

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO <i>Provincia di Oristano</i></p> <p style="text-align: center;">Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 00074670951</p>
---	---

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 795

Villa Sant'Antonio, lì 03.03.2015

**PROGRAMMA REGIONALE “AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ”
ANNUALITÀ 2013**

LINEA DI INTERVENTO 3

Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico comunale

BANDO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Richiamati:

- La Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- La L.R. n. 23/2005 "*Sistema Integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione della L.R. n. 4/1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali*";
- L'art. 3 della L.R. n. 1 del 2009;
- La Deliberazione G.R. n. 19/4 del 08.05.2012, con la quale la RAS Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha approvato il Programma di contrasto alle povertà per l'anno 2012 ed i relativi allegati;
- La Deliberazione G.R. n. 39/9 del 26.09.2013, con la quale la RAS ha approvato il Programma di azioni di contrasto alle povertà per l'annualità 2013, confermando i criteri di cui alla precedente Deliberazione sopra citata;
- La Deliberazione C.C. n. 8 del 24/02/2015, con la quale è stato approvato il Programma di intervento socio-assistenziale per l'anno 2013, ove è previsto, tra gli altri, l'intervento di che trattasi;
- La Deliberazione G.C. n. 18 del 17/02/2015, di ri-approvazione dei criteri di accesso al medesimo Programma per l'annualità 2013;
- Il documento disciplinare "*Modalità di realizzazione del Servizio Civico Comunale di cui alla Linea di intervento 3, approvato con Deliberazione G.C. n. 18 del 17.02.2015;*

In attuazione della propria determinazione n. 24 del 03.03.2015 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che gli interessati in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare richiesta

A PENA DI ESCLUSIONE

**Le domande devono essere presentate all' Ufficio Servizi Sociali dal giorno 3 marzo 2015
e fino alle ore 12:00 del giorno 7 aprile 2015.**

ART. 1 - FINALITA'

Lo scopo del *Servizio Civico Comunale* è quello di garantire il reinserimento sociale ai singoli e nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica, mediante assegnazione di un impegno lavorativo, presupposto per il graduale raggiungimento dell'autonomia e autodeterminazione personale.

L'intervento è orientato all'integrazione delle risorse a disposizione del singolo o del nucleo in situazione di difficoltà socio/economica, facendo rientrare l'aiuto all'interno di un progetto personalizzato predisposto dal servizio sociale comunale.

Gli interventi tendono in via generale al superamento dello stato di fragilità socio-economica della persona e della famiglia e concorrono alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, come enunciato dall'art. 38 della Costituzione.

L'intervento permette l'avvio di un processo di aiuto nei confronti del soggetto richiedente che si configura come risorsa di un progetto globale a tutela dell'individuo e/o della famiglia, al fine di:

- Garantire al soggetto in stato di bisogno adeguati mezzi di sussistenza al fine di superare difficoltà legate all'insufficienza del reddito o delle risorse economiche disponibili;
- Evitare l'emarginazione di persone e/o nuclei in temporanee difficoltà economiche, favorendo la permanenza della persona nel contesto familiare-sociale di appartenenza;
- Stimolare e recuperare l'autodeterminazione del soggetto superando gli interventi assistenzialistici attraverso servizi adeguati al bisogno.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI D'ACCESSO

Possono fare richiesta di inserimento nella graduatoria per beneficiare della linea d'intervento 3 coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati di seguito:

- Persone residenti nel Comune di Villa Sant'Antonio;
- Persone che abbiano compiuto il 18° anno di età;
- Persone con famiglia a carico, o persone che vivono sole, prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di copertura assicurativa o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e **risultano abili al lavoro**;
- Persone appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti, ecc.) purché non diversamente assistite;
- Persone e loro famiglie residenti privi di reddito o con reddito ISEE (riferito all'anno 2013) non superiore ad **€. 4.500,00 annui, sulla base della nuova normativa in materia di ISEE ai sensi della L. 159/2013.**

Il documento ISEE da tenere in considerazione è quello entrato in vigore dal 1 gennaio 2015, complementare alla nuova DSU (Dichiarazione sostitutiva unica) ai sensi della L. 159/2013 e del D.M. Ministero Lavoro e Politiche Sociali del 7 novembre 2014. I redditi esenti IRPEF saranno già indicati nel nuovo documento, pertanto non sarà più necessario provvedere al calcolo dell'ISEE ridefinito.

- Essere disponibili a sottoscrivere un progetto personalizzato d'aiuto concordato con il Servizio Sociale, elaborato sulla base delle caratteristiche personali e familiari, che includa impegni personali volti a favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione e valorizzazione delle capacità individuali.

E' consentita per particolari e complesse situazioni di bisogno ed in base al numero dei componenti il nucleo familiare una flessibilità del reddito di accesso a tale beneficio anche con un I.S.E.E. ridefinito sino ad € 5.500,00 secondo le modalità di calcolo suddette.

Nel caso in cui tra l'ultima dichiarazione dei redditi ed il momento di presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo familiare oppure nella situazione reddituale e

patrimoniale, tali variazioni saranno prese in considerazione dal Comune se l'interessato presenterà idonea documentazione o una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci di farlo e dovrà comunque garantire l'assistenza nella presentazione della documentazione richiesta.

I requisiti generali d'accesso devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dall'intervento.

ART.3 - INCOMPATIBILITA' – ESCLUSIONI DAL PROGRAMMA

Sono esclusi dal programma tutti coloro:

- Che non possiedono i requisiti d'accesso;
- Che non presentano la domanda entro i termini previsti dal bando;
- Che rilasciano dichiarazioni non veritiere;
- Che non comunicano ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della dichiarazione della domanda, se da tali variazioni deriva la perdita del diritto ai benefici previsti dal programma;
- Che rifiutano o non rispettano una o più clausole contenute nel protocollo/disciplinare per le prestazioni di Servizio Civico;

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati, che possiedono i requisiti d'accesso possono **inoltrare domanda entro e non oltre (a pena di esclusione) le ore 12:00 del giorno 7 aprile 2015 consegnando la domanda a mano all'Ufficio Servizi Sociali o Ufficio Protocollo, o a mezzo spedizione postale.**

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di ammissione, secondo lo schema disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali;
- Copia del documento d'identità;
- Certificazione ISEE valida (ultima annualità fiscale redditi anno 2013);
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato d'invalidità o l'handicap grave (L. n. 104/1992).

Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo.

ART. 5 - REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PUNTEGGIO

Il Comune valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie ed erogherà le risorse in relazione alla gravità delle situazioni e alle priorità determinate, provvedendo ad approvare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri (con la possibilità di attingere dalla graduatoria fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria di cui al programma sperimentale)

CATEGORIE	SOTTO CATEGORIE	PUNTI
età del richiedente	- dai 18 ai 25 anni	0
	- dai 26 ai 35 anni	0,5
	- dai 36 ai 45 anni	1
	- dai 46 ai 64 anni	2
	- oltre 65 anni	2,5
nucleo familiare con figli a carico;	- Figli minori	5
	- Figli a carico tra i 18 ed i 25 anni	+ 1 punto per ogni minore + 0,50 per ogni figlio
nucleo monogenitoriale con figli a carico;	- Figli minori	6
	- Figli a carico tra i 18 ed i 25 anni	+ 1 punto per ogni minore + 0,50 per ogni figlio
Persone che vivono sole		5

Anzianità di disoccupazione	- Inferiore ai 2 anni - Dai 2 ai 5 anni - Superiore ai 5 anni	0,5 1 2
I.S.E.E del nucleo familiare annuo comprensivo di eventuali redditi esenti IRPEF: (redditi ultimo anno fiscale)	- Da €. 0 a €.1.000 punti 5 - Da €.1 a €.2.000 punti 4 - Da €.2.001 a €.3000 punti 3 - Da €. 3001 a €.4000 punti 2 - Da €. 4.001 a €.4.500 punti 1 - Da €. 4.500,01 a €. 5.500 punti 0	Max. 5
Presenza nel nucleo familiare di persone con invalidità o portatori di handicap grave riconosciuti da idonee commissioni mediche.	- presenza nel nucleo familiare di persone con invalidità civile superiore al 45% e fino al 74%; - presenza nel nucleo familiare di persone con invalidità civile superiore al 75% - presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap in situazione di gravità art. 3 comma 3 L. 104/92	2 3 3
Situazioni di gravità valutate dal Servizio Sociale (casi di dipendenza, persone inserite in programmi di recupero e/o sottoposte a misure alternative, mancanza di reti sociali ecc)	<u>valutazione interna Servizio Sociale</u>	da 0 a 5 punti
Presenza di autoveicolo	- bassa cilindrata (sotto 1400) - media cilindrata (1400-1699 cc) - alta cilindrata (dai 1700 cc) - immatricolato dall'anno 2011 in poi; - 2° autoveicolo (punteggio aggiuntivo)	-1 -2 -3 -4 -4
Titolarità (anche indivisa) di proprietà di immobili abitabili, esclusa la casa di abitazione		-3
Titolarità di proprietà di fondi agricoli, anche indivisi	- oltre mq 20.000	-3

A parità di punteggio avrà precedenza il richiedente con reddito minore, ad ulteriore parità avrà precedenza il richiedente più anziano d'età.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande si procederà alla verifica dell'esistenza dei requisiti d'accesso. Le richieste ritenute regolari verranno ammesse e si provvederà ad assegnare il punteggio in base alle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti e alla documentazione allegata.

Si redigerà una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto risultante dall'applicazione dei criteri di cui al paragrafo precedente. Il numero degli utenti ammessi al programma sarà determinato dalle risorse disponibili.

ART. 7 - PRECISAZIONI

- Per ogni nucleo familiare potrà usufruire del contributo economico soltanto un componente;
- Il sussidio economico previsto dalla Linea 3 non è cumulabile con il sussidio previsto dalla Linea 1 del medesimo Programma, destinato alle persone non abili al lavoro.
- **Le persone che accedono ai benefici di Servizio Civico devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale e che il servizio persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale.**
- Gli utenti inseriti verranno assicurati contro gli infortuni (INAIL) e Responsabilità Civile verso terzi;
- **Variazioni** nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale dovranno essere tempestivamente comunicate dietro presentare idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- Nel mese di luglio si procederà alla ridefinizione della certificazione ISEE riferita all'annualità fiscale 2014, ai fini dell'aggiornamento della propria condizione reddituale;

ART. 8 - GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE

Per ragioni di privacy la graduatoria non sarà pubblicata, ma tenuta c/o l'Ufficio Servizi Sociali affinché i candidati possano prenderne visione e opporvi ricorso entro 5 (cinque) giorni decorrenti dall'approvazione della graduatoria stessa e/o previa comunicazione agli interessati.

ART. 9 - AVVIO INTERVENTO

Il sussidio economico è stabilito nella misura di **€ 450,00 mensili**, calcolati in base alle ore di lavoro effettuate, e sulla base delle indicazioni contenute nel disciplinare *“Modalità di realizzazione del Servizio Civico Comunale”* (controfirmato dall'utente per accettazione in fase di inserimento), previa accettazione e sottoscrizione di un protocollo disciplinare. Ogni inserimento avrà una durata temporanea non superiore a sei mesi con possibilità di rinnovo, fino ad un massimo di 12 mesi, non per forza consecutivi, previa verifica delle risorse economiche disponibili e valutazione della condizione di disagio socio-economico.

La mancata sottoscrizione del protocollo/disciplinare, il mancato rispetto di una o più clausole, le dichiarazioni false comportano la decadenza dai benefici. Compatibilmente con le risorse disponibili e con la programmazione annuale delle attività dei singoli settori, il Servizio Sociale valuterà l'inserimento di un determinato numero di beneficiari per ciascun turno, determinato sulla base delle risorse annue disponibili e del punteggio complessivo ottenuto dalla valutazione della condizione socio-economica.

L'importo del contributo da erogare potrà essere rimodulato in base alle esigenze del contesto sociale, alle risorse disponibili e al numero di richieste pervenute.

Non potranno essere ammesse allo svolgimento del Servizio civico comunale le persone che usufruiscono, nello stesso periodo di tempo, di altri progetti di inserimento lavorativo sostenuti da finanziamento pubblico.

ART. 10 - PROGETTO DI INTERVENTO E OBBLIGHI DELL'UTENTE

L'utente deve sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Sociale il Progetto d'intervento sulla base del protocollo/disciplinare redatto dall'Assessorato Regionale e allegato al disciplinare *“Modalità di realizzazione del Servizio Civico Comunale”* approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 18 del 17.02.2015.

Le persone ammesse a questa tipologia d'intervento potranno essere utilizzate per svolgere servizi di utilità collettiva nei vari settori:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (locali comunali, palestra comunale, scuola, biblioteca, parchi comunali, ecc);
- salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (vigilanza e cura aiuole, fioriere e giardini, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- servizio di vigilanza nelle scuole;
- aiuto alle persone in stato di bisogno (disabili, anziani, minori) relativamente a servizi che non riguardano la cura della persona;
- servizio di vigilanza e custodia dei minori presso la scuola ubicata nel territorio comunale;
- servizio di assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attività organizzate dal Comune nel territorio di Villa Sant'Antonio ivi compresa assistenza e vigilanza sugli autobus durante il trasporto;
- servizi di assistenza in occasione di manifestazioni di promozione turistica, ricreative e culturali promosse dal Comune di Villa Sant'Antonio;
- servizi di supporto agli uffici comunali;
- supporto ai servizi comunali (Biblioteca, Laboratori di animazione ecc);
- ogni altra attività che il Comune di Villa Sant'Antonio ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla e purché non si configuri come sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente.

Il servizio civico comunale si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo del mercato, è esercitato con orario flessibile e limitato, adeguato alla condizione, alle esigenze, alle potenzialità, alla progettualità personale ed è proporzionalmente compensato.

Le persone che accedono ai benefici del Servizio Civico devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale.

ART. 11 - VERIFICHE

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità della situazione economica, patrimoniale e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, ed in collaborazione con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Oristano, secondo quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 73 del 27.11.2014.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Le misure di sospensione o revoca dei benefici verranno applicate anche nel caso in cui l'utente rilasci altre dichiarazioni non veritiere.

ART. 12 - PUBBLICITÀ DEL BANDO

Copia del bando sarà consultabile all'Albo pretorio online sul sito istituzionale del Comune www.comune.villasantantonio.or.it e sarà disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, affinché i cittadini ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

La modulistica per la presentazione dell'istanza sarà disponibile sul sito del Comune www.comune.villasantantonio.or.it e presso l'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, cd. Codice della Privacy, i dati personali trasmessi saranno raccolti dall'Ufficio Servizi Sociali ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti il medesimo procedimento. I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Villa Sant'Antonio, ufficio Servizi Sociali, ai fini della gestione del presente procedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale. Il trattamento avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice della Privacy. I richiedenti hanno il diritto di accedere ai dati, far modificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Villa Sant'Antonio, Responsabile del Procedimento: Ass. Sociale Dott.ssa Elisa Ercoli.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni impartite dai documenti *Criteria di accesso e Modalità di realizzazione del Servizio Civico comunale* approvati dalla Giunta Comunale, nonché dalle disposizioni impartite dalle direttive Regionali e dalle norme vigenti in materia***

Villa Sant'Antonio, lì 03.03.2015

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Sociale
(F.to Elisa Ercoli)

Il Responsabile del Servizio
(F.to Antonello Passiu)

