



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|-----------------------|--|
| N. 38 | OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA VALUTAZIONE DI RISULTATO E RENDICONTAZIONE RISULTATI RAGGIUNTI DALL'ENTE NELLA RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2014 |
| del 14-04-2015 | |

L'anno duemilaquindici ed addì quattordici del mese di aprile con inizio alle ore 09:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Antonello Passiu e con l'intervento dei Signori:**

| | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------|
| Passiu Antonello | Sindaco | P |
| Saccu Antonia Laura | Vice Sindaco | P |
| Atzori Pier Paolo | Assessore | P |
| Contena Bernardino Sebastiano | Assessore | P |
| Saccu Francesco | Assessore | A |

Totale presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Giorgio Sogos*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 recante “Il Testo Unico sugli Enti Locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2005;
- Il Sistema per la misurazione e valutazione della performance adeguato ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, approvato con Deliberazione G.C. n 37 del 14.04.2015

Richiamati:

- l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che “*Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi*

spettano, in particolare: (...) b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione”;

- il D.Lgs. n. 150/2009 che prevede che le P.A. provvedano all'introduzione del ciclo della performance ed alla conseguente misurazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente, quest'ultima in particolare finalizzata alla valorizzazione del merito ed al riconoscimento di incentivi economici (salario accessorio);
- l'art. 147, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

Visti

- la Deliberazione G.C. n. 15 del 29.01.2015, con la quale si è provveduto alla costituzione del Nucleo di valutazione per l'anno 2015;
- Il Decreto Sindacale n° 3 del 11/07/2011 di nomina del *Responsabile Servizio Amministrativo, Servizio Finanziario e Servizi Sociali*”;
- Il Decreto Sindacale n° 5 del 01/09/2014 di nomina del *Responsabile Servizio Tecnico*;

Richiamati:

- La deliberazione di G.C. n° 32 del 08/05/2014 con la quale la Giunta comunale ha preso atto del verbale del Nucleo di valutazione n. 1 del 04.04.2014 di validazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2014;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n° 513 del 05/12/2014 avente ad oggetto “*COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2014*”;
- Il verbale del Nucleo di Valutazione n. 4 del 3.11.2014, di verifica intermedia sul raggiungimento dei risultati per l'anno 2014;

Atteso che in data 18 marzo 2015 il Nucleo di Valutazione si è riunito per il processo di valutazione finale degli obiettivi per l'anno 2014 e rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2014;

Richiamato il verbale del Nucleo di valutazione n. 2 del 18.03.2015, con il quale si certifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio, si attribuisce il punteggio raggiunto e si autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato;

Richiamato il verbale del Nucleo di valutazione n. 3 del 18.03.2015, con il quale si definisce la rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2014, da presentare al Sindaco e agli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;

Dato atto che, con analogo sistema, i Responsabili provvederanno alla verifica dei risultati conseguiti dai singoli collaboratori facenti parte della propria area e alla compilazione delle schede individuali sui risultati conseguiti da ciascun dipendente;

Dato atto che nessun premio di risultato viene riconosciuto al Sindaco in quanto pur essendosi assunto l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa non è assoggettato al procedimento;

Considerato, pertanto, che per poter provvedere all'erogazione nei confronti del personale dipendente è necessario procedere alla verifica dell'attività svolta nel corso dell'anno 2014 ed alla valutazione degli obiettivi, posto che l'art. 18 del richiamato D.Lgs. 150/2009 vieta la distribuzione indifferenziata dei premi collegati alla performance;

Considerato che alla Giunta comunale compete prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, oltre che dell'esito della valutazione finale, conseguente all'applicazione del sistema valutativo;

Ritenuto di dover prendere atto della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione per i titolari di posizione organizzativa e della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2014, di cui ai verbali n. 2/2015 e n. 3/2015 sopra richiamati e allegati al presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, espressi dal Responsabile del Servizio competente;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di prendere atto della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione per i titolari di posizione organizzativa e della rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance **per l'anno 2014** di cui ai verbali n. 2/2015 e n. 3/2015 sopra richiamati e allegati al presente atto;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000;

Di dare atto che con separata votazione unanime il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00;

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Antonello Passiu

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonello Passiu

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonello Passiu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 21-04-2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 14-04-2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato