



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 17-02-2015	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.
---	--

L'anno duemilaquindici ed addì diciassette del mese di febbraio con inizio alle ore 09:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la** Giunta Comunale **presieduta dal** Sindaco Antonello Passiu **e con l'intervento dei Signori:**

Passiu Antonello	Sindaco	P
Saccu Antonia Laura	Vice Sindaco	P
Atzori Pier Paolo	Assessore	P
Contena Bernardino Sebastiano	Assessore	P
Saccu Francesco	Assessore	P

Totale presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Giorgio Sogos*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- Il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamati in particolare:

- L'art. 91, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il quale prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- Il comma 2 del citato art. 91, secondo il quale gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che per la definizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque almeno con cadenza triennale;
-

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 17.02.2015 si è provveduto alla ricognizione degli esuberi del personale in servizio dalla quale è emerso che questo Ente non presente personale in esubero;

Verificato il rispetto dei limiti di spesa del personale secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia;

Vista la dotazione organica attuale così come esposta nello schema allegato A il quale rappresenta parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Vista la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015 – 2017, così come esposta nello schema allegato B il quale rappresenta parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto opportuno approvare la dotazione organica ed il Programma Triennale del fabbisogno del personale triennio 2015/2017;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

DELIBERA

Di approvare la dotazione organica così come esposta nello schema allegato A il quale rappresenta parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano Annuale 2015 ed il Programma Triennale del fabbisogno del personale triennio 2015/2017, così come esposta nello schema allegato B il quale rappresenta parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione saranno a carico del bilancio di previsione per l'anno 2015 e seguenti;

Di inviare l'atto al Revisore dei conti per il controllo sulla spesa del personale ai sensi delle disposizioni vigenti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D.LGS 267/00

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
F.to Antonello Passiu

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonello Passiu

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonello Passiu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it il giorno 26.02.2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è:

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 17-02-2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giorgio Sogos

Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato