_\_\_\_\_;

m) di aver provveduto in data \_\_\_\_\_ al versamento della tassa di selezione di euro 10,00 sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Simaxis, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo tecnico CAT D3 ";

n) di consentire al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dalla D. Lgs. 196/2003;

o) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_ (a scelta fra inglese e francese).

Allega alla presente: (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file)

- fotocopia del documento di identità personale
- curriculum professionale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari o copia delle relative certificazioni
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza
- eventuali altri documenti previsti dal bando o ritenuti utili ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.

(luogo e data)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(sottoscrizione)

- \_\_\_\_\_
- (1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;
  - (2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle;
  - (3) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;
  - (4) solo per i concorrenti di sesso maschile.

*dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Simaxis nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.*

*L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.*

*Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore Francesco Cossu.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Teresa Sanna.*

*Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione del concorso.*

FIRMA del dichiarante

\_\_\_\_\_