

**AREA AMMINISTRATIVA****DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO**

N. 56 DEL 06-07-2018

OGGETTO	OGGETTO:	CENSIMENTO	PERMANENTE	DELLA
		POPOLAZIONE	2018:	APPROVAZIONE
		RILEVATORI,		GRADUATORIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Visti:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- La Deliberazione G.C n. 86 del 21/12/2017, di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2018, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2018-2020;
- La Deliberazione C.C n. 3 del 11/01/2018, di approvazione del bilancio di previsione 2018, bilancio triennale e relazione previsionale e programmatica 2018-2020;
- Il regolamento Comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18/11/2016 e modificato con Deliberazione C.C. n. 12 del 05.04.2017;
- La Deliberazione G.C. n. 52 del 27.07.2017 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 e la nota di aggiornamento approvata con Deliberazione G.C. n. 85 del 21.12.2017;
- Il Decreto Sindacale n° 2 del 04/01/2018, di nomina del Responsabile Servizio Amministrativo – Servizio Sociale e Servizio Demografico;

Vista la comunicazione del responsabile di procedimento Sig.ra Sanna Rosalba che con nota nr . 2692 del 18.06.2018, comunica al responsabile dell'Anticorruzione un potenziale conflitto d'interessi;

Considerato che, in attesa che si esprima il Responsabile sull'anticorruzione, sul potenziale conflitto d'interessi segnalato, si ritiene opportuno che quanto concerne l'istruttoria del presente atto, ai sensi degli artt. 4 e ss della L.241/1990, ex art. 31 del D.lgs.50/2016, il ruolo di Responsabile di procedimento, siano posti in capo alla Dr. ssa Ercoli Elisa (ai sensi dell'art. 6Bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.), non rilevando la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Premesso che con l'emanazione della Legge 27 dicembre 2017, n.205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art.1, commi da 227 a 337, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Viste le Circolari dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) di seguito riportate:

- prot. n. 1045914 del 13/10/2017 ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018-2021" con la quale viene precisato che il comune di VILLA S.ANTONIO è stato selezionato come Comune campione per le edizioni annuali del Censimento in oggetto;
- prot. n. 0501387/18 del 16/03/2018 avente ad oggetto "Comunicazione n.1 – Censimento Permanente della Popolazione 2018: Rilevazione areale (codice Psn-02493), nella quale viene precisata come avverranno le rilevazioni sul territorio;
- prot. n. 0656145/18 del 06.04.2018 ad oggetto "Circolare n.1 – Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori", registrata con prot dell'Ente n. 1587 del 09.04.2018, con la quale vengono fornite indicazioni in ordine alle specifiche delle rilevazioni, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e ai loro compiti, alle modalità di selezione e requisiti professionali dei coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Considerato che le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e che l'atto costitutivo deve essere trasmesso all'Istat tra il 16 aprile e il 25 maggio;

Vista la deliberazione G.C. n.23 del 17.05.2018 con la quale :

- **si costituiva** l'Ufficio Comunale di Censimento per il **Censimento Permanente della Popolazione 2018**, in forma autonoma presso i Servizi demografici;
- **si nominava** il Responsabile dell'UCC, la Rag. Sanna Rosalba, Istruttore Direttivo, Amministrativo Demografico;
- **si affidava** alla Rag. Sanna Rosalba, Istruttore Direttivo, Amministrativo Demografico, il ruolo di Coordinatore;
- **Si individuava** nel ruolo di collaboratore la dipendente Sig.ra Mameli Rossana, collaboratore Amm.vo Demografico;
- **si individuava** lo stesso ufficio censimento quale unico centro comunale di rilevazione;

Dato atto che con la summenzionata deliberazione :

- si determinava in numero di due i rilevatori necessari, sulla base della comunicazione n. 1 dell'ISTAT e si stabiliva di procedere al loro reclutamento mediante avviso pubblico rivolto a soggetti non dipendenti comunali;
- si autorizzava il Responsabile del Servizio amministrativo-Sociale, all'espletamento di tutte le procedure necessarie per il reclutamento dei rilevatori e ogni altro e ulteriore adempimento inerente l'Ufficio;

- con proprio atto n. 46 del 31.05.2018, è stato approvato l'avviso pubblico per soli titoli per la selezione di nr. 2(Due) rilevatori esterni per il Censimento Permanente della Popolazione 2018;
- Che alla data di scadenza fissato in data 15.06.2018, alle ore 12,00 sono pervenute nr. 6 (sei) domande;
- Dato atto che risultano n. 6 (sei) domande domande validamente pervenute;

Visto l'art. 153, comma 5, d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che testualmente recita, *Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;*

Dato atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la graduatoria di cui all'allegato a) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
i seguenti rilevatori e sostituti in caso di eventuali rinunce all'incarico:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1) PAU MARZIA | - RILEVATORE ESTERNO |
| 2) PASSIU MONICA | - RILEVATORE ESTERNO |
| 3) BIANCAREDDU SERENA | - 1° SOSTITUTO |
| 4) MELIS ILENIA | - |
| 5) CANCEDDA CLAUDIA | - |
| 6) ABIS ANDREA | - |

DI DISPORRE per il giorno 13 luglio 2018, la convocazione dei classificati, nelle prime tre posizioni della graduatoria, per essere sottoposti ad un colloquio attitudinale, davanti ad apposita commissione, così come previsto nell'avviso di selezione, citato in premessa;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs. 267/2000**

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICO n.56 del 06-07-2018
COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Elisa Ercoli

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Il Funzionario

_____ **f.to Ercoli Elisa** _____

Villa Sant'Antonio lì 6.07.2018