



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

OPERAZIONE COMUNITÀ

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Educazione e promozione culturale

Codifica: Prevalente E10 – Interventi di animazione del territorio

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Presso il COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO (OR), Via Maria Doro, 5

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO GENERALE:

Promozione e realizzazione di iniziative di coinvolgimento aggregativo che, sfruttando lo scambio generazionale tra anziani e minori, producano l'avvicinamento di tutta la popolazione.

OBIETTIVO SPECIFICO 1

Garantire alla popolazione la presenza costante di attività e iniziative culturali che stimolino la partecipazione sociale e che contrastino eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione sociale.

OBIETTIVO SPECIFICO 2

Garantire nel singolo cittadino la volontà di ricercare nella propria Comunità le occasioni di permanenza e ritorno. Implementare negli stessi il concetto di Vita di Comunità e la riscoperta delle tradizioni locali.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Promuovere l'attivazione del Progetto di animazione territoriale in favore di tutta la popolazione:

- ✚ supportare l'operatore sociale comunale, l'operatore bibliotecario e i co-promotori, nella predisposizione del materiale informativo relativo al servizio di animazione;

- ✚ supportare l'operatore comunale nella promozione on line (sul sito, sui social network) del servizio, anche con la collaborazione del co-promotore Consulmedia
- ✚ supportare l'operatore nell'organizzazione di incontri con testimoni privilegiati che possono veicolare meglio le informazioni (bibliotecario, animatore, educatore struttura residenziale per anziani...)
- ✚ partecipare agli incontri informativi, insieme all'operatore sociale comunale e agli operatori culturali delle strutture interessate dalle attività;
- ✚ comunicare informazioni rispetto alle modalità di attivazione del servizio a coloro che ne facciano richiesta per sé o per i propri familiari;

Promozione di attività di aggregazione organizzate dall'Ente:

- ✚ Collaborare con l'operatore comunale e co-promotori nell'opera di informazione sulle attività di aggregazione promosse dall'ente o dagli organismi sovra comunali di cui l'Ente partecipa: elaborazione e distribuzione del materiale informativo, aggiornamento principali canali di comunicazione on line (sito istituzionale, social...), affissione avvisi e locandine, distribuzione inviti.
- ✚ Affiancare l'operatore comunale, il bibliotecario, l'educatore nel segretariato sociale: supporto all'utenza nella compilazione della documentazione inerente le attività, nella raccolta delle adesioni.
- ✚ Collaborare con gli operatori comunali e co-promotori per l'allestimento degli spazi e per il reperimento delle attrezzature necessarie per la realizzazione degli eventi.
- ✚ Partecipare agli eventi: accoglienza ospiti e utenti, supporto agli spettatori in caso di necessità, interventi di logistica durante le manifestazioni culturali in collaborazione con gli amministratori locali.

Realizzazione delle attività di animazione:

- ✚ Ideare e svolgere attività di animazione nel territorio che abbiano a che fare con la promozione culturale di interesse generale, nazionale o regionale: calendarizzazione, organizzazione, elaborazione e distribuzione inviti e locandine, preparazione dei materiali necessari alle attività (letture, materiale di cancelleria, giochi da tavolo, musiche...) promozione, partecipazione attiva.
- ✚ Organizzare e partecipare a serate educative in favore di minori: coinvolgimento di ragazzi e bambini in laboratori ludici, giochi di società, attività sportive/di svago anche all'aperto, promozione e coordinamento in occasione di gite educative nel territorio, visite a musei o parchi territoriali di interesse educativo;
- ✚ Collaborare con l'animatore (educatore) della comunità residenziale e con l'operatore del centro giovani comunale nella programmazione e organizzazione delle attività di animazione, al fine di realizzare, ad esempio: laboratori a tema in occasione di particolari ricorrenze (Natale, Halloween, Carnevale, Pasqua...), animazione a favore di singoli o piccoli gruppi (partite a carte, lettura dei quotidiani e commento alle notizie, ascolto musica, lettura animata...), laboratori di creatività, di educazione ambientale;
- ✚ Promuovere e organizzare interventi di animazione domiciliare con persone sole o anziane che ne facciano richiesta, previa valutazione e autorizzazione del responsabile del servizio sociale comunale: il volontario trascorre del tempo a leggere libri o giornali all'utente, giocare a carte con lui, guardare insieme la tv.
- ✚ Partecipare all'organizzazione di serate di aggregazione aperte a tutta la comunità (tombolata, feste a tema – Natale, Carnevale...).

Realizzazione del concetto di vita di comunità:

- ✚ Supportare gli operatori nella raccolta di richieste da parte dei potenziali fruitori dei laboratori;
- ✚ Partecipare alla programmazione dei laboratori: collaborazione con gli uffici comunali per l'individuazione dell'esperto se previsto, raccolta delle iscrizioni, calendarizzazione delle attività;

- ✚ Partecipare attivamente alle attività laboratoriali, supportando l'esperto esterno incaricato o predisponendo l'organizzazione, in caso di laboratori autogestiti o promossi da esponenti della comunità stessa: allestimento spazi dedicati, accoglienza degli utenti, supporto nel corso delle attività;
- ✚ Supportare l'operatore sociale nella raccolta di richieste e nella programmazione delle attività sportive di aggregazione destinate alla popolazione: corsi di ginnastica dolce, di ballo sardo;
- ✚ Supportare il bibliotecario (operatore del copromotore cooperativa La Lettura) nell'organizzazione delle serate di lettura: calendarizzazione delle attività, promozione delle iniziative, raccolta delle adesioni;
- ✚ Partecipare attivamente alle serate, supportando il bibliotecario: allestimento spazi dedicati, accoglienza degli utenti, supporto ai partecipanti;
- ✚ Supportare l'operatore sociale nella programmazione delle gite sociali: raccolta di indicazioni su mete possibili da parte dei potenziali partecipanti alle gite, promozione dell'iniziativa sul sito internet del comune, sui social network, attraverso locandine colorate affisse nei luoghi maggiormente frequentati, attivazione dei contatti con la ditta dei pullman e con eventuali punti di accoglienza nel luogo di destinazione, raccolta delle adesioni;
- ✚ Partecipare attivamente alla gita, supportando i partecipanti;
- ✚ Supportare l'animatore del progetto giovani nella programmazione e nella promozione delle attività;
- ✚ Cooperare con le organizzazioni locali (Associazione PRO LOCO, Associazione BOGHES, Comitati locali) che lo richiedano nella realizzazione di particolari eventi che si svolgano nel territorio e che riguardino l'aggregazione sociale e la condivisione di determinati momenti importanti per la comunità: eventi culturali, feste, laboratori...

Riscoperta e trasmissione delle tradizioni e dei valori tipici del territorio:

- ✚ collaborare con gli uffici comunali nella mappatura delle risorse umane e materiali;
- ✚ promuovere l'iniziativa con gli utenti: coinvolgere soprattutto anziani, giovani e minori nella pianificazione di un calendario di incontri, anche a domicilio se richiesto;
- ✚ Preparare attività in funzione degli eventi annuali caratterizzanti il paese;
- ✚ supportare il bibliotecario e i cittadini coinvolti nel reperimento di documentazione come letture, racconti e aneddoti, musiche, canti e balli popolari, materiale fotografico, testimonianze, racconti della tradizione popolare e delle poesie tradizionali tipici del territorio, abilità artigianali caratteristiche o conoscenze individuali particolari;
- ✚ Redigere un piccolo dossier di raccolta delle storie della comunità e realizzare attività di condivisione delle informazioni con le fasce più giovani della popolazione;
- ✚ Promuovere, previa consultazione con i diretti interessati, e condividere con la comunità, particolari abilità manuali o conoscenze di alcuni cittadini;
- ✚ I volontari in servizio civile, supportati e coordinati dalle figure professionali, sono attivamente coinvolti nella realizzazione delle attività previste nel progetto, dopo aver ricevuto le informazioni necessarie e aver partecipato alla formazione prevista, anche col sistema dell'affiancamento.
- ✚ I volontari operano in affiancamento alle figure professionali nelle attività previste, gestiscono spazi di autonomia, si pongono in modo propositivo, sviluppano capacità di analisi, acquisiscono competenze organizzative e gestionali, stabiliscono relazioni con le famiglie e il territorio in genere.

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri UNSC

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio:

30 ore settimanali

Giorni di servizio:

5 giorni a settimana

Obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Rispetto del regolamento interno dei diversi servizi e del codice di comportamento;
- Riservatezza delle informazioni e dati di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del Servizio;
- Rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dal Responsabile del Progetto/OLP e raccordo con gli stessi;
- Flessibilità oraria e rispetto alle giornate di svolgimento del servizio;
- Disponibilità in giorni festivi e orari serali in occasione di eventi particolari (feste, gite sociali, laboratori ecc.);
- Disponibilità a spostamenti nel territorio regionale in occasione di gite sociali;
- Compilazione della documentazione prevista (registro presenze, elaborazione report periodici...).

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

I volontari acquisiranno le seguenti competenze e professionalità:

- ✓ Conoscenza del contesto culturale, economico-sociale di riferimento e dei servizi e risorse presenti nel territorio;
- ✓ Competenze comunicative e relazionali con i destinatari e beneficiari del Progetto;
- ✓ Acquisizione tecniche del "Lavoro di gruppo".
- ✓ Conoscenza della normativa riguardante il servizio civile;
- ✓ Capacità di collaborare con le diverse figure professionali che operano nei servizi comunali coinvolti nel Progetto;
- ✓ Capacità di attivare relazioni con i referenti di cooperative, associazioni o altre realtà presenti nel territorio.
- ✓ Organizzazione dei servizi presenti nel territorio: capacità di raccogliere e rielaborare in modo semplice le informazioni sui servizi
- ✓ Organizzazione semplici attività laboratoriali per anziani (ginnastica dolce, laboratori manuali ed espressivi..),
- ✓ Organizzazione di spettacoli capaci di attrarre la comunità
- ✓ Utilizzo pacchetti applicativi (videoscrittura, internet e social network) e conoscenza delle modalità di aggiornamento dei siti internet
- ✓ Conoscenza dei principi in tema di tutela della privacy
- ✓ Conoscenza dei principi in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ Capacità di elaborare report sul lavoro svolto

Rispetto all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, il Comune di Villa Sant'Antonio, rilascerà, al termine del Progetto, un attestato valido ai fini del curriculum vitae, sulle competenze acquisite e sulla durata effettiva del servizio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione

Modulo 1(6 ore)

Presentazione del Comune di Villa Sant'Antonio: organizzazione e funzionamento. Funzione politica e funzione tecnica. I servizi erogati dal Comune.

Modulo 2 (6 ore)

Organizzazione dei servizi sociali, educativi e culturali erogati dal Comune di Villa Sant'Antonio per diverse fasce generazionali della popolazione. Il servizio di animazione domiciliare e territoriale, i servizi di aggregazione e socializzazione, i Servizi erogati dal PLUS, la Comunità residenziale per anziani, le gite sociali, i servizi di socializzazione per i minori. La promozione dei servizi nel territorio.

Modulo 3 (8 ore)

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile. La sicurezza nei luoghi di lavoro: Concetto di rischio, Concetto di danno, Concetto di prevenzione, Concetto di protezione. Organizzazione della prevenzione aziendale; Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Rischi, infortuni (Rischio biologico, Rischio ustioni, Lesioni, Ferite, Contusioni, Scivolamenti, Polveri e allergeni, Movimentazione manuale dei carichi). Segnaletica, Incidenti e infortuni mancati, i DPI.

Modulo 4 (8 ore)

Organizzazione e funzionamento del Servizio bibliotecario comunale. Organizzazione serate di lettura e attività di educazione e promozione culturale, presentazione di libri. Il coinvolgimento dei gruppi.

Modulo 5 (6 ore)

Il sito internet del Comune di Villa Sant'Antonio e la promozione dei servizi sul web. Modalità di aggiornamento dei contenuti del sito, inserimento di immagini e foto. Il profilo facebook del progetto: opportunità e veicolo di promozione e diffusione delle attività svolte.

Modulo 6 (8 ore)

Programmazione e organizzazione delle attività di animazione rivolte agli anziani ospiti della Comunità residenziale. Come selezionare le attività che possano veicolare l'attenzione di tutta la popolazione alla coesione con la struttura ed i suoi ospiti. L'organizzazione di eventi, modalità di coinvolgimento delle organizzazioni, del privato sociale presenti nel territorio, coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie.

Modulo 7 (6 ore)

Organizzazione e funzionamento del Centro giovani. I minori e i giovani come risorse per l'attivazione di scambi intergenerazionali; l'attivazione di risorse personali, di gruppo, di sviluppo delle proprie competenze e capacità. Come coinvolgere minori e giovani nell'attivazione dei servizi. L'ascolto reciproco e la manifestazione dei bisogni. La comunicazione con il pubblico giovanile: problematiche, tecniche di coinvolgimento.

Modulo 8 (12 ore)

Il servizio di segretariato sociale: analisi dei servizi presenti nel territorio, individuazione dei referenti presso ogni servizio, modalità di raccolta delle informazioni sui servizi attivi nel territorio e di rielaborazione delle stesse al fine di renderle facilmente fruibili. L'accoglienza dell'utente e modalità di supporto nella predisposizione di pratiche burocratiche.

Modulo 9 (5 ore)

La tutela della riservatezza dei dati: normativa vigente e applicazione. Il Segreto d'ufficio. La riservatezza su informazioni e fatti. Concetto di dato sensibile e trattamento. La figura del titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento.

Modulo 10 (5 ore)

La promozione dei servizi: l'elaborazione di materiale promozionale, la redazione di comunicati stampa, locandine, creazione di una notizie. Strategie di coinvolgimento della popolazione.

Modulo 11 (2 ore)

“Valutazione conclusiva” e bilancio competenze.

Durata complessiva della formazione: 72 ore