

	<h1>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO</h1> <p><i>Provincia di Oristano</i></p> <p>Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio            mail: <a href="mailto:protocollo@comune.villasantantonio.or.it">protocollo@comune.villasantantonio.or.it</a>            pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it">protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it</a>            web. <a href="http://www.comune.villasantantonio.or.it">www.comune.villasantantonio.or.it</a>            Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138            P.I./C.F. 0007460951</p>
---	---

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 5</b>  <b>del 27-01-2015</b>	<b>OGGETTO: CONCESSIONE NULLA OSTA AI SENSI DELL'ART. 30 /D.LGS 165/01 ALLA DIPENDENTE ARDU ROSSELLA VERSO IL COMUNE DI GUASILA</b>
--	---

L'anno duemilaquindici ed addì ventisette del mese di gennaio con inizio alle ore 09:00, **nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Antonello Passiu e con l'intervento dei Signori:**

<b>Passiu Antonello</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Saccu Antonia Laura</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Atzori Pier Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Contena Bernardino Sebastiano</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Saccu Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Totale presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dott. Giorgio Sogos*.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il **PRESIDENTE** dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

**Visti:**

- Il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico sugli Enti Locali";
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 8 del 31.01.2005;
- Il decreto legislativo nr. 165/2001;

**Premesso** che la Geom. Ardu Rossella, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1- posizione economica D3, ha presentato richiesta di mobilità esterna presso altro Ente, di cui alla nota n. 5146 del 18/12/2014;

**Richiamato** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" secondo cui "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti*

*responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”;*

**Dato atto** che l’istituto della mobilità volontaria si prefigura come cessione di contratto di lavoro dipendente tra pubbliche amministrazioni, il quale comporta il trasferimento soggettivo del complesso unitario di diritti ed obblighi derivanti dal contratto stesso;

**Dato atto** che la cessione del contratto è una fattispecie regolata dall'articolo 1406 del codice civile, considerata dalla dottrina dominante e maggioritaria come un negozio necessariamente trilaterale, nel quale il cedente può sostituire a sé un terzo (lavoratore), il cessionario (Amministrazione verso il quale il dipendente intende trasferirsi), in un contratto a prestazioni corrispettive, purché l'altra parte, il ceduto (Amministrazione di appartenenza), vi consenta;

**Dato atto** che il consenso obbligatorio e inderogabile del ceduto (l'amministrazione di provenienza) deve necessariamente essere espresso per iscritto, poiché il contratto di cessione deve assumere a sua volta la forma scritta, in base alla regola generale civilistica, secondo la quale i negozi modificativi debbono avere la medesima forma del negozio a cui si ricollegano;

**Dato atto** che secondo quanto previsto dalla circolare n. 4/2008 del 18.04.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante le linee guida ed indirizzi in materia di mobilità, la mobilità è lo "strumento per conseguire una più efficiente distribuzione organizzativa delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione”;

**Preso atto** altresì che sotto il profilo organizzativo alla Giunta compete l’adozione di provvedimenti di mobilità esterna e distacco o comando temporaneo, secondo quanto previsto dall’art. 20 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 8 del 31.01.2005;

**Richiamato** il D.lgs 267/2000 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”, in particolare l’art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza per l’adozione degli atti in materia di organizzazione e di dotazioni organiche”;

**Viste** le note presentate dalla dipendente di cui al ns. prot. n. 5146/I del 18/12/2014 e n. 283 del 22/01/2015 con cui veniva richiesto il rilascio del nulla osta per la partecipazione al bando di mobilità indetto dal comune di Guasila;

**Considerato** che questa Amministrazione con Deliberazione n. 83 del 19/12/2014 ha espresso parere favorevole alla concessione del nulla osta alla dipendente Ardu Rossella, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria “D1”, posizione economica “D3”, assegnato al Servizio tecnico, per la partecipazione a procedure per la mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/00 presso altro Ente;

**Ritenuto** necessario precisare quanto disposto con la Deliberazione summenzionata e procedere, quindi, alla concessione del nulla osta incondizionato per il trasferimento, mediante procedura di mobilità, al Comune di Guasila;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Personale, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato atto** che non deve essere acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli;

### **DELIBERA**

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate

- **Di concedere** alla geom. Ardu Rossella, dipendente di questa Amministrazione in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria “D1”, posizione economica “D3”, assegnato al Servizio tecnico, il nulla osta incondizionato per il trasferimento, mediante procedura di mobilità, verso il comune di Guasila;
- **La presente deliberazione ha validità di 30 giorni dalla data di pubblicazione.**
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 - 4° comma - del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco  
F.to Antonello Passiu

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giorgio Sogos

\*\*\*\*\*

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Antonello Passiu

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.villasantantonio.or.it](http://www.comune.villasantantonio.or.it) il giorno 03-02-2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giorgio Sogos

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Certifico che la presente deliberazione è:**

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Villa Sant'Antonio, 27-01-2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giorgio Sogos

\*\*\*\*\*

**Il presente atto per uso amministrativo in copia conforme all'originale.**

Villa Sant'Antonio,

L'Impiegato Incaricato