

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE UFFICIO SEGRETARIO

N. 71 DEL 03-07-2018

OGGETTO AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30, COMMI 1 E 2 BIS, D.LGS.165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D1 - APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premessa l'insussistenza di alcuna causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione, nonché l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Visto il vigente Piano del fabbisogno del personale 2018/2020, adottato con deliberazione G.C. n. 76 del 13.12.2017, e in particolare la dotazione organica dell'Ente ad esso allegata, che prevede per l'anno in corso l'assunzione di un Istruttore direttivo contabile, Categoria Giuridica D1, prioritariamente mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.ii.;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- articolo 14, comma 7, decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrilevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti alle facoltà assunzionali;
- articolo 1, comma 47, legge 311/2004 secondo cui "*in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*" (ora equilibri di finanza pubblica all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 per l'anno 2016);

Visto il parere della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo Veneto – n. 162 del 27.06.2013 che stabilisce che l'attivazione della procedura di mobilità volontaria *ex* articolo 30 del d.lgs. 165/2001 sia preventiva rispetto agli adempimenti di cui agli articoli 34 - 34 bis del d.lgs. 165/2001 e 2, comma 13, del d.l. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012 (collocamento personale in disponibilità), entrambe procedure prodromiche allo svolgimento di procedure concorsuali;

Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo

Ente per il 2018:

- ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016-2018 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 06.05.2016);
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale che non hanno consentito la sostituzione integrale del *turn over* ed il potenziamento dell'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 (deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 13.12.2017);
- nell'anno 2017 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 (certificazione Mef protocollo n. 2897 del 29.06.2018 ;
- ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2008 ;
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 *quinques* del decreto legge 113/2016;

Visto l'art. 30, comma 1, del citato decreto legislativo 165/2001 che recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità*";

Visto l'art.30, comma 2 *bis*, del citato decreto legislativo 165/2001 che recita: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti*

dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";

Considerato che con la Circolare del 11 agosto 2016 n. 42335 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità avente ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali", ha individuato anche la Regione Sardegna tra le regioni in cui è completato il processo di ricollocazione dei dipendenti in soprannumero di province e città metropolitane dando atto che "...è possibile procedere, ai sensi del citato articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione". Confermata successivamente anche con nota n. 51991 del 10 ottobre 2016 in cui si ripristinano le ordinarie facoltà assunzionali riferite alle annualità 2015 e 2016 nel rispetto della normativa vigente, e nei limiti delle risorse disponibili e che pertanto anche per la Regione Sardegna e per gli enti locali che insistono sul territorio sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015 e quindi anche la possibilità di procedere all'attivazione di mobilità volontaria tra enti;

Richiamato l'art.91 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale al comma 4 prevede che "*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*";

Atteso che la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 08.03.2018 con prot. n°1098, ha dato esito negativo e pertanto si intende avviare la mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dover procedere, pertanto, all'approvazione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura di un posto a tempo pieno, presso l'Area Contabile, Settore finanziario, di "*Istruttore direttivo contabile*", categoria giuridica D1 e di dovere altresì approvare l'apposito bando di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n°267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vistolo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di C.C n. 25 del 03.08.2017 mediante la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;

Vista la deliberazione di C.C 3 del 11.01.2018 mediante la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione 2018/2020;

Vista altresì, la deliberazione di G.C. n. 7 del 26.01.2018 mediante il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2018/2020;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del TUEL 267/2000,

DETERMINA

Per le motivazioni meglio indicate in premessa e che in questa parte dispositiva sono da intendersi integralmente riportate,

Di dare avvio alla procedura di mobilità volontaria esterna *ex art.* 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, per la copertura di un posto a tempo pieno, presso l'Area contabile, Settore finanziario, di "*Istruttore direttivo contabile*", categoria giuridica D1;

Di approvare l'apposito bando di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che il suddetto bando sia pubblicato nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Villa Sant'Antonio per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo, sul Buras e che lo stesso venga inviato a tutti i comuni della Provincia di Oristano e sia partecipato per la dovuta informazione alle RR.SS.UU.;

Di dare atto che alla nomina della Commissione esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente, stabilendo sin da ora che sarà presieduta dal Segretario Comunale dell'Ente;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 14 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che con riferimento al presente procedimento, il Responsabile ai sensi dell'art. 5 della L 241/90 è il sottoscritto Segretario Comunale, dott. Daniele Fusco e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto- sezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i;

Di trasmettere la presente determinazione al Settore finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Daniele Fusco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi:
dal al con il Nr. .

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Daniele Fusco

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

Villa Sant'Antonio li